



**КонсультантПлюс**

Приказ Минстроя России от 07.09.2016 N  
623/пр

(ред. от 12.05.2020)

"О ведомственном знаке отличия Министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации, дающем  
право на присвоение звания "Ветеран труда"  
(вместе с "Положением о ведомственном знаке  
отличия Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства Российской  
Федерации, дающем право на присвоение  
звания "Ветеран труда")

(Зарегистрировано в Минюсте России  
26.10.2016 N 44160)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 11.04.2025

Зарегистрировано в Минюсте России 26 октября 2016 г. N 44160

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 7 сентября 2016 г. N 623/пр**

**О ВЕДОМСТВЕННОМ ЗНАКЕ  
ОТЛИЧИЯ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДАЮЩЕМ ПРАВО НА ПРИСВОЕНИЕ  
ЗВАНИЯ "ВETERAN ТРУДА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минстроя России от 12.05.2020 N 256/пр)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. N 578 "О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания "Ветеран труда", федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4479), подпунктом 6.3 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 47, ст. 6117; 2014, N 12, ст. 1296, N 40, ст. 5426, N 50, ст. 7100; 2015, N 2, ст. 491, N 4, ст. 660, N 22, ст. 3234, N 23, ст. 3311, ст. 3334, N 24, ст. 3479, N 46, ст. 6393, N 47, ст. 6586, ст. 6601; 2016, N 2, ст. 376, N 6, ст. 850, N 28, ст. 4741), и в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, работников организаций, созданных для решения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также иных лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, приказываю:

1. Учредить ведомственный знак отличия Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, дающий право на присвоение звания "Ветеран труда", - Почетная грамота Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Утвердить:

а) положение о ведомственном знаке отличия Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, дающем право на присвоение звания "Ветеран труда" согласно [приложению N 1](#) к настоящему приказу;

б) описание и рисунок бланка Почетной грамоты Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно [приложению N 2](#) к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

от 18 февраля 2014 г. N 51/пр "Об учреждении ведомственных наград Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 11 марта 2014 г., регистрационный N 31559);

от 7 апреля 2014 г. N 166/пр "О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. N 51/пр" (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2014 г., регистрационный N 32239).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Л.О. Ставицкого.

Министр  
М.А.МЕНЬ

Приложение N 1

Утверждено  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 07.09.2016 N 623/пр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЕДОМСТВЕННОМ ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
ДАЮЩЕМ ПРАВО НА ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ "ВETERAN ТРУДА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минстроя России от 12.05.2020 N 256/пр)

1. Положение о ведомственном знаке отличия Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, дающем право на присвоение звания "Ветеран труда", устанавливает наименование ведомственного знака отличия Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, дающего право на присвоение звания "Ветеран труда" (далее - знак отличия), перечень сфер деятельности (отраслей экономики), за

заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) в которых лицо может быть награждено знаком отличия, категории лиц, которые могут быть представлены к награждению знаком отличия, требования к кандидатам на награждение знаком отличия (далее - кандидат), порядок возбуждения ходатайства о награждении знаком отличия (далее - ходатайство о награждении), перечень документов, обязательных к представлению в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для награждения знаком отличия, порядок награждения знаком отличия и форму представления к награждению ведомственным знаком отличия Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда" (далее - представление), согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

2. Знаком отличия является Почетная грамота Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Почетная грамота). Почетная грамота является видом поощрения Минстроя России за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в установленной Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 47, ст. 6117; 2014, N 12, ст. 1296, N 40, ст. 5426, N 50, ст. 7100; 2015, N 2, ст. 491, N 4, ст. 660, N 22, ст. 3234, N 23, ст. 3311, ст. 3334, N 24, ст. 3479, N 46, ст. 6393, N 47, ст. 6586, ст. 6601; 2016, N 2, ст. 376, N 6, ст. 850, N 28, ст. 4741), сфере деятельности (далее - установленная сфера деятельности Минстроя России).

### 3. Почетной грамотой награждаются:

а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности в Минстрое России (далее - гражданские служащие), работники организаций, созданных для решения задач, поставленных перед Минстроем России (далее - подведомственные организации);

б) граждане, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности в установленной сфере деятельности Минстроя России;

в) лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации, работники государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности Минстроя России;

г) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности Минстроя России (далее вместе - организации (органы)).

### 4. Кандидаты должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в установленной сфере деятельности Минстроя России

продолжительностью не менее срока, указанного в [пункте 2](#) настоящего Положения, включая стаж работы (службы) в организации (органе), возбудившей ходатайство о награждении, не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), возбудившей ходатайство о награждении;

б) наличие у кандидата иных наград Минстроя России;

в) наличие профессиональных заслуг в установленной сфере деятельности Минстроя России (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министр) на основании ходатайства о награждении, представленного на его имя.

6. Ходатайство о награждении возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Почетной грамотой.

7. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство о награждении возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

8. К ходатайству о награждении прилагается представление, а также документы, подтверждающие соответствие лица требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Положения.

К ходатайству о награждении прилагаются также письменные согласия кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой, в соответствии с законодательством Российской Федерации и на проведение в отношении его проверочных мероприятий.

9. Документы о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в [подпунктах "б", "в" и "г" пункта 3](#) настоящего Положения, представляются в Минстрой России высшим исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность организация (орган), возбудившая ходатайство о награждении, либо лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, после их согласования с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с отраслевой принадлежностью организации (органа), возбудившей ходатайство о

награждении (далее - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации), и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

10. Порядок возбуждения ходатайства о награждении лиц, указанных в подпункте "а" пункта 3 настоящего Положения:

а) ходатайства о награждении Почетной грамотой руководителей структурных подразделений Минстроя России и гражданских служащих возбуждаются заместителями Министра, курирующими в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра соответствующие структурные подразделения, и руководителями структурных подразделений Минстроя России соответственно. Ходатайства о награждении Почетной грамотой гражданских служащих представляются на имя Министра после согласования представления, оформленного в установленном порядке, с заместителем Министра, курирующим в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра соответствующее структурное подразделение, и руководителем соответствующего структурного подразделения;

б) ходатайства о награждении Почетной грамотой руководителей, возглавляющих подведомственные организации, и работников подведомственных организаций возбуждаются заместителем Министра, обеспечивающим координацию и контроль деятельности соответствующей подведомственной организации в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра, и руководителями, возглавляющими подведомственные организации, соответственно, при наличии соответствующего решения трудового коллектива данной подведомственной организации. Ходатайства о награждении Почетной грамотой руководителей, возглавляющих подведомственные организации, и работников подведомственных организаций представляются на имя Министра после согласования представления, оформленного в установленном порядке, с заместителем Министра, который обеспечивает координацию и контроль деятельности соответствующей подведомственной организации в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра.

11. Документы о награждении кандидата Почетной грамотой, представленные Министру, возвращаются организации (органу), представившей ходатайство о награждении, в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

б) увольнения кандидата из организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствии кандидата требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Положения;

д) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному [пунктом 8](#) настоящего Положения;

е) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении Почетной грамотой.

12. До принятия Министром решения о награждении кандидата Почетной грамотой документы о его награждении рассматриваются комиссией Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по рассмотрению материалов о награждении ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда" (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается приказом Минстроя России в соответствии с пунктом 19 Положения об учреждении ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания "Ветеран труда", федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и о награждении указанными знаками отличия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. N 578 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4479).

13. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата Почетной грамотой Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

- а) наградить кандидата Почетной грамотой;
- б) отказать в награждении кандидата Почетной грамотой.

В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой может содержаться также рекомендация организации (органу), представившей ходатайство о награждении, о применении в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

14. Министр в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии принимает решение о награждении кандидата Почетной грамотой или об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой.

15. Решение о награждении кандидата Почетной грамотой оформляется приказом Минстроя России.

16. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой документы о награждении кандидата Почетной грамотой возвращаются организации (органу), представившей ходатайство о награждении, с указанием принятого решения и причины его принятия.

17. Повторное представление к награждению Почетной грамотой кандидата, в отношении которого Министром принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

18. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

19. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами, в том числе и по месту основной работы (службы) награжденного лица не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минстроя России о награждении Почетной грамотой.

20. Лицам, награжденным Почетной грамотой, в установленном порядке вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности, предусмотренные ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.  
(в ред. Приказа Минстроя России от 12.05.2020 N 256/пр)

Приложение  
к Положению о ведомственном знаке  
отличия Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации, дающем право  
на присвоение звания "Ветеран труда"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минстроя России от 12.05.2020 N 256/пр)

Форма представления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ <1>  
к награждению ведомственным знаком отличия Министерства  
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской  
Федерации, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда"

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации)

Почетная грамота  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
-----

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (органа))
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок,  
село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность или направление подготовки,  
наименование образовательной организации, год окончания)

7. Какими наградами Минстроя России награжден(а) и даты награждений

8. Какие имеет профессиональные заслуги в установленной сфере деятельности Минстроя России  
(указать сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения)

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

| Месяц и год |       | Должность с указанием предприятия, учреждения, организации | Адрес предприятия, учреждения, организации |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| поступления | ухода |                                                            |                                            |
|             |       |                                                            |                                            |
|             |       |                                                            |                                            |
|             |       |                                                            |                                            |
|             |       |                                                            |                                            |
|             |       |                                                            |                                            |
|             |       |                                                            |                                            |
|             |       |                                                            |                                            |
|             |       |                                                            |                                            |
|             |       |                                                            |                                            |
|             |       |                                                            |                                            |
|             |       |                                                            |                                            |
|             |       |                                                            |                                            |

[illegible]

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в п. 11 соответствуют данным трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА <2>

лица, представляемого к награждению Почетной грамотой  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации

(в случае значительных заслуг характеристику можно  
продолжить на дополнительном листе (листах), которые  
в обязательном порядке подписываются