Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2011 г. N 258

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 31.03.2014 N 92,с изм., внесенными Решением Ленинградского областного судаот 17.09.2013 N 3-51/2013) |  |

В соответствии с федеральными законами от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", от 8 декабря 2010 года N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан", областным законом от 18 июля 2011 года N 57-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Ленинградской области, по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P35) предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#P796) предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (приложение 2).

3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением жилыми помещениями отдельных категорий граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года, осуществлять за счет субвенций областному бюджету Ленинградской области из федерального бюджета.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по строительству, дорожному хозяйству, энергетическому комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству Пасяду Н.И. и вице-губернатора Ленинградской области - председателя комитета финансов Кирина Д.Н.

Губернатор

Ленинградской области

В.Сердюков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 17.08.2011 N 258

(приложение 1)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ИЛИ ПО ДОГОВОРУ

СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 31.03.2014 N 92,с изм., внесенными Решением Ленинградского областного судаот 17.09.2013 N 3-51/2013) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 8 декабря 2010 года N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан" и областного закона от 18 июля 2011 года N 57-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Ленинградской области, по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан" (далее - областной закон от 18 июля 2011 года N 57-оз).

2. Право на предоставление жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма, построенных (приобретенных) администрациями муниципальных районов и городского округа за счет субвенций областному бюджету Ленинградской области из федерального бюджета (далее - жилые помещения), имеют категории граждан, указанные в части 1 статьи 3 областного закона от 18 июля 2011 года N 57-оз (далее - граждане).

Право на обеспечение жилым помещением предоставляется один раз.

3. Предоставление гражданам жилых помещений осуществляется в порядке очередности исходя из даты принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за исключением граждан, имеющих право на первоочередное предоставление жилых помещений в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

4. Жилые помещения предоставляются гражданам на территории Ленинградской области по избранному постоянному месту жительства или, по желанию граждан, в населенном пункте, определенном администрацией муниципального района либо городского округа, осуществляющей строительство (приобретение) жилых помещений, входящем в состав Всеволожского, Выборгского, Гатчинского, Тосненского муниципальных районов, либо в Сосновоборском городском округе.

5. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, до 1 сентября 2011 года представляют в администрации муниципальных районов и городского округа (далее - администрации муниципальных образований) [заявление](#P134), подписанное гражданином и всеми совершеннолетними членами его семьи, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагают следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

2) выписку из домовой книги (форма N 9) и копии финансовых лицевых счетов за последние пять лет до подачи заявления;

3) заверенные военным комиссариатом, в котором гражданин состоит на воинском учете, или организацией, где гражданин проходил военную службу (службу):

выписку из приказа об увольнении с военной службы (службы) с указанием основания увольнения;

выписку из приказа об исключении из списков личного состава части с указанием основания увольнения;

справку об общей продолжительности военной службы (службы);

4) копию свидетельства о смерти гражданина, уволенного с военной службы (для членов семьи умерших граждан);

5) удостоверение на право пользования льготами, выданное командиром (начальником) воинской части, подписавшим приказ об исключении из списков личного состава;

6) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

7) копию документа, подтверждающего признание членами семьи гражданина иных лиц, указанных им в качестве членов семьи (решения суда, вступившего в законную силу);

8) обязательство о расторжении договора социального найма или о безвозмездном отчуждении занимаемого жилого помещения (в двух экземплярах);

9) справку квартирно-эксплуатационного органа или иного уполномоченного органа о сдаче жилья по последнему месту военной службы (службы);

10) выписку из технического паспорта жилого помещения или справку органов (организаций) технической инвентаризации, подтверждающую размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и(или) членов его семьи или находящихся в пользовании на основании договора социального найма, в случаях:

отчуждения (продажи, дарения) гражданином и(или) членами его семьи жилого помещения, принадлежащего ему и(или) членам его семьи на праве собственности;

принятия гражданином и(или) членами его семьи решения не отчуждать жилое помещение, принадлежащее ему и(или) членам его семьи на праве собственности, или принятия решения не освобождать жилое помещение, занимаемое по договору социального найма;

11) документы с мест жительства граждан и членов их семей о наличии (отсутствии) у граждан и членов их семей жилых помещений в собственности и сделках с указанными жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, за последние пять лет (справки (сообщения) уполномоченного органа).

(пп. 11 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.03.2014 N 92)

Представляемые гражданами копии документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала.

6. Документы, указанные в [пункте 5](#P50) настоящего Порядка, представляются гражданами в случае отсутствия указанных документов в учетных делах, сформированных администрацией муниципального образования при принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и(или) если указанные документы оформлены ненадлежащим образом.

Документы представляются лично гражданином либо его законным представителем.

7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения гражданам принимается администрацией муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты представления заявления. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения принимается в случае, если:

граждане не относятся к категориям лиц, указанным в [пункте 2](#P46) настоящего Порядка;

гражданами не представлены документы, предусмотренные [пунктом 5](#P50) настоящего Порядка;

граждане утратили право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Администрация муниципального образования в течение десяти рабочих дней после принятия решения сообщает гражданам об отказе в предоставлении жилого помещения с указанием причины отказа.

