Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2015 г. N 24

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ

ГРАЖДАН ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ

КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛЫХ ДОМОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 22.09.2015 N 363, от 30.06.2016 N 209, от 16.12.2016 N 490,от 23.06.2017 N 235, от 30.05.2018 N 171, от 03.12.2018 N 468,от 11.06.2019 N 277, от 29.04.2020 N 254) |

В целях реализации областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов" Правительство Ленинградской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на реализацию областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов".

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209, от 30.05.2018 N 171, от 11.06.2019 N 277)

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 11.02.2015 N 24

(приложение)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЕДИНОВРЕМЕННОЙ

ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

ЖИЛЫХ ДОМОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 22.09.2015 N 363, от 30.06.2016 N 209, от 16.12.2016 N 490,от 23.06.2017 N 235, от 30.05.2018 N 171, от 03.12.2018 N 468,от 29.04.2020 N 254) |

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов" (далее - областной закон).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

2. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, указанным в статье 2 областного закона (далее - граждане), осуществляется администрациями муниципальных районов и городского округа Ленинградской области (далее - администрации муниципальных образований) в виде предоставления единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов (далее - выплата).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

Право на получение мер социальной поддержки предоставляется гражданам один раз.

3. Капитальному ремонту подлежат жилые дома, в отношении которых межведомственной комиссией в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", принято решение о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

4. Предоставление выплаты осуществляется администрациями муниципальных образований по письменным заявлениям граждан в пределах средств областного бюджета Ленинградской области на соответствующий год по областному списку граждан - получателей выплаты, утвержденному комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209, от 23.06.2017 N 235)

При отсутствии субвенции (необходимого объема субвенции) из областного бюджета Ленинградской области на реализацию полномочий по предоставлению выплаты в соответствии с областным законом гражданин не утрачивает право на предоставление выплаты и может реализовать указанное право в соответствии с настоящим Порядком.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление выплаты является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - уполномоченный орган).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 23.06.2017 N 235)

Перечисление средств областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области, в порядке межбюджетных отношений на основании решения уполномоченного органа об утверждении областного списка граждан - получателей выплаты.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

6. Абзац утратил силу с 30 июня 2016 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209.

Граждане, изъявившие желание получить выплату, представляют в администрацию муниципального образования [заявление](#P258) о предоставлении выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документы, подтверждающие право гражданина на получение выплаты, в соответствии с [перечнем](#P352) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

Документы представляются лично гражданином либо его законным представителем.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

Документы, указанные в [пунктах 5](#P352) - [10](#P352) Перечня документов, администрация муниципального образования запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Граждане вправе представлять указанные документы по собственной инициативе.

В случае представления гражданами вместо оригиналов документов их копий представляемые копии документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, нотариально не удостоверенных, допускается только при условии предъявления оригиналов документов.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.04.2020 N 254)

7. Гражданину, подавшему заявление, администрацией муниципального образования выдается расписка с указанием даты получения (регистрации) заявления и документов, а также их перечнем.

Заявление регистрируется в [книге](#P463) регистрации заявлений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Дата регистрации заявления должна соответствовать дате получения заявления и документов, указанных в [приложении 2](#P352) к настоящему Порядку.

8. Абзац утратил силу с 30 июня 2016 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209.

До 1 февраля и до 1 июля текущего года администрации муниципальных образований на основании представленных гражданами заявлений и документов формируют и утверждают районный (городской) [список](#P560) граждан - претендентов на получение выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - районный (городской) список граждан - претендентов).

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209, от 03.12.2018 N 468)

Районный (городской) список граждан - претендентов формируется в хронологической последовательности по дате регистрации заявления в книге регистрации заявлений. Граждане, заявления которых имеют одинаковую дату регистрации, включаются в районный (городской) список граждан - претендентов в алфавитном порядке.

9. Решение о включении или об отказе во включении в районный (городской) список граждан - претендентов с указанием причины отказа принимается администрацией муниципального образования в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления гражданина.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

Решение об отказе во включении в список граждан - претендентов принимается администрацией муниципального образования в форме муниципального правового акта в следующих случаях:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.04.2020 N 254)

а) гражданин не относится к категориям лиц, указанным в статье 2 областного закона;

б) гражданином не представлены документы, указанные в [приложении 2](#P352) к настоящему Порядку, или представленные документы не подтверждают соблюдение гражданином условий предоставления единовременной денежной выплаты, установленных в статье 3 областного закона;

в) гражданину ранее предоставлялась единовременная денежная выплата;

г) смерть гражданина.

9.1. Основаниями для исключения сведений о гражданине из районного (городского) списка граждан-претендентов являются:

а) отказ гражданина от получения выплаты;

б) предоставление выплаты;

в) отказ гражданину во включении в областной список граждан - получателей выплаты;

г) смерть гражданина.

Администрация муниципального образования принимает муниципальный правовой акт об исключении сведений о гражданине из районного (городского) списка граждан-претендентов в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о наличии перечисленных в настоящем пункте оснований для принятия решения.

(п. 9.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.04.2020 N 254)

10. Администрации муниципальных образований в течение пяти рабочих дней с даты принятия муниципальных правовых актов о включении или об отказе во включении в районный (городской) список граждан-претендентов, об исключении сведений о гражданине из районного (городского) списка граждан-претендентов информируют граждан (в случае смерти гражданина - членов его семьи) о принятом решении.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.04.2020 N 254)

Повторное обращение гражданина с заявлением допускается после устранения оснований для отказа во включении в районный (городской) список граждан-претендентов или оснований для исключения сведений о гражданине из районного (городского) списка граждан-претендентов.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.04.2020 N 254)

Администрации муниципальных образований информируют в срок, указанный в [абзаце первом](#P93) настоящего пункта, уполномоченный орган об исключении сведений о гражданине из районного (городского) списка граждан-претендентов.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.04.2020 N 254)

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

11. Заявление и документы (копии документов), представленные гражданином или его законным представителем, формируются в личное дело.

12. Администрации муниципальных образований до 10 февраля и до 10 июля текущего года представляют в уполномоченный орган:

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 22.09.2015 N 363, от 30.06.2016 N 209, от 03.12.2018 N 468)

утвержденный районный (городской) [список](#P560) граждан - претендентов на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

абзац исключен с 30 июня 2016 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209;

[заявку](#P599) администрации муниципального образования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

личные дела граждан, включенных в районный (городской) список граждан-претендентов.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.04.2020 N 254)

12.1 - 12.2. Утратили силу с 30 июня 2016 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209.

12.3. Уполномоченный орган до 15 февраля и до 15 июля текущего года на основании документов, указанных в [пункте 12](#P101) настоящего Порядка, формирует единую областную очередь и утверждает сводный областной [список](#P1325) граждан - претендентов на получение выплаты по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку (далее - областной список граждан - претендентов).

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209, от 03.12.2018 N 468)

13. Областной список граждан - претендентов формируется в хронологической последовательности по дате регистрации заявления в книге регистрации заявлений. Граждане, заявления которых имеют одинаковую дату регистрации, включаются в областной список граждан - претендентов в алфавитном порядке.

Областной список граждан - претендентов утверждается решением уполномоченного органа.

Утвержденный областной список граждан - претендентов направляется уполномоченным органом в администрацию муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

Администрации муниципальных образований в течение пяти рабочих дней со дня получения областного списка граждан - претендентов доводят информацию до сведения граждан.

Уполномоченный орган, администрации муниципальных образований обеспечивают гражданам доступность к областному списку граждан - претендентов путем размещения в доступных местах уполномоченного органа и администраций муниципальных образований или на официальных сайтах указанных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) следующих сведений о гражданах, включенных в указанный список:

фамилия, имя, отчество;

дата регистрации заявления;

наименование муниципального образования, в котором гражданин получает выплату.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

14 - 14.1. Утратили силу с 3 декабря 2018 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 03.12.2018 N 468.

15. После вступления в силу областного закона об областном бюджете Ленинградской области уполномоченный орган в установленном порядке направляет в Комитет финансов Ленинградской области предложение на внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного закона об областном бюджете Ленинградской области с распределением субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных отдельных государственных полномочий Ленинградской области по предоставлению гражданам выплаты в соответствии с Методикой расчета норматива для определения общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для осуществления отдельного государственного полномочия по предоставлению гражданам, указанным в статье 2 областного закона "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов", единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов (приложение 5 к областному закону от 18 мая 2006 года N 24-оз) (далее - Методика).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 03.12.2018 N 468)

15.1. Уполномоченный орган до 20 апреля текущего финансового года на основании областного списка граждан - претендентов и личных дел граждан, включенных в областной список граждан - претендентов, формирует и утверждает областной [список](#P658) граждан - получателей выплаты по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 03.12.2018 N 468)

Областной список граждан - получателей выплаты формируется в хронологической последовательности по дате регистрации заявления в книге регистрации заявлений в порядке очередности, предусмотренной статьей 5 областного закона. Граждане, заявления которых имеют одинаковую дату регистрации, включаются в областной список граждан - получателей выплаты в алфавитном порядке.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.04.2020 N 254)

Утвержденный областной список граждан - получателей выплаты и(или) решение об отказе во включении в областной список граждан - получателей выплаты с указанием причины отказа направляется уполномоченным органом в администрацию муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

Администрация муниципального образования в срок, установленный [пунктом 9.1](#P86) настоящего Порядка, вносит изменения в районный (городской) список граждан-претендентов и в срок, установленный [пунктом 10](#P93) настоящего Порядка, доводит информацию до сведения граждан.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.04.2020 N 254)

Уполномоченный орган, администрации муниципальных образований обеспечивают гражданам доступность к областному списку граждан - получателей выплаты путем размещения в доступных местах уполномоченного органа и администраций муниципальных образований или на официальных сайтах указанных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) следующих сведений о гражданах, включенных в указанный список:

фамилия, имя, отчество;

дата регистрации заявления;

наименование муниципального образования, в котором гражданин получает выплату.

Решение об отказе во включении в областной список граждан - получателей выплаты с указанием причины отказа принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

а) гражданин не относится к категориям лиц, указанным в статье 2 областного закона;

б) гражданином не представлены документы, указанные в [приложении 2](#P352) к настоящему Порядку, или представленные документы не подтверждают соблюдение гражданином условий предоставления единовременной денежной выплаты, установленных в статье 3 областного закона;

в) гражданину ранее предоставлялась единовременная денежная выплата на проведение капитального ремонта жилого дома;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

г) смерть гражданина.

(п. 15.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

16. Субвенции, не распределенные между муниципальными образованиями, в размере, не превышающем 5 процентов от общего объема субвенций из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований, распределяются между бюджетами муниципальных образований на те же цели в процессе исполнения областного бюджета Ленинградской области без внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

Средства субвенций распределяются на исполнение вступившего в законную силу решения суда, при отсутствии судебных решений - на предоставление выплаты в текущем финансовом году в порядке очередности гражданам, включенным в областной список граждан - претендентов.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

16.1. Уполномоченный орган на основании областного списка граждан - претендентов, личных дел граждан, включенных в областной список граждан - претендентов, [заявок](#P599) администраций муниципальных образований по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку формирует и утверждает дополнительный областной [список](#P658) граждан - получателей выплаты по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с указанием, что список является дополнительным, а также направляет в Комитет финансов Ленинградской области в установленном порядке заявку на внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного закона об областном бюджете Ленинградской области с распределением субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с Методикой, изложенной в приложении 5 к областному закону от 18 мая 2006 года N 24-оз.

Дополнительный областной список граждан - получателей выплаты формируется в хронологической последовательности по дате регистрации заявления в книге регистрации заявлений в порядке очередности, предусмотренной статьей 5 областного закона. Граждане, заявления которых имеют одинаковую дату регистрации, включаются в областной список граждан - получателей выплаты в алфавитном порядке.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.04.2020 N 254)

Доведение дополнительного областного списка граждан - получателей выплаты до администраций муниципальных образований, а также обеспечение доступа к дополнительному областному списку граждан - получателей выплаты осуществляется в соответствии с [пунктом 15.1](#P123) настоящего Порядка.

(п. 16.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 03.12.2018 N 468)

17. Администрации муниципальных образований ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в уполномоченный орган [сведения](#P711) о предоставленных гражданам выплатах по муниципальному образованию по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, [отчет](#P787) о расходах бюджета муниципального образования по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

(п. 17 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

18. Ответственность за недостоверность представляемых сведений и нецелевое использование бюджетных средств возлагается на администрации муниципальных образований.

19. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка получения субвенций путем проведения проверок документов, послуживших основанием для предоставления бюджетных средств.

Уполномоченный орган до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет финансов Ленинградской области [отчет](#P1216) об освоении финансовых средств по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

20. Субвенции, не использованные муниципальными образованиями в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в установленном порядке.

В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства подлежат взысканию в областной бюджет Ленинградской области в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

21. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, включенным в областной список граждан - получателей выплаты, на основании решения администрации муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

22. Размер выплаты определяется в соответствии со статьей 4 областного закона.

23. Администрация муниципального образования в установленном действующим законодательством порядке определяет уполномоченный банк и заключает с ним договор, в котором определяются основные условия и порядок взаимоотношений с банком по перечислению и распоряжению средствами выплаты.

24. В срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения уполномоченным органом областного списка граждан - получателей выплаты в запланированном году администрация муниципального образования принимает решение о предоставлении гражданину выплаты, оформляет и выдает гражданину [свидетельство](#P915) о предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома (далее - свидетельство) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 22.09.2015 N 363, от 30.05.2018 N 171)

Абзац утратил силу с 30 июня 2016 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209.

24.1. Свидетельство является именным и не подлежит передаче другому лицу. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.09.2015 N 363)

Срок действия свидетельства составляет шесть месяцев с даты выдачи свидетельства. В случае выдачи свидетельства менее чем за шесть месяцев до 25 декабря текущего финансового года свидетельство действует до 25 декабря текущего финансового года.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 22.09.2015 N 363, от 29.04.2020 N 254)

Абзац утратил силу с 29 апреля 2020 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 29.04.2020 N 254.

В свидетельстве указываются размер выплаты, рассчитанный в соответствии со статьей 4 областного закона, дата выдачи и дата окончания срока действия свидетельства.

Свидетельство дает право гражданину открыть в одном из банков, определенных администрацией муниципального образования, банковский счет для зачисления выплаты. Выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичном порядке путем зачисления средств на его банковский счет.

25. Выдача свидетельств и ведение реестра учета свидетельств осуществляются администрацией муниципального образования. Факт получения гражданином свидетельства подтверждается подписью гражданина (подписью уполномоченного им лица) в [книге](#P1080) учета выданных свидетельств о предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

26. Гражданин - владелец свидетельства предъявляет в банк свидетельство и заключает с банком договор об открытии банковского счета для зачисления в безналичном порядке средств выплаты.

Оригинал свидетельства находится на хранении в банке до его оплаты.

В течение пяти рабочих дней после получения свидетельства гражданин - владелец свидетельства представляет в администрацию муниципального образования договор об открытии банковского счета.

27. Администрация муниципального образования в течение десяти рабочих дней со дня представления гражданином - владельцем свидетельства в администрацию муниципального образования договора об открытии банковского счета на основании заключения межведомственной комиссии и обследования жилого дома составляет дефектную ведомость и сметный расчет, которые подлежат согласованию с гражданином - владельцем свидетельства.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

28. Гражданин - владелец свидетельства имеет право использовать выплату на оплату работ по капитальному ремонту жилого дома, предусмотренных [перечнем](#P1141) работ по капитальному ремонту жилых домов, изложенным в приложении 12 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

28.1. В случае если общая стоимость работ по проведению капитального ремонта жилого дома, указанная в сметном расчете, превышает размер выплаты, указанный в свидетельстве, часть работ в сумме, превышающей размер выплаты, подлежит оплате за счет собственных средств гражданина.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

В случае несогласия гражданина оплатить за счет собственных средств работы, стоимость которых превышает размер выплаты, часть работ по согласованию с гражданином подлежит исключению из дефектной ведомости и сметного расчета.

28.2. В случае если общая стоимость работ по проведению капитального ремонта жилого дома, указанная в сметном расчете, ниже размера выплаты, указанного в свидетельстве, оплате за счет средств выплаты подлежит стоимость работ, указанная в сметном расчете. Разница подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

29. Гражданин - владелец свидетельства на основании дефектной ведомости и сметного расчета заключает по своему выбору с юридическим или физическим лицом (далее - подрядчик) договор подряда на проведение капитального ремонта жилого дома (далее - договор).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

Договор должен содержать: условия о правах и обязанностях сторон договора с указанием в обязанностях подрядчика условия о выполнении работ по капитальному ремонту жилого дома иждивением подрядчика (из его материалов, его силами и средствами); реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета гражданина - владельца свидетельства, по которому будут осуществляться операции по оплате работ по капитальному ремонту; реквизиты банковского счета подрядчика, на который будет осуществляться оплата работ по капитальному ремонту; условия о предоставлении подрядчиком гражданину - владельцу свидетельства акта выполненных работ; срок выполнения работ по капитальному ремонту; срок действия договора; ответственность сторон. Дефектная ведомость и сметный расчет, составленные администрацией муниципального образования в соответствии с [пунктом 27](#P174) настоящего Порядка, являются неотъемлемой частью договора.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

Срок выполнения работ по капитальному ремонту жилого дома, а также срок действия договора не должны превышать срок действия свидетельства. Срок действия договора может быть продлен в случае продления срока действия свидетельства.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

Оплата работ по капитальному ремонту жилого дома осуществляется в течение срока действия свидетельства.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

30. Гражданин - владелец свидетельства в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора представляет в администрацию муниципального образования оригинал договора.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.04.2020 N 254)

31. Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня представления договора гражданином - владельцем свидетельства осуществляет проверку:

достоверности данных, указанных в договоре;

соблюдения условий, указанных в [пункте 29](#P183) настоящего Порядка;

наличия в договоре подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов сторон.

При соответствии договора указанным требованиям договор согласовывается администрацией муниципального образования.

32. Контроль за проведением работ по капитальному ремонту жилых домов осуществляют администрации муниципальных образований.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

Сдача работ подрядчиком и приемка гражданином - владельцем свидетельства осуществляется совместно с администрацией муниципального образования и оформляется актом выполненных работ.

[Акт](#P1170) выполненных работ оформляется в трех экземплярах по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку и выдается по одному экземпляру гражданину - владельцу свидетельства, подрядчику, администрации муниципального образования.

33. Администрация муниципального образования не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ перечисляет средства выплаты в банк на банковский счет гражданина - владельца свидетельства.

34. Банк в соответствии с условиями договора, заключенного с администрацией муниципального образования, не позднее двух рабочих дней перечисляет средства на оплату договора на расчетный счет подрядчика и направляет администрации муниципального образования подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Подлинник свидетельства хранится в администрации муниципального образования в течение десяти лет.

35. При наличии у гражданина - владельца свидетельства обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин обращается в администрацию муниципального образования, выдавшую свидетельство, с заявлением о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Решение о замене свидетельства принимается администрацией муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления.

Оформление и выдача нового свидетельства администрацией муниципального образования осуществляются в течение десяти рабочих дней с даты получения заявления.

При замене бланка свидетельства администрация муниципального образования, осуществляющая выдачу свидетельства, делает на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу отметку "Взамен свидетельства N \_\_\_\_\_\_\_".

36. В случае смерти супруги (супруга) владельца свидетельства или их детей, участвующих в расчете выплаты, до начала работ по капитальному ремонту жилого дома владелец свидетельства обращается в администрацию муниципального образования, выдавшую свидетельство, с заявлением о замене свидетельства. Определение размера выплаты осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии со статьей 4 областного закона.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209, от 30.05.2018 N 171)

Абзац исключен с 30 июня 2016 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209.

37. В случае смерти гражданина, включенного в областной список граждан - получателей выплаты, до выдачи ему свидетельства свидетельство супруге (супругу) или их детям, участвующим в расчете выплаты, не выдается.

(п. 37 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

37.1. В случае смерти гражданина - владельца свидетельства до начала проведения работ по капитальному ремонту жилого дома капитальный ремонт дома не проводится.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

В случае смерти гражданина - владельца свидетельства, относящегося к гражданам, указанным в части 1 статьи 4 областного закона, после начала работ по капитальному ремонту жилого дома ремонт дома прекращается и далее не проводится.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 22.09.2015 N 363, от 30.05.2018 N 171)

Администрация муниципального образования осуществляет приемку выполненных подрядчиком на дату смерти гражданина - владельца свидетельства работ по капитальному ремонту жилого дома. Акт выполненных работ оформляется в двух экземплярах с указанием стоимости работ, выполненных на дату смерти гражданина - владельца свидетельства. Администрация муниципального образования не позднее пяти рабочих дней с момента подписания указанного акта производит оплату работ в размере, указанном в акте выполненных работ. Денежные средства подлежат зачислению на банковский счет подрядчика.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 16.12.2016 N 490, от 30.05.2018 N 171)

37.2. В случае смерти гражданина - владельца свидетельства после начала работ по капитальному ремонту жилого дома ремонт дома выполняется до полного завершения и оплачивается за счет средств выплаты при следующих условиях:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

на момент смерти гражданина - владельца свидетельства в жилом доме проживали участвующие в расчете выплаты супруг (супруга) или их дети;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

в договор подряда на проведение капитального ремонта жилого дома внесены соответствующие изменения о сторонах, свидетельстве, банковском счете.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

Супруг (супруга) или их дети должны известить администрацию муниципального образования о смерти гражданина - владельца свидетельства в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня смерти.

Администрация муниципального образования аннулирует свидетельство, информирует об этом банк и уполномоченный орган, а также принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты участвующим в расчете выплаты супругу (супруге) или детям умершего гражданина - владельца свидетельства в размере, равном выплате по аннулированному свидетельству, и выдает новое свидетельство. Срок действия нового свидетельства определяется в соответствии с [пунктом 24.1](#P162) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

Супруг (супруга) умершего гражданина - владельца свидетельства или их дети предъявляет свидетельство в банк и заключает с банком договор об открытии банковского счета для зачисления в безналичном порядке средств выплаты, который представляется в администрацию муниципального образования.

(п. 37.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.09.2015 N 363)

38. Если гражданин - владелец свидетельства в течение срока действия свидетельства не реализовал выплату по объективным, не зависящим от него обстоятельствам, администрация муниципального образования, выдавшая свидетельство, на основании заявления гражданина - владельца свидетельства продлевает срок действия свидетельства на срок, указанный в [пункте 24.1](#P162) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

39. В случае если гражданин в течение срока действия свидетельства не представил в администрацию муниципального образования договор подряда на проведение капитального ремонта жилого дома, администрация муниципального образования аннулирует свидетельство и информирует об этом банк и гражданина. Право на повторное включение гражданина в районный (городской) список граждан - претендентов на получение выплаты возникает со дня подачи нового заявления и документов, указанных в [приложении 2](#P352) к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171)

Приложение 1

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 30.05.2018 N 171, от 29.04.2020 N 254) |

(Форма)

 Главе администрации муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего (проживающей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение

 капитального ремонта жилого дома

 Прошу предоставить мне за счет средств областного бюджета Ленинградской

области единовременную денежную выплату на проведение капитального ремонта

жилого дома (части жилого дома, жилого дома блокированной застройки, части

жилого дома блокированной застройки) (нужное подчеркнуть), расположенного

(расположенной) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащего

(принадлежащей) мне на праве собственности.

 На дату подписания настоящего заявления в жилом доме

 ┌─┐

 │ │ зарегистрирован и проживаю один;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ совместно со мной зарегистрированы и проживают следующие члены

 └─┘

моей семьи:

 1) супруга (супруг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 дата выдачи; код подразделения)

 2) дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 дата выдачи; код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 дата выдачи; код подразделения)

 Сообщаю, что:

 не имею/имею (нужное подчеркнуть) иного жилого помещения,

предоставленного мне по договору социального найма или принадлежащего мне

на праве собственности или ином вещном праве

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 ранее не обеспечивался/обеспечивался (нужное подчеркнуть) жильем за

счет средств бюджета Российской Федерации и(или) областного бюджета

Ленинградской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 не участвую/являюсь участником (нужное подчеркнуть) в государственных

программах Российской Федерации, государственных программах Ленинградской

области, муниципальных программах в целях реализации конституционных прав

на жилище или улучшения жилищных условий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 К заявлению прилагаю действительные на дату подачи заявления документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 Супруга (супруг) или дети

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата принятия заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года [<\*>](#P342)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

 -----------------------------------

 <\*> Отметка о принятии заявления делается работником администрации

муниципального образования.

Приложение 2

к Порядку...

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ГРАЖДАНИНА НА ПОЛУЧЕНИЕ

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО

РЕМОНТА ЖИЛОГО ДОМА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 29.04.2020 N 254) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Паспорт заявителя и члена его семьи, участвующего в расчете выплаты |  |
| 2 | Удостоверение на право пользования льготами |  |
| 3 | Свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении) и т.п. | Документы, подтверждающие состав семьи |
| 4 | Согласие на обработку персональных данных | Представляется на заявителя и члена его семьи, участвующего в расчете выплаты |
| 5 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Действительна в течение одного месяца с момента выдачи. Предоставляется на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации |
| 6 | Справка, выданная филиалом Леноблинвентаризации, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя, предоставляемая на заявителя и члена его семьи, участвующего в расчете выплаты | По состоянию на 1 января 1997 года |
| 7 | Заключение межведомственной комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта жилого помещения |  |
| 8 | Справка, выданная администрацией поселения, об отсутствии на территории муниципального образования жилого помещения, предоставленного заявителю по договору социального найма | Действительна в течение одного месяца со дня выдачи, информация предоставляется на день обращения |
| 9 | Справка, выданная администрацией района (города), о неполучении заявителем средств бюджета Российской Федерации и(или) областного бюджета Ленинградской области в целях жилищного обеспечения | Действительна в течение одного месяца со дня выдачи, информация предоставляется на день обращения |
| 10 | Справка, выданная администрацией района (города), о неучастии заявителя в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Ленинградской области, муниципальных программах в целях реализации конституционных прав на жилище или улучшение жилищных условий | Действительна в течение одного месяца со дня выдачи, информация предоставляется на день обращения |
| 11 | Документы, подтверждающие право заявителя на недвижимое имущество в случае его возникновения до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" |  |

Приложение 3

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 30.05.2018 N 171) |

(Форма)

 Главе администрации

 муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего (проживающей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласие на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку моих персональных данных в целях реализации областного закона от

13 октября 2014 года N 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан

единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта

жилых домов", а именно на совершение действий, предусмотренных

пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со

сведениями, представленными мной в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления, подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 4

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 30.05.2018 N 171) |

(Форма)

Книга регистрации заявлений о предоставлении единовременной

денежной выплаты на проведение капитального ремонта

жилых домов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации (получения) заявления | Фамилия, имя, отчество гражданина | Наименование категории граждан в соответствии со ст. 2 областного закона от 13.10.2014 N 62-оз | Члены семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства: супруг (супруга) или дети) | Адрес регистрации гражданина |
| число | месяц | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 30.06.2016 N 209, от 30.05.2018 N 171, от 03.12.2018 N 468,от 29.04.2020 N 254) |

(Форма)

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации муниципального образования)

Районный (городской) список граждан - претендентов

на получение единовременной денежной выплаты на проведение

капитального ремонта жилого дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина | Наименование категории граждан в соответствии со ст. 2 областного закона | Члены семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства: супруг (супруга) или дети) | Дата регистрации заявления на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома (число, месяц, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 30.06.2016 N 209, от 30.05.2018 N 171, от 29.04.2020 N 254) |

(Форма)

Заявка

администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

на выделение средств из областного бюджета Ленинградской

области для предоставления единовременной денежной выплаты

на проведение капитального ремонта

жилого дома

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина | Наименование категории граждан в соответствии со ст. 2 областного закона от 13.10.2014 N 62-оз | Состав семьи (степень родства: супруг (супруга) или дети) | Размер выплаты (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Глава администрации

муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

образования (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (фамилия, инициалы) (номер

 телефона)

Приложение 7

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 30.06.2016 N 209, от 23.06.2017 N 235, от 30.05.2018 N 171,от 29.04.2020 N 254) |

(Форма)

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта

уполномоченного органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Областной список

граждан - получателей единовременной денежной выплаты

на проведение капитального ремонта

жилого дома

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального образования | Фамилия, имя, отчество гражданина | Наименование категории граждан в соответствии со ст. 2 областного закона от 13.10.2014 N 62-оз | Дата регистрации заявления (число, месяц, год) | Состав семьи (степень родства: супруг (супруга) или дети) | Размер выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 30.06.2016 N 209, от 30.05.2018 N 171) |

(Форма)

Сведения

о предоставлении гражданам единовременной денежной выплаты

на проведение капитального ремонта жилых

домов с использованием средств областного бюджета

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование категории граждан в соответствии со ст. 2 областного закона от 13.10.2014 N 62-оз | Состав семьи (супруг (супруга) или дети) | Дата регистрации заявления на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома (число, месяц, год) | Адрес жилого дома | Размер единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома (тыс. рублей) | Стоимость работ по капитальному ремонту | Остаток единовременной денежной выплаты (тыс. рублей) |
| областной бюджет (тыс. рублей) | собственные средства граждан (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

образования (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

Главный \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

бухгалтер (подпись) (фамилия, инициалы) (номер

 телефона)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (фамилия, инициалы) (номер

 телефона)

Приложение 9

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 30.06.2016 N 209, от 30.05.2018 N 171, от 29.04.2020 N 254) |

(Форма)

ОТЧЕТ

о расходах бюджета муниципального образования, источником

финансового обеспечения которых являются субвенции,

предоставленные из областного бюджета Ленинградской области

бюджетам муниципальных образований на реализацию

государственных полномочий по предоставлению единовременной

денежной выплаты на проведение капитального ремонта

жилых домов

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Наименование

 муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Раздел и подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КОСГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Периодичность: квартальная

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория граждан | Количество граждан - претендентов на получение единовременной денежной выплаты (ЕДВ) (семей) | Размер субвенции бюджету муниципального образования (тыс. рублей) |
| всего | в том числе реализовавших ЕДВ за отчетный период с 1 января 20\_\_ года | остаток субвенции на начало года (тыс. рублей) | субвенция бюджету муниципального образования, предусмотренная областным законом об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год (тыс. рублей) | перечислено средств из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования с начала года (тыс. рублей) | произведено расходов на предоставление ЕДВ с начала года (кассовые расходы) (тыс. рублей) | остаток субвенции на конец отчетного периода (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Ветераны, в том числе инвалиды Великой Отечественной войны |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Участники Великой Отечественной войны |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда" |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

образования (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

Главный \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

бухгалтер (подпись) (фамилия, инициалы) (номер

 телефона)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (фамилия, инициалы) (номер

 телефона)

Приложение 10

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 30.05.2018 N 171) |

(Форма)

 Свидетельство N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о предоставлении единовременной денежной выплаты

 на проведение капитального ремонта жилого дома

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 владельца свидетельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер, наименование правового акта уполномоченного органа)

предоставлена единовременная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами, прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

на проведение капитального ремонта жилого дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рассчитанная

 ┌─┐

 │ │ на одного гражданина

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ на семью, состоящую из двух человек и более

 └─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, инициалы, год рождения супруга (супруги) или детей)

 Размер единовременной денежной выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (цифрами)

 Выплата предоставляется за счет средств областного бюджета.

 Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администрации муниципального образования)

 Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 Свидетельство действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

------------------------------ линия отреза -------------------------------

 Хранится в учетном деле

 Корешок свидетельства N \_\_\_\_ о предоставлении единовременной денежной

 выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 владельца свидетельства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер и наименование правового акта уполномоченного органа)

предоставлена выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами, прописью)

на проведение капитального ремонта жилого дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рассчитанная

 ┌─┐

 │ │ на одного гражданина

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ на семью, состоящую из двух человек и более

 └─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, год рождения супруга (супруги) или детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Размер единовременной денежной выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (цифрами)

 Выплата предоставляется за счет средств областного бюджета.

 Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администрации муниципального образования)

 Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 Свидетельство действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

 (оборотная сторона свидетельства)

 С условиями предоставления единовременной денежной выплаты на

проведение капитального ремонта жилого дома ознакомлен (ознакомлена) и

обязуюсь их выполнять.

 Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил

(проверила), свидетельство получил (получила).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись владельца (фамилия, имя, отчество)

 свидетельства или

уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата доверенности на получение свидетельства,

 кем и когда удостоверена)

 Орган, выдавший свидетельство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администрации муниципального образования)

 Свидетельство выдал, документы, послужившие основанием для выдачи

свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве,

проверил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего (подпись) (фамилия, инициалы)

 свидетельство)

 Место печати

 Отметка об оплате

 (заполняется банком)

 Оплата произведена банком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование банка, филиала банка)

 Дата оплаты договора подряда "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Сумма по договору (справка о стоимости выполненных работ КС-3)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Сумма оплаты по свидетельству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Получатель средств по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или наименование юридического лица)

Акт выполненных работ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Адрес жилого дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения отметки об оплате "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы уполномоченного лица)

 Место печати

------------------------------ линия отреза -------------------------------

 С условиями предоставления единовременной денежной выплаты на

проведение капитального ремонта жилого дома ознакомлен (ознакомлена) и

обязуюсь их выполнять.

 Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил

(проверила), свидетельство получил (получила).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись владельца (фамилия, инициалы)

 свидетельства или

уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата доверенности на получение свидетельства,

 кем и когда удостоверена)

 Орган, выдавший свидетельство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администрации муниципального образования)

 Свидетельство выдал, документы, послужившие основанием для выдачи

свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве,

проверил.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего (подпись) (фамилия, инициалы)

 свидетельство)

 Место печати

Приложение 11

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 30.05.2018 N 171) |

(Форма)

Книга учета

выданных свидетельств о предоставлении единовременной

денежной выплаты на проведение капитального ремонта

жилого дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер свидетельства | Дата выдачи | Размер предоставляемой выплаты (руб.) | Данные о владельце свидетельства | Подпись лица, проверившего документы и выдавшего свидетельство | Подпись владельца свидетельства |
| фамилия, имя, отчество | паспортные данные | состав семьи (чел.) |
| серия | номер | кем и когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 12

к Порядку...

ПЕРЕЧЕНЬ

РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЖИЛЫХ ДОМОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 30.06.2016 N 209, от 30.05.2018 N 171) |

1. Ремонт печного оборудования, включая полную или частичную перекладку всех типов отопительных печей, дымовых труб и их оснований

2. Ремонт крыши (демонтаж и замена новым покрытием значительных участков кровельного покрытия или всей крыши) с заменой или выборочной заменой стропильной системы, обрешетки

3. Ремонт отмостки по периметру дома, укрепление фундамента дома

4. Ремонт полов (в том числе замена лаг, замена прогнивших балок, утепление полов в жилых помещениях дома)

5. Замена оконных и дверных блоков (входных, межкомнатных), в том числе восстановление отделки, облицовка дверных и оконных откосов

6. Ремонт и утепление наружных стен, чердачных перекрытий

7. Ремонт имеющихся домовых внутренних инженерных сетей (электроснабжение, отопление, водоснабжение и водоотведение)

8. Ремонт крыльца, в том числе при необходимости обустройство пандуса для проезда инвалидной коляски

9. Ремонт подвальных помещений (погребов)

(п. 9 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

10. Установка (сборка) утепленных туалетных кабин.

(п. 10 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209)

Приложение 13

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 30.05.2018 N 171) |

 АКТ

 выполненных работ по договору на проведение капитального

 ремонта жилого дома, расположенного

 по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Гражданин - владелец свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый

(именуемая) в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

 1. В соответствии с Договором от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_

о капитальном ремонте жилого дома подрядчик выполнил следующие работы по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Стоимость выполненных работ составила \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 3. Стороны взаимных претензий не имеют.

 Подписи Сторон:

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Гражданин - владелец сертификата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (фамилия,

 инициалы)

 Место печати

Приложение 14

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 23.06.2017 N 235, от 30.05.2018 N 171) |

(Форма)

ОТЧЕТ

о расходах областного бюджета Ленинградской области,

предоставляемых в виде субвенций бюджетам муниципальных

образований на реализацию государственных полномочий

по предоставлению отдельным категориям граждан

единовременной денежной выплаты на проведение капитального

ремонта жилых домов

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел и подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экономическая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального района (городского округа) | Количество граждан - претендентов на получение единовременной денежной выплаты (ЕДВ) (семей) | Размер субвенции бюджету муниципального образования (тыс. рублей) |
| всего | в том числе реализовавших ЕДВ за отчетный период с 1 января 20\_\_ года | остаток субвенции на начало года (тыс. рублей) | субвенция бюджету муниципального образования, предусмотренная областным законом об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год (тыс. рублей) | перечислено средств из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования с начала года (тыс. рублей) | произведено расходов на предоставление ЕДВ с начала года (кассовые расходы) (тыс. рублей) | остаток субвенции на конец отчетного периода (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа

исполнительной власти

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (фамилия, инициалы) (номер

 телефона)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (фамилия, инициалы) (номер

 телефона)

Приложение 15

к Порядку...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Постановлением Правительства Ленинградской областиот 30.06.2016 N 209; в ред. Постановлений Правительства Ленинградскойобласти от 30.05.2018 N 171, от 29.04.2020 N 254) |

(Форма)

 УТВЕРЖДЕН

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правового акта

 уполномоченного органа)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводный областной список граждан - претендентов

на получение единовременной денежной выплаты

на проведение капитального ремонта

жилых домов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование категории граждан в соответствии со статьей 2 областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов" | Члены семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства: супруг (супруга) или дети) | Дата регистрации заявления на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома (число, месяц, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |