Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2006 г. N 4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ

В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ

СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 12.04.2007 N 82, от 09.04.2014 N 108, от 23.06.2017 N 234,от 09.10.2020 N 679, от 27.04.2022 N 277, от 25.10.2022 N 779,от 02.05.2023 N 283) |  |

В соответствии со статьей 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 3 и 5 областного закона от 26 октября 2005 года N 89-оз "О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить форму [заявления](#Par62) о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение 1).

2. Утвердить [перечень](#Par267) документов, подтверждающих право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение 2).

3. Утвердить [форму и порядок](#Par529) ведения книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение 3).

4. Утвердить [форму и порядок](#Par595) ведения книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение 4).

5 - 6. Утратили силу с 27 апреля 2022 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 27.04.2022 N 277.

7. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 23.06.2017 N 234.

Губернатор

Ленинградской области

В.Сердюков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 25.01.2006 N 4

(приложение 1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 27.04.2022 N 277, от 25.10.2022 N 779, от 02.05.2023 N 283) |  |

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации муниципального образования |
|  |
|  |
| от заявителя |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения - заполняется заявителем) |
| от представителя заявителя |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения - заполняется представителем заявителя от имени заявителя) |
| адрес постоянного места жительства заявителя: |
|  |
|  |
| телефон |  |

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕо принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
|  |
| Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт РФ | серия и номер |  |
| дата выдачи |  |
| код подразделения |  |

|  |
| --- |
| Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: |
|  |
| (номер, серия, наименование органа/ |
|  |
| организации, выдавшего/выдавшей документ, дата выдачи) |
|  |
| Сведения о заявителе: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт РФ <1> | серия и номер |  |
| дата выдачи |  |
| код подразделения |  |
| ИНН | номер |  |
| Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета | номер |  |

|  |
| --- |
| Выберите, к какой категории заявителей Вы и члены Вашей семьи относитесь (поставить отметку "V"): |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Малоимущие граждане, постоянно проживающие на территории Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет |
| Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями вне очереди: |
|  | граждане, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат |
|  | граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на получение жилых помещений вне очереди, согласно перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти |
|  | 2. Иные определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категории граждан: |
|  | инвалиды Великой Отечественной войны |
|  | участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений |
|  | лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, признанные инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений |
|  | лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя" |
|  | члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда |
|  | граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года N 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" |
|  | граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица |
|  | граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами |

|  |
| --- |
| Прошу принять меня и членов моей семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма: |
|  |
| Члены семьи: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения | Родственные отношения | Отношение к работе, учебе <2> | Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись) |
|  |  | Супруг (супруга) |  |  |
|  |  | Дети |  |  |
|  |  | Иные члены семьи, совместно проживающие (указать, какие) |  |  |
| Сведения об изменении Ф.И.О.(указываются Ф.И.О. до изменения и основание изменений) |  |
| Реквизиты актовой записи о регистрации брака - для супруга/супруги |  |
| Реквизиты актовой записи о расторжении брака - для супруга/супруги <3> |  |

|  |
| --- |
| Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние пять лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть). |
| Если производили, то какие именно: |  |
|  |
| Заполняется на каждого члена семьи в случае необходимости признания малоимущим: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кем получен доход | Вид полученного дохода | Сведения о доходах заявителя и членов его семьи |
| Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения |  |
| Сведения о трудоустройстве заявителя на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства |  |
| Информация в случае отсутствия у заявителя трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) (поставить отметку "V") | Не имею трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации |  |
| Нигде не работал (не работала) и не работаю по трудовому договору |  |
| Не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и(или) лицензированию |  |
| Наследуемые и подаренные денежные средства (при наличии) |  |  |

|  |
| --- |
| Прошу исключить из общей суммы дохода выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений, а также о том, что при изменении указанных сведений о доходе семьи и составе принадлежащего ей имущества мы обязаны в 10-дневный срок информировать о них в письменной форме органы местного самоуправления по месту учета <4> |
|  | С перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ознакомлены <5> |
|  | Я и члены моей семьи даем согласие на проведение проверки представленных сведений |
|  | Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов |
|  | Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, а именно: на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", с представленными сведениями. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в 10-дневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета |
|  | Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке |

|  |
| --- |
| Результат рассмотрения заявления прошу: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в МФЦ |
|  | выдать на руки в ОМСУ/организации |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ |
|  | направить по электронной почте по адресу: |

|  |
| --- |
| Подпись заявителя: |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

|  |
| --- |
| К заявлению прилагаются следующие документы: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
|  |
| Дата принятия заявления "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |
| Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов. |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| Место печати |  |  |
|  | (подпись заявителя) |  |

--------------------------------

<1> В случае если заявителем/представителем заявителя представляется иной документ, удостоверяющий личность, то графа не заполняется, к заявлению приобщается копия (скан) указанного документа.

<2> Заполняется для подтверждения малоимущности.

<3> Заполняется для подтверждения малоимущности.

<4> Заполняется для подтверждения малоимущности.

<5> Заполняется для подтверждения малоимущности.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 25.01.2006 N 4

(приложение 2)

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ГРАЖДАН СОСТОЯТЬ НА УЧЕТЕ

В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 25.10.2022 N 779, от 02.05.2023 N 283) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Документы, представляемые заявителем на себя и членов своей семьи |
| 1 | Решение суда о признании членом семьи (с отметкой суда о дате вступления в законную силу), решение суда об установлении факта иждивения (с отметкой суда о дате вступления в законную силу), решение об усыновлении (удочерении), договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью) | Документы, подтверждающие состав семьи |
| 2 | Свидетельство (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении, смерти и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | В случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства |
| 3 | Решение суда об установлении факта проживания на территории муниципального образования Ленинградской области (с отметкой суда о дате вступления в законную силу) | В случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области |
| 4 | Справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, дающего право на получение жилых помещений вне очереди, согласно перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти | В случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| Документы, представляемые заявителем на себя и членов своей семьи, в целях признания малоимущими |
| 5 | Справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку |  |
| 6 | Справки о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям |  |
| 7 | Справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе |  |
| 8 | Справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства |  |
| 9 | Справка о размере получаемых/выплачиваемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов |  |
| (п. 9 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.05.2023 N 283) |
| 10 | Справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации |  |
| 11 | Справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы |  |
| 12 | Алименты, получаемые членами семьи |  |
| 13 | Выписка из книги учета доходов, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика (при патентной системе налогообложения) | Представляют физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход"Документы могут быть получены из мобильного приложения "Мой налог" и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки и(или) уполномоченной кредитной организации |
| 14 | Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035) (для плательщиков налога на профессиональный доход) (самозанятые) |
| 15 | Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) |
| 16 | Справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации), либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации |
| 17 | Документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения) | Для неработающих граждан |
| 18 | Справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель | При постановке на учет |
| 19 | Заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином |  |
| (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.05.2023 N 283) |
| 20 | Справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест |  |
| 21 | Трудовая книжка и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) (за периоды до 1 января 2020 года) |  |
| 22 | Справка об оценке рыночной стоимости движимого/недвижимого имущества, подготовленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности |  |
| Документы, представляемые заявителем, для подтверждения отнесения заявителя к иным определенным федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан |
| 23 | Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны | Удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Великой Отечественной войны Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации |
| 24 | Удостоверение членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны | Удостоверение о праве на льготы или удостоверение единого образца, установленного для членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации |
| 25 | Трудовая книжка, подтверждающая общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров) | Для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года N 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" |
| 26 | Справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |
| (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.05.2023 N 283) |
| 27 | Удостоверение вынужденного переселенца | Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами |
| 28 | Удостоверение граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица |
| 29 | Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
| 30 | Специальные удостоверения единого образца |
| 2. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |
| В органах внутренних дел Российской Федерации |
| 31 | Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации | Для лиц, достигших 14-летнего возраста |
| 32 | Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации | Представляются на заявителя и каждого из членов его семьи |
| 33 | Выписка о транспортном средстве по владельцу | Представляется на заявителя и каждого из членов его семьи; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации |
| (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.05.2023 N 283) |
| 34 | Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета |  |
| 35 | Сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 36 | Сведения о получении (назначении) пенсии и сроках назначения пенсии |  |
| 37 | Сведения о размере пенсии и иных выплатах |  |
| 38 | Выписка сведений об инвалиде | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 39 | Сведения о трудовой деятельности в формате структуры данных | Для лиц старше 18 лет; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 40 | Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы |
| 40.1 | Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу |  |
| (п. 40.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 02.05.2023 N 283) |
| В органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) |
| (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.05.2023 N 283) |
| 41 | Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии |  |
| В органе государственной службы занятости |
| 42 | Сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными | Для лиц старше 18 лет |
| 43 | Сведения о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы | Для лиц старше 18 лет |
| В Единой государственной информационной системе социального обеспечения |
| 44 | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области |  |
| 45 | Сведения о государственной регистрации рождения |  |
| 46 | Сведения о государственной регистрации заключения брака |  |
| 47 | Сведения о государственной регистрации смерти |  |
| 48 | Сведения о государственной регистрации перемены имени |  |
| 49 | Сведения о государственной регистрации расторжения брака |  |
| 50 | Сведения о государственной регистрации установления отцовства |  |
| 51 | Сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.05.2023 N 283) |
| 52 | Сведения об опеке и родительских правах | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 53 | Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным |  |
| 54 | Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью |  |
| В органе Федеральной налоговой службы |
| 55 | Сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по плательщикам страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 56 | Информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 57 | Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ |  |
| 58 | Справка о доходах и налогах физического лица |  |
| (п. 58 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.05.2023 N 283) |
| 59 | Сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных |  |
| 60 | Информация о фактах регистрации транспортных средств и сведений об их владельцах в ФНС России |  |
| (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.05.2023 N 283) |
| В органе Федеральной службы судебных приставов |
| 61 | Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено |  |
| 62 | Справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 63 | Справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю |
| В органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах |
| 64 | Сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов |  |
| В органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях |
| 65 | Сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 66 | Сведения об учебе отца ребенка с указанием срока окончания службы по призыву |
| В Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области |
| (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.05.2023 N 283) |
| 67 | Жилищный документ |  |
| В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии |
| 68 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Действительна в течение одного месяца с момента представления, представляется на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации |
| В органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Ленинградской области или органах местного самоуправления Ленинградской области |
| 69 | Заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания | В случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 70 | Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности | Договор социального найма, договор коммерческого найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма |  |
| 71 | Сведения из филиала ГУП "Леноблинвентаризация" о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года | Представляются на заявителя и каждого из членов его семьи |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 25.01.2006 N 4

(приложение 3)

ФОРМА И ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ

НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1. Оформление титульного листа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 КНИГА

 РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ

 НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ

 СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Начата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Окончена "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Номера заявлений с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Книга должна содержать следующие графы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Дата принятия заявления | Фамилия, имя, отчество гражданина | Паспортные данные гражданина | Адрес постоянного места жительства гражданина | Количество членов семьи гражданина | Решение органа местного самоуправления о принятии на учет или об отказе в принятии на учет (дата и номер) | Порядковый номер в книге | Сведения о выдаче или направлении гражданину уведомления о принятии на учет или решения об отказе в принятии на учет (дата и номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

[Графа 1](#Par559) "Номер по порядку". Ведется сквозная нумерация на протяжении календарного года. С 1 января каждого года нумерация начинается с номера 1. В случае окончания книги до истечения календарного года на титуле книги проставляется дата ее окончания с указанием последнего порядкового номера. В новой книге нумерация продолжается со следующего порядкового номера.

[Графа 2](#Par560) "Дата принятия заявления". Указывается дата принятия заявления в формате дд.мм.гг.

[Графа 3](#Par561) "Фамилия, имя, отчество гражданина". Фамилия, имя, отчество гражданина указываются полностью, в точном соответствии с паспортными данными, сокращения не допускаются.

[Графа 4](#Par562) "Паспортные данные гражданина". Указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения.

[Графа 5](#Par563) "Адрес постоянного места жительства гражданина". Указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства согласно паспортным данным. При наличии у гражданина временной регистрации по месту пребывания указывается адрес временного пребывания и делается отметка о данном факте.

[Графа 6](#Par564) "Количество членов семьи гражданина". Указывается количество членов семьи гражданина, указанное в заявлении, включая гражданина.

[Графа 7](#Par565) "Решение органа местного самоуправления о принятии на учет или об отказе в принятии на учет (дата и номер)". Указываются наименование документа, дата и номер, которым вынесено решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, и основание.

[Графа 8](#Par566) "Порядковый номер в книге". Указывается порядковый номер в книге в случае вынесения решения о принятии гражданина на учет.

[Графа 9](#Par567) "Сведения о выдаче или направлении гражданину уведомления о принятии на учет или решения об отказе в принятии на учет (дата и номер)". Указываются дата выдачи или направления гражданину и номер уведомления о принятии на учет или решения об отказе в принятии на учет.

Примечания:

1. Все поступившие заявления регистрируются в книге в момент принятия заявления.

2. В книге не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в получении жилого помещения.

3. Листы в книге должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью органа, осуществляющего прием на учет.

4. Книги хранятся десять лет после предоставления гражданину жилого помещения.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 25.01.2006 N 4

(приложение 4)

ФОРМА И ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ КНИГИ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ

В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ

СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1. Оформление титульного листа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 КНИГА

 УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

 ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Начата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Окончена "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Номера заявлений с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Книга должна содержать следующие графы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Фамилия, имя, отчество гражданина | Основание и дата постановки на учет | Паспортные данные гражданина | Адрес постоянного места жительства гражданина | Состав семьи гражданина | Наличие у гражданина права на получение жилого помещения вне очереди | Отметка о снятии гражданина с учета |
| основание | наименование, дата и номер решения органа местного самоуправления, отметка о его отправлении либо вручении гражданину |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

[Графа 1](#Par625) "Номер по порядку". Ведется сквозная нумерация. В случае окончания книги на титульном листе книги проставляется дата ее окончания с указанием последнего порядкового номера. В новой книге нумерация продолжается со следующего порядкового номера. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге.

[Графа 2](#Par626) "Фамилия, имя, отчество гражданина". Фамилия, имя, отчество гражданина указываются полностью, в точном соответствии с паспортными данными, сокращения не допускаются.

[Графа 3](#Par627) "Основание и дата постановки на учет". Указываются наименование, номер и дата документа о принятии гражданина на учет.

[Графа 4](#Par628) "Паспортные данные гражданина". Указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения.

[Графа 5](#Par629) "Адрес постоянного места жительства гражданина". Указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства согласно паспортным данным. При наличии у гражданина временной регистрации по месту пребывания указывается адрес временного пребывания и делается отметка о данном факте.

[Графа 6](#Par630) "Состав семьи гражданина". Указываются члены семьи гражданина, которые приняты на учет в составе семьи гражданина: степень родства (супруг/супруга, сын, дочь, мать, отец), их фамилия, имя, отчество, год рождения.

[Графа 7](#Par631) "Наличие у гражданина права на получение жилья вне очереди". Делается отметка "нет" в случае отсутствия такого права или указываются основания в соответствии с пунктом 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

[Графа 8](#Par632) "Основание". Указываются основания, послужившие снятию гражданина с учета в связи с получением им жилого помещения по договору социального найма либо по основаниям, предусмотренным статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

[Графа 9](#Par633) "Наименование, дата и номер решения органа местного самоуправления, отметка о его отправлении либо вручении гражданину". Указываются наименование, дата и номер решения органа местного самоуправления о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, а также делается отметка об отправке данного решения гражданину. Если решение о снятии с учета вручено лично, проставляются подпись гражданина и дата получения им решения.

Примечания:

1. В книге регистрируются все принятые на учет граждане.

2. В книге не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в получении жилого помещения.

3. Листы в книге должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью органа, осуществляющего принятие на учет.

4. Книги хранятся десять лет после предоставления гражданину жилого помещения.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 25.01.2006 N 4

(приложение 5)

ФИНАНСОВЫЙ ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

Утратил силу с 27 апреля 2022 года. - Постановление

Правительства Ленинградской области от 27.04.2022 N 277.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 25.01.2006 N 4

(приложение 6)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Утратило силу с 27 апреля 2022 года. - Постановление

Правительства Ленинградской области от 27.04.2022 N 277.