Администрацией муниципального образования повторно рассматриваются заявления граждан при устранении оснований для отказа в предоставлении жилого помещения и в течение пяти рабочих дней с даты представления повторного заявления принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения.

8. При отсутствии субвенции (необходимого объема субвенции) из федерального бюджета на реализацию полномочий по обеспечению граждан жилыми помещениями, построенными или приобретенными за счет субвенций, и(или) при отсутствии жилых помещений, построенных или приобретенных за счет субвенций, гражданин не утрачивает право на предоставление жилого помещения и может реализовать указанное право в порядке, предусмотренном областным законом от 18 июля 2011 года N 57-оз.

9. Администрации муниципальных образований:

ведут учет и организуют работу по актуализации состояния учета категорий граждан, указанных в [пункте 2](#P46) настоящего Порядка;

формируют и утверждают [списки](#P272) граждан, претендующих на предоставление жилых помещений в 2011-2012 годах (далее - списки граждан), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

формируют [заявку](#P344) на выделение субвенции для строительства (приобретения) жилых помещений (далее - заявка на выделение субвенции) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

предоставляют гражданам жилые помещения;

снимают граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения и обеспечение жилыми помещениями.

10. Администрация муниципального образования до 15 сентября 2011 года формирует и утверждает списки граждан и в течение пяти рабочих дней представляет их в комитет по энергетическому комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - комитет) с заявкой на выделение субвенции, а также в администрации муниципальных образований, на территории которых осуществляется строительство (приобретение) жилых помещений.

Списки граждан формируются в хронологической последовательности - по дате приема граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Изменения и дополнения в представленные списки граждан и подача заявки на выделение субвенции производятся до 15 октября 2011 года.

11. Жилые помещения, построенные или приобретенные за счет субвенций, предоставляются гражданам администрациями муниципальных образований по спискам, сформированным в соответствии с [пунктом 10](#P84) настоящего Порядка.

12. При предоставлении жилого помещения учитываются следующие обстоятельства:

гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, принимается [обязательство](#P406) о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения (приложение 4 к настоящему Порядку);

гражданином и членами его семьи, проживающими в жилом помещении, принадлежащем ему и(или) членам его семьи на праве собственности и не имеющем обременений, принимается [обязательство](#P406) о безвозмездном отчуждении этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность (приложение 4 к настоящему Порядку).

В случае отчуждения (продажи, дарения) гражданином принадлежащего ему и(или) членам его семьи жилого помещения на праве собственности или принятия решения не отчуждать принадлежащее ему и(или) членам его семьи такое жилое помещение размер общей площади предоставляемого жилого помещения определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной в соответствии с нормой, указанной в [пункте 13](#P94) настоящего Порядка, и общей площадью жилого помещения, отчужденного или оставленного для дальнейшего проживания.

В случае если размер общей площади предоставляемого жилого помещения составит менее 36 квадратных метров, гражданину предоставляется единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения.

При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданам, имеющим в собственности жилые помещения, учитывается площадь жилых помещений, находящихся в собственности его и(или) членов его семьи (за исключением жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для постоянного проживания).

13. Норма предоставления площади жилого помещения составляет 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

При предоставлении гражданам, реализующим в соответствии с пунктом 8 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" право на дополнительную общую площадь жилого помещения, размер общей площади жилого помещения, определенный исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, указанной в [абзаце первом пункта 13](#P94) настоящего Порядка, увеличивается на 15 квадратных метров.

С учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома или жилого дома жилое помещение, предоставляемое в собственность бесплатно или по договору социального найма, может быть предоставлено общей площадью, превышающей размер нормы предоставления жилого помещения с учетом права на дополнительную площадь. Такое превышение может составлять не более девяти квадратных метров общей площади жилого помещения в общей сложности, для одиноко проживающего гражданина, уволенного с военной службы, члена семьи умершего гражданина, уволенного с военной службы, - не более 18 квадратных метров общей площади жилого помещения.

14. Перечисление средств федерального бюджета производится в бюджеты муниципальных образований в порядке межбюджетных отношений в пределах средств федерального бюджета, выделенных Ленинградской области на жилищное обеспечение граждан.

15. Остатки средств федерального бюджета, не использованные муниципальными образованиями в текущем финансовом году, используются в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора средств федерального бюджета.

В случае использования средств федерального бюджета не по целевому назначению соответствующие средства подлежат взысканию в областной бюджет Ленинградской области.

16. Допускается оплата построенного (приобретенного) администрацией муниципального образования жилого помещения по стоимости квадратного метра менее средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной Министерством регионального развития Российской Федерации для Ленинградской области.

В указанном случае разница в оплате подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.

17. Решение администрации муниципального образования о предоставлении гражданину жилого помещения, построенного или приобретенного за счет субвенций, является основанием для заключения соответствующего договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность бесплатно или договора социального найма в срок, установленный указанным решением, а также является основанием для государственной регистрации перехода прав собственности на жилое помещение.

18. После регистрации права собственности на жилое помещение или заключения договора социального найма гражданин снимается с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В дальнейшем улучшение жилищных условий граждан осуществляется на общих основаниях в соответствии с федеральным законодательством.

В учетные дела граждан, снятых с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вносятся заверенные в установленном порядке копии документов:

договора передачи жилого помещения в собственность или договора социального найма;

платежного поручения о перечислении средств;

решения (постановления) администрации муниципального образования о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении.

Учетные дела граждан хранятся в администрации муниципального образования в течение десяти лет.

19. Администрации муниципальных образований ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в комитет сведения о жилищном обеспечении граждан по муниципальным образованиям по формам согласно [приложениям 5](#P519) и [6](#P598) к настоящему Порядку.

20. Комитет до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет финансов Ленинградской области сведения об освоении финансовых средств по форме согласно [приложению 6](#P598) к настоящему Порядку.

21. Комитет представляет в Министерство регионального развития Российской Федерации отчетные данные об освоении финансовых средств по форме и в сроки, устанавливаемые Министерством регионального развития Российской Федерации.

22. Ответственность за достоверность представляемых сведений, целевое использование бюджетных средств возлагается на администрации муниципальных образований.

Приложение 1

к Порядку...

(Форма)

 Главе администрации муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года,

отношусь к категории граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать одно из наименований категорий

 граждан: граждане, уволенные с военной

 службы; члены семей умерших граждан, уволенных

 с военной службы; граждане, уволенные

 со службы органов МВД, МЧС, ФСИН; граждане,

 уволенные с военной службы, имеющие право на

 обеспечение жилыми помещениями в соответствии

 с законодательством СССР)

имеющей право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета,

признан (признана) нуждающимся (нуждающейся) в улучшении жилищных условий

(получении жилых помещений) до 1 января 2005 года и желаю улучшить жилищные

условия путем предоставления жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать форму (в собственность бесплатно или по договору

 социального найма) и место (населенный пункт Ленинградской области)

 обеспечения жильем)

на состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать количество)

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Иные члены семьи, признанные таковыми в судебном порядке:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного

проживания на территории Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (не имеем, имеем)

 Я и члены моей семьи на территории Российской Федерации имеем следующие

жилые помещения, находящиеся в моей собственности и(или) собственности

членов моей семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать адрес жилого помещения, реквизиты ордера

 (договора социального найма), общую площадь жилого помещения)

 Я и члены моей семьи на территории Российской Федерации имеем следующие

жилые помещения, занимаемые мною и(или) членами моей семьи по договору

социального найма:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать адрес жилого помещения, реквизиты о праве собственности,

 общую площадь жилого помещения)

 К заявлению прилагаются действительные на дату подачи заявления

следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

 Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка

 подписи)

 Место печати администрации муниципального образования

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

 "УТВЕРЖДАЮ"

 Глава администрации муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

 СПИСОК

 ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ДО 1 ЯНВАРЯ 2005 ГОДА ПРИНЯТЫ НА УЧЕТ

 В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РАЙОНУ

 (ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ

 НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В 2011-2012 ГОДАХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина | Наименование категории граждан (граждане, уволенные с военной службы, - 1; члены семей умерших граждан, уволенных с военной службы, - 2; граждане, уволенные со службы органов МВД, МЧС, ФСИН, - 3; граждане, уволенные с военной службы, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР, - 4) | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | Число, месяц, год рождения | Члены семьи (степень родства: супруг (супруга), дочь, сын, мать, отец, прочие) [<\*>](#P328) | Адрес постоянного места жительства | Дата принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях (число, месяц, год) | Форма обеспечения жильем (предоставление жилого помещения в собственность бесплатно, по договору социального найма) | Жилое помещение, требуемое для предоставления |
| Всего (кв. м) | В том числе |
| общая площадь жилого помещения по норме предоставления (кв. м) | дополнительная жилая площадь (15 кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 <\*> Примечание. Не допускаются иные наименования.

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (телефон)

 Место печати администрации муниципального образования

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Приложение 3

к Порядку...

(Форма)

 ЗАЯВКА

 АДМИНИСТРАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального района

 или городского округа)

 НА ВЫДЕЛЕНИЕ СУБВЕНЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА (ПРИОБРЕТЕНИЯ)

 ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМ В СОБСТВЕННОСТЬ

 БЕСПЛАТНО ИЛИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о гражданине | Характеристика занимаемого жилого помещения (кв. м общей площади) [<\*>](#P387) | Сведения о жилье, планируемом к строительству (приобретению) и дальнейшему предоставлению гражданам |
| фамилия, имя, отчество | состав семьи (количество человек с учетом гражданина) | требуемая площадь жилого помещения (кв. м) | средняя рыночная стоимость жилого помещения (руб.) | стоимость жилого помещения (руб.) |
| всего | в том числе за счет средств федерального бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

 <\*> Применяемые обозначения: для указания отдельной квартиры - ОК-1

(кв. м), ОК-2 (кв. м) и т.д., для указания комнат в коммунальной квартире -

КК-1 (кв. м), КК-2 (кв. м) и т.д., для указания индивидуального жилого

дома, части жилого дома - ИД (кв. м), ЧД (кв. м).

 Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

 Место печати администрации муниципального образования

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Приложение 4

к Порядку...

(Форма)

 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

 О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

 ИЛИ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,

 НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН

 Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, год рождения гражданина)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года (далее - должник), с одной стороны, и глава органа

местного самоуправления (начальник службы федерального органа

исполнительной власти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа местного самоуправления,

 службы - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (воинское звание, фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

 В связи с предоставлением жилого помещения на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должник принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение из \_\_\_\_\_

комнат(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м в квартире N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дома N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по улице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимаемое

им и членами его семьи на основании ордера от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственности,

 (федеральной, государственной, субъекта Российской

 Федерации, муниципальной, частной - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или на основании свидетельства о государственной регистрации права

собственности на указанное жилое помещение от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права

 на недвижимое имущество и сделок с ним)

в двухмесячный срок с даты получения жилого помещения, построенного

(приобретенного) за счет средств федерального бюджета, освободить со всеми

совместно проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном

федеральным законодательством порядке.

 Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего

обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать

иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не

предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не

являющимся членами его семьи.

 Глава органа местного самоуправления (начальник службы федерального

органа исполнительной власти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в

настоящем обязательстве, в установленный настоящим обязательством срок.

 Согласие совершеннолетних членов семьи, а также совместно проживающих

и(или) зарегистрированных по указанному адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеется.

 (фамилия, имя, отчество должника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные о членах семьи должника | Данные паспорта | Подпись |
| фамилия, имя, отчество | степень родства | дата рождения | номер | дата выдачи | кем выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Место печати

 Глава органа местного самоуправления

 (начальник службы федерального органа исполнительной власти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Должник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается

главой органа местного самоуправления (командиром подразделения,

начальником службы федерального органа исполнительной власти) и должником.

Приложение 5

к Порядку...

(Форма)

 СПИСОК

 ГРАЖДАН, ОБЕСПЕЧЕННЫХ В ОТЧЕТНОМ КВАРТАЛЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

 ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИИ

 ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального района или городского округа)

 НА "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ ГОДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о гражданах, обеспеченных жилым помещением (помещениями), и членах их семьи | Характеристики жилого помещения |
| форма обеспечения | населенный пункт, район | общая площадь жилого помещения (кв. м) | стоимость жилого помещения (руб.) | наименование, номер и дата документа, послужившего основанием для предоставления жилого помещения |
| категория гражданина (1, 2, 3, 4) | фамилия, имя, отчество гражданина и членов его семьи | члены семьи (степень родства: супруг (супруга), дочь, сын, мать, отец, прочие) [<\*>](#P582) | паспортные данные гражданина | число, месяц и год рождения |
| расчетная | фактическая | расчетная | фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 <\*> Примечание. Не допускаются иные наименования.

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

 Место печати администрации муниципального образования

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Приложение 6

к Порядку...

(Форма)

 ОТЧЕТ

 ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

 ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЛАСТНЫМ ЗАКОНОМ

 ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 ГОДА N 57-ОЗ "О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

 САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

 ПЕРЕДАННЫМИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

 ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"

Раздел и подраздел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Целевая статья: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид расходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КОСГУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория граждан | Код строки | Численность граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (семей) | Обеспечено жилыми помещениями в текущем году | Размер субвенции бюджету муниципального образования (тыс. рублей) |
| всего | в том числе в форме предоставления | остаток субвенций на начало года | субвенция бюджету муниципального образования, предусмотренная на текущий финансовый год | перечислено средств из областного бюджета бюджету муниципального образования | произведено расходов на обеспечение жилыми помещениями с начала года (фактические расходы) | остаток субвенций на конец отчетного периода |
| кол-во | потребность в общей площади жилых помещений (кв. м) | жилого помещения в собственность бесплатно | жилого помещения по договору социального найма | единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения | всего | из них возвращено в федеральный бюджет |
|  |  |  |  | семей | общая площадь, кв. м | семей | общая площадь, кв. м | семей | общая площадь, кв. м | семей | общая площадь, кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Граждане, подлежащие обеспечению жилыми помещениями за счет субвенций, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| граждане, уволенные с военной службы | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| члены семей умерших граждан, уволенных с военной службы | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| граждане, уволенные со службы органов МВД, МЧС, ФСИН | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| граждане, уволенные с военной службы, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Место печати администрации муниципального образования

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 17.08.2011 N 258

(приложение 2)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 8 декабря 2010 года N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан", областного закона от 18 июля 2011 года N 57-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Ленинградской области, по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан" (далее - областной закон от 18 июля 2011 года N 57-оз), постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2011 года N 303 "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением субвенций субъектам Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2011 года N 303).

2. Право на предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения за счет субвенций областному бюджету Ленинградской области из федерального бюджета (далее - выплата) имеют категории граждан, указанные в части 1 статьи 3 областного закона от 18 июля 2011 года N 57-оз (далее - граждане).

Право на обеспечение жилым помещением с использованием выплаты предоставляется один раз.

3. Предоставление выплаты осуществляется гражданам в порядке очередности исходя из даты принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за исключением граждан, имеющих право на первоочередное предоставление жилых помещений в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

4. Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием выплаты, до 1 сентября 2011 года представляют в администрацию муниципального района и городского округа Ленинградской области (далее - администрации муниципальных образований) [заявление](#P916), подписанное гражданином и всеми совершеннолетними членами его семьи, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагают документы, указанные в [пункте 5](#P50) Порядка предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 17 августа 2011 года N 258 (далее - Порядок предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений).

5. Документы, указанные в [пункте 5](#P50) Порядка предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений, представляются гражданами в случае отсутствия указанных документов в учетных делах, сформированных администрацией муниципального образования при принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и(или) если указанные документы оформлены ненадлежащим образом.

Документы представляются лично гражданином либо его законным представителем.

6. Право гражданина на получение выплаты удостоверяется [свидетельством](#P1045) о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - свидетельство), в котором указывается размер выплаты, рассчитанный на дату выдачи свидетельства, который является неизменным на весь срок его действия.

Срок действия свидетельства - шесть месяцев с даты выдачи.

Свидетельство является именным и не подлежит передаче другому лицу.

7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданам выплаты принимается администрацией муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты представления заявления. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в случае, если:

граждане не относятся к категориям лиц, указанных в [пункте 2](#P802) настоящего Порядка;

гражданами не представлены документы, предусмотренные [пунктом 5](#P806) настоящего Порядка;

граждане утратили право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Администрация муниципального образования в течение десяти рабочих дней после принятия решения сообщает гражданам об отказе в предоставлении выплаты с указанием причины отказа.

Администрация муниципального образования повторно рассматривает заявления граждан при устранении ими оснований для отказа в предоставлении выплаты и в течение пяти рабочих дней с даты представления повторного заявления принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

8. При отсутствии субвенции (необходимого объема субвенций) из федерального бюджета на реализацию полномочий по обеспечению граждан жилыми помещениями гражданин не утрачивает право на предоставление выплаты и вправе реализовать указанное право в порядке, предусмотренном областным законом от 18 июля 2011 года N 57-оз, при поступлении субвенций в областной бюджет Ленинградской области.

9. Администрации муниципальных образований:

ведут учет и организуют работу по актуализации состояния учета категорий граждан, указанных в [пункте 2](#P802) настоящего Порядка;

формируют и утверждают [списки](#P1251) граждан, претендующих на получение выплаты в 2011-2012 годах (далее - списки граждан), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

формируют [заявку](#P1324) на выделение субвенции на предоставление выплаты по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

выдают свидетельство о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;

снимают граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения и обеспечение жилыми помещениями.

10. Администрация муниципального образования до 15 сентября 2011 года формирует и утверждает списки граждан и в течение пяти рабочих дней представляет их в комитет по энергетическому комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - комитет) с заявкой на выделение субвенции на предоставление выплаты.

Списки граждан формируются в хронологической последовательности - по дате приема граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Изменения и дополнения в представленные списки граждан и подача заявки на выделение субвенции производятся до 15 октября 2011 года.

11. Выплаты предоставляются гражданам администрациями муниципальных образований по спискам, сформированным в соответствии с [пунктом 10](#P824) настоящего Порядка.

12. Размер выплаты определяется исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной Министерством регионального развития Российской Федерации для Ленинградской области, и норматива общей площади жилого помещения, установленного постановлением Правительством Российской Федерации от 21 апреля 2011 года N 303:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения - для одиноко проживающего гражданина;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения - на семью из двух человек;

по 18 квадратных метров общей площади жилого помещения - на каждого члена семьи при численности семьи три человека и более.

При этом для граждан, реализующих право на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с пунктом 8 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", учитывается норма дополнительной общей площади жилого помещения в размере 15 квадратных метров.

13. Норматив, указанный в [пункте 12](#P828) настоящего Порядка, применяется при расчете размера выплаты, если:

а) гражданин и члены его семьи не имеют жилых помещений для постоянного проживания;

б) гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, принимается [обязательство](#P406) о расторжении указанного договора и освобождении занимаемого жилого помещения согласно приложению 4 к Порядку предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений;

в) гражданином и членами его семьи, проживающими в жилом помещении, принадлежащем ему и(или) членам его семьи на праве собственности и не имеющем обременений, принимается [обязательство](#P406) о безвозмездном отчуждении указанного жилого помещения в государственную или муниципальную собственность согласно приложению 4 к Порядку предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений.

В случае отчуждения (продажи, дарения) гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и(или) членам его семьи на праве собственности (за исключением случая, указанного в [подпункте "в" пункта 13](#P836) настоящего Порядка), или принятия гражданином и(или) членами его семьи решения не отчуждать такое жилое помещение размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера выплаты, определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной по нормативам, указанным в [пункте 12](#P828) настоящего Порядка, и общей площадью жилого помещения, отчужденного или оставленного для дальнейшего проживания.

14. Администрация муниципального образования оформляет и выдает гражданину свидетельство в течение пяти рабочих дней после поступления субвенций из областного бюджета Ленинградской области.

Факт получения гражданином свидетельства подтверждается подписью гражданина (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств о предоставлении выплаты, которая ведется по форме согласно [приложению 5](#P1385) к настоящему Порядку.

15. Администрация муниципального образования в установленном порядке определяет уполномоченный банк и заключает с ним договор, в котором определяются основные условия и порядок взаимоотношений с банком по перечислению и распоряжению средствами выплаты.

16. Гражданин - владелец свидетельства предъявляет в банк свидетельство и заключает с банком договор об открытии банковского счета, предназначенного для зачисления в безналичном порядке средств выплаты и собственных средств и(или) заемных (кредитных) средств (в случае необходимости).

Оригинал свидетельства до его оплаты хранится в банке.

17. В течение семи рабочих дней после получения свидетельства гражданин - владелец свидетельства представляет в администрацию муниципального образования копию договора об открытии банковского счета.

18. В случае неиспользования средств выплаты в течение финансового года право предоставления выплаты сохраняется за гражданином в следующем финансовом году до истечения срока действия свидетельства.

При наличии у владельца свидетельства обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, или в случае смерти владельца свидетельства (члена его семьи) член его семьи (владелец свидетельства) обращается в администрацию муниципального образования, выдавшую свидетельство, с заявлением о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Решение о замене свидетельства принимается администрацией муниципального образования, выдавшей свидетельство, в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления.

Расчет размера выплаты при выдаче нового свидетельства производится исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной для Ленинградской области Министерством регионального развития Российской Федерации, действовавшей на дату выдачи свидетельства, подлежащего замене.

При замене свидетельства в связи с обстоятельствами, потребовавшими замены выданного свидетельства, или в связи со смертью владельца или члена его семьи расчет размера выплаты производится исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной для Ленинградской области Министерством регионального развития Российской Федерации, действовавшей на дату выдачи свидетельства, и общей площади жилья, исчисленной с учетом измененного состава семьи.

Администрация муниципального образования в течение десяти рабочих дней выдает новое свидетельство после принятия решения о его выдаче.

При замене бланка свидетельства администрация муниципального образования, осуществляющая выдачу свидетельства, на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делает отметку "Взамен свидетельства N \_\_".

Если гражданин в установленный срок действия свидетельства не приобрел жилое помещение по объективным, не зависящим от него обстоятельствам, администрация муниципального образования, выдавшая свидетельство, продлевает срок действия свидетельства на три месяца.

19. Гражданин - владелец свидетельства имеет право использовать выплату:

на приобретение на первичном или вторичном рынке жилья у любых физических или юридических лиц (одного или нескольких) жилого помещения, в том числе квартиры (комнаты), индивидуального жилого дома (части дома), отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, выбранного для постоянного проживания на территории Ленинградской области;

на приобретение жилого помещения на территории Ленинградской области, в том числе при участии в достройке многоквартирного дома на основании договора участия в долевом строительстве, но не более чем за два месяца до сдачи объекта в эксплуатацию.

Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Не допускается приобретение жилого помещения, общая площадь которого дает основания для признания гражданина - получателя выплаты нуждающимся в улучшении жилищных условий, а также признанного в установленном порядке непригодным для проживания.

Гражданин - получатель выплаты имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах средств выплаты, но и с использованием собственных и(или) заемных (кредитных) средств.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер выплаты, указанной в свидетельстве, в договоре о строительстве или приобретении жилого помещения должны быть определены условия оплаты недостающей суммы.

Допускается принятие договора участия в долевом строительстве или договора приобретения жилого помещения для оплаты в случае, если стоимость жилого помещения ниже размера выплаты, указанного в свидетельстве. При этом оплате за счет средств выплаты подлежит стоимость жилого помещения, определенная договором. В указанном случае разница подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.

20. Гражданин - владелец свидетельства в течение срока действия свидетельства должен представить в администрацию муниципального образования подлинник и копию договора о приобретении жилого помещения (в двух экземплярах), явившегося основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение (далее - договор о приобретении жилого помещения), и свидетельство о государственной регистрации права собственности. В случае приобретения двух и более жилых помещений договоры о приобретении жилых помещений и свидетельства о государственной регистрации права собственности должны представляться одновременно.

В договоре о приобретении жилого помещения должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения (жилых помещений), приобретаемого (приобретаемых) на основании договора о приобретении жилого помещения.

21. Администрация муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня представления гражданином - владельцем свидетельства договора о приобретении или строительстве жилого помещения осуществляет проверку:

достоверности данных, указанных в договоре о приобретении или строительстве жилого помещения;

соответствия жилого помещения требованиям, предусмотренным [пунктом 19](#P852) настоящего Порядка;

наличия на договоре о приобретении жилого помещения подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов договаривающихся сторон, специальной регистрационной надписи территориального отделения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

При соответствии представленных документов указанным требованиям и соблюдении условий приобретения жилого помещения администрация муниципального образования согласовывает договор.

22. После согласования договора администрация муниципального образования в течение трех рабочих дней перечисляет средства выплаты в банк на банковский счет гражданина - владельца свидетельства.

23. Банк не позднее трех рабочих дней с даты представления гражданином договора о приобретении (строительстве) жилого помещения перечисляет средства на оплату договора о приобретении (строительстве) жилого помещения продавцу или застройщику жилья, направляет администрации муниципального образования письменное уведомление с данными по приобретенному жилому помещению и подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Выплата считается предоставленной гражданину - получателю выплаты с момента перечисления банком средств выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения.

Подлинник свидетельства хранится в администрации муниципального образования в течение десяти лет.

24. Свидетельство подлежит возврату в администрацию муниципального образования и аннулированию в случаях:

непредъявления в банк в течение срока действия свидетельства договора, явившегося основанием для государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

наличия обстоятельств, потребовавших продления, замены срока действия свидетельства;

недостоверности данных в представленных документах;

смерти гражданина - получателя выплаты (члена его семьи).

25. После приобретения жилого помещения с использованием выплаты гражданин снимается с учета нуждающихся в жилом помещении.

В дальнейшем улучшение жилищных условий граждан осуществляется на общих основаниях в соответствии с федеральным законодательством.

В учетные дела граждан, снятых с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении, вносятся заверенные в установленном порядке копии документов:

договора о приобретении жилого помещения;

договора с банком об открытии банковского счета для зачисления выплаты и собственных и(или) заемных (кредитных) средств (при необходимости);

выписки из банковского счета, подтверждающей наличие денежных средств, достаточных для оплаты стоимости приобретения или строительства жилого помещения;

свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

платежного поручения о перечислении средств;

решения (постановления) администрации муниципального образования о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении.

Учетные дела граждан хранятся в администрации муниципального образования в течение десяти лет.

26. Перечисление средств федерального бюджета в бюджеты муниципальных образований производится в порядке межбюджетных отношений в пределах средств федерального бюджета, выделенных Ленинградской области на жилищное обеспечение граждан.

27. Остатки средств федерального бюджета, не использованные муниципальными образованиями в текущем финансовом году, используются в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора средств федерального бюджета.

В случае неиспользования администрациями муниципальных образований средств федерального бюджета после окончания срока действия выданных гражданам свидетельств денежные средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

В случае использования средств федерального бюджета не по целевому назначению соответствующие средства подлежат взысканию в областной бюджет Ленинградской области.

28. Допускается оплата жилого помещения по стоимости квадратного метра менее средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной Министерством регионального развития Российской Федерации для Ленинградской области.

В указанном случае разница в оплате подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.

29. Администрации муниципальных образований ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в комитет сведения о жилищном обеспечении граждан по муниципальным образованиям по формам согласно [приложениям 5](#P519) и [6](#P598) к Порядку предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений.

30. Комитет до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет финансов Ленинградской области сведения об освоении финансовых средств по форме согласно [приложению 6](#P598) к Порядку предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений.

31. Комитет представляет в Министерство регионального развития Российской Федерации отчетные данные об освоении финансовых средств по форме и в сроки, устанавливаемые Министерством регионального развития Российской Федерации.

32. Ответственность за достоверность представляемых сведений, целевое использование бюджетных средств возлагается на администрации муниципальных образований.

Приложение 1

к Порядку...

(Форма)

 Главе администрации муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года,

отношусь к категории граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать одно из наименований категорий

 граждан: граждане, уволенные с военной

 службы; члены семей умерших граждан, уволенных

 с военной службы; граждане, уволенные

 со службы органов МВД, МЧС, ФСИН; граждане,

 уволенные с военной службы, имеющие право на

 обеспечение жилыми помещениями в соответствии

 с законодательством СССР)

имеющей право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета,

признан (признана) нуждающимся (нуждающейся) в улучшении жилищных условий

(получении жилых помещений) до 1 января 2005 года и желаю улучшить жилищные

условия путем предоставления единовременной денежной выплаты на состав

семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать количество)

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Иные члены семьи, признанные таковыми в судебном порядке:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного

проживания на территории Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (не имеем, имеем)

 Я и члены моей семьи на территории Российской Федерации имеем следующие

жилые помещения, находящиеся в моей собственности и(или) собственности

членов моей семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать адрес жилого помещения, реквизиты о праве собственности,

 общую площадь жилого помещения)

 Я и члены моей семьи на территории Российской Федерации имеем следующие

жилые помещения, занимаемые мною и(или) членами моей семьи по договору

социального найма:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать адрес жилого помещения, реквизиты о праве собственности,

 общую площадь жилого помещения)

 К заявлению прилагаются действительные на дату подачи заявления

следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

 Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка

 подписи)

Место печати администрации муниципального образования

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

 СВИДЕТЕЛЬСТВО N \_\_\_\_

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

 НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер и наименование акта органа местного самоуправления)

предоставлена за счет средств федерального бюджета единовременная денежная

выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на приобретение или строительство

 (цифрами и прописью)

жилого помещения на территории Ленинградской области, рассчитанная с учетом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов его семьи, совместно проживающих с ним:

 (количество цифрами)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Родственные отношения к владельцу свидетельства (супруг (супруга), дочь, сын, мать, отец, прочие) [<\*>](#P1083) | Фамилия, инициалы | Год рождения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

<\*> Допускается применение только указанных наименований.

Норматив общей площади жилого помещения (Н) \_\_\_\_\_\_\_ кв. метров

Норма дополнительной общей площади жилого помещения (Д) \_\_\_\_\_\_\_ кв. метров

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья (С) \_\_\_\_\_\_\_ рублей

Размер единовременной денежной выплаты Р = С x (Н + Д) \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администрации муниципального образования,

 выдавшей свидетельство)

Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Свидетельство действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года (включительно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати администрации муниципального образования

------------------------------ линия отреза -------------------------------

Хранится в учетном деле

 КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА N \_\_\_\_\_\_\_

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

 НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер и наименование акта органа местного самоуправления)

предоставлена за счет средств федерального бюджета выплата в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (цифрами и прописью)

для приобретения или строительства жилого помещения на территории

Ленинградской области, рассчитанная с учетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (количество цифрами)

членов семьи, совместно проживающих с ним:

Норматив общей площади жилого помещения (Н) \_\_\_\_\_\_\_ кв. метров

Норма дополнительной общей площади жилого помещения (Д) \_\_\_\_\_\_\_ кв. метров

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья (С) \_\_\_\_\_\_\_ рублей

Размер единовременной денежной выплаты Р = С x (Н + Д) \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администрации муниципального образования)

Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Свидетельство действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года (включительно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати администрации муниципального образования

 оборотная сторона свидетельства

 С условиями предоставления единовременной денежной выплаты за счет

средств федерального бюджета ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их

выполнять.

 Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил

(проверила), свидетельство получил (получила)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись владельца свидетельства (фамилия, имя, отчество) (дата)

 или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата доверенности на получение свидетельства,

 кем и когда удостоверена)

Орган, выдавший свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администрации муниципального

 образования, выдавшей свидетельство)

Свидетельство выдал (выдала), документы, послужившие основанием для выдачи

свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве,

проверил (проверила)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество лица, (подпись)

 выдавшего свидетельство)

Место печати администрации муниципального образования

 ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

 (заполняется банком)

 Оплата произведена банком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование банка, филиала банка)

Дата оплаты договора "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (цифрами и прописью)

Сумма оплаты по свидетельству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (цифрами и прописью)

Получатель средств по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы физического лица

 или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации права "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации права \_\_\_

Общая площадь приобретенного жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров

Место приобретения жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (область, район, населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения отметки об оплате "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись уполномоченного лица)

Место печати

------------------------------ линия отреза -------------------------------

 С условиями предоставления единовременной денежной выплаты ознакомлены

и обязуемся их выполнять.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Родственные отношения к владельцу свидетельства (супруг (супруга), дочь, сын, мать, отец, прочие) [<\*>](#P1215) | Фамилия, инициалы | Год рождения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

<\*> Допускается применение только указанных наименований.

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил (проверила),

свидетельство получил (получила) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата доверенности на получение свидетельства,

 кем и когда удостоверена)

Орган, выдавший свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администрации муниципального образования,

 выдавшей свидетельство)

Свидетельство выдал (выдала), документы, послужившие основанием для выдачи

свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве,

проверил (проверила)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество лица, (подпись)

 выдавшего свидетельство)

Место печати администрации муниципального образования

Приложение 3

к Порядку...

(Форма)

 "УТВЕРЖДАЮ"

 Глава администрации муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

 СПИСОК

 ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ДО 1 ЯНВАРЯ 2005 ГОДА ПРИНЯТЫ НА УЧЕТ

 В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РАЙОНУ

 (ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ

 НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

 В 2011-2012 ГОДАХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина | Наименование категории граждан (граждане, уволенные с военной службы, - 1; члены семей умерших граждан, уволенных с военной службы, - 2; граждане, уволенные со службы органов МВД, МЧС, ФСИН, - 3; граждане, уволенные с военной службы, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР, - 4) | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | Число, месяц, год рождения | Члены семьи (степень родства: супруг (супруга), дочь, сын, мать, отец, прочие) [<\*>](#P1308) | Адрес постоянного места жительства | Дата принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях (число, месяц, год) | Форма обеспечения жильем (предоставление единовременной денежной выплаты) | Жилое помещение, требуемое для предоставления |
| Всего (кв. м) | В том числе |
| общая площадь жилого помещения по норме предоставления (кв. м) | дополнительная жилая площадь (15 кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 <\*> Примечание. Не допускаются иные наименования.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (телефон)

Место печати администрации муниципального образования

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Приложение 4

к Порядку...

(Форма)

 ЗАЯВКА

 АДМИНИСТРАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального района

 или городского округа)

 НА ВЫДЕЛЕНИЕ СУБВЕНЦИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ

 ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о гражданине | Характеристика занимаемого жилого помещения (кв. м общей площади) [<\*>](#P1366) | Сведения о жилье, планируемом к строительству (приобретению) и дальнейшему предоставлению гражданам |
| фамилия, имя, отчество | состав семьи (количество человек с учетом гражданина) | требуемая площадь жилого помещения (кв. м) | средняя рыночная стоимость жилого помещения (руб.) | стоимость жилого помещения (руб.) |
| всего | в том числе за счет средств федерального бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

 <\*> Применяемые обозначения: для указания отдельной квартиры - ОК-1

(кв. м), ОК-2 (кв. м) и т.д.; для указания комнат в коммунальной квартире -

КК-1 (кв. м), КК-2 (кв. м) и т.д.; для указания индивидуального жилого

дома, части жилого дома - ИД (кв. м), ЧД (кв. м).

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Место печати администрации муниципального образования

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Приложение 5

к Порядку...

(Форма)

 КНИГА УЧЕТА

 ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

 ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

 ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администрации муниципального образования,

 вручившей свидетельство)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Свидетельство | Данные о получении свидетельства | Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство | Подпись владельца свидетельства |
| номер | дата выдачи | размер предоставляемой выплаты (рублей) | фамилия, имя, отчество | паспортные данные гражданина Российской Федерации | состав семьи (человек) |
| серия | номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |