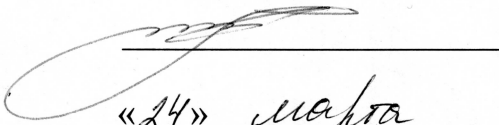


УТВЕРЖДАЮ
председатель комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области

А.М. Тимков


«24» марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе коммунальной инфраструктуры
комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел коммунальной инфраструктуры является структурным подразделением комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - отдел, комитет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Положением о комитете, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2016 года № 450, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3.

2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Обеспечивает утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоотведения и холодного водоснабжения, и контроль выполнения указанных инвестиционных программ, в том числе достижения в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности.

2.1.2. Обеспечивает утверждение целевых показателей деятельности организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

2.1.3. Организует и осуществляет межмуниципальные инвестиционные проекты, а также инвестиционные проекты, направленные на развитие инженерной инфраструктуры (в части водоснабжения и водоотведения) муниципальных образований.

2.1.4. Обеспечивает в пределах полномочий комитета условия для организации

подачи организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, питьевой воды, соответствующей установленным требованиям.

2.1.5. В случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»:

2.1.5.1. Осуществляет мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения.

2.1.5.2. Обеспечивает утверждение плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности.

2.1.5.3. Осуществляет мониторинг показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, объектов нецентрализованных систем холодного водоснабжения.

2.1.5.4. Устанавливает нормативы состава сточных вод.

2.1.5.5. В целях утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоотведения и холодного водоснабжения, направляет проекты инвестиционных программ на согласование в комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области и в органы местного самоуправления.

2.1.5.6. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок государственных унитарных предприятий Ленинградской области, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, подведомственных комитету, в соответствии с действующими правовыми актами.

2.1.6. Организует и обеспечивает в установленном порядке работу с федеральными целевыми программами (подпрограммами), государственными программами Российской Федерации (подпрограммами) в сфере водоснабжения и (или) водоотведения.

2.1.7. Организует и обеспечивает анализ комплексных планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципальных районов (городского округа) к работе в очередном отопительном сезоне в пределах полномочий отдела.

2.1.8. Организует и обеспечивает оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.9. Организует и обеспечивает разработку краткосрочных и долгосрочных прогнозов развития водоснабжения и водоотведения (канализации).

2.1.10. Организует и обеспечивает рассмотрение и согласование технических заданий на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию, модернизацию и строительство объектов коммунального комплекса Ленинградской области в части объектов водоснабжения и водоотведения (канализации).

2.1.11. Организует и обеспечивает подготовку информации по показателям в сфере объектов водоснабжения и водоотведения (канализации) для ежегодного доклада Губернатора Ленинградской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.12. Участвует в реализации мероприятий в сфере охраны окружающей среды

в пределах компетенции отдела.

2.1.13. Участвует в международном сотрудничестве в сфере жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области, а также в разработке предложений по привлечению иностранных инвестиций.

2.1.14. Участвует в разработке разделов прогноза социально-экономического развития Ленинградской области в пределах полномочий отдела.

2.1.15. Участвует в разработке и реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области в сфере водоснабжения и водоотведения.

2.1.16. Участвует в качестве представителя комитета в осуществлении контроля за деятельностью отраслевых хозяйственных обществ и иных организаций в сфере водоснабжения и водоотведения, акции или доли которых находятся в собственности Ленинградской области.

2.1.17. Привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции отдела, работников органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления, государственных предприятий и государственных учреждений Ленинградской области (по согласованию с их руководителями), а также ученых и специалистов.

2.1.18. Осуществляет ежегодное проведение систематических проверок качества подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства в части водоотведения и холодного водоснабжения к работе в осенне-зимний период совместно с администрациями муниципальных образований, надзорными и инспектирующими органами.

2.1.19. Осуществляет подготовку концепций правовых актов, проектов правовых актов, конкурсной документации, государственных контрактов, договоров, соглашений и иных документов в пределах полномочий отдела.

2.1.20. Осуществляет мониторинг реализации инвестиционных и производственных программ, а также анализ и обобщение отчетов об их исполнении.

2.1.21. Обеспечивает своевременное и точное исполнение федеральных законов и областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области, а также поручений Губернатора Ленинградской области и поручений Правительства Ленинградской области.

2.1.22. Создает комиссии и иные рабочие органы по вопросам деятельности отдела.

2.1.23. Запрашивает и получает информацию от органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в пределах полномочий отдела.

2.1.24. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на энергосбережение в курируемых сферах.

2.1.25. Представляет информацию о деятельности комитета, в том числе размещает информацию на официальном портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.1.26. Представляет для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в части водоснабжения и водоотведения.

2.1.27. Рассматривает и обеспечивает согласование генеральных планов и схем территориального планирования муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.28. Рассматривает и обеспечивает согласование проектов технических заданий, государственных контрактов и иных документов, необходимых для размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ленинградской области в пределах полномочий отдела.

2.1.29. Осуществляет контроль за своевременностью и качеством исполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, заключенных комитетом в рамках размещения государственного заказа в пределах компетенции отдела.

2.1.30. Координирует работу государственных унитарных предприятий Ленинградской области, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, подведомственных комитету.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется председателю комитета, заместителю председателя комитета.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заданий коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит председателю комитета, заместителю председателя комитета:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими отдела государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет председателю комитета, заместителю председателя комитета:

проект положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет консультант отдела, если иное лицо не установлено Губернатором Ленинградской области или уполномоченным им лицом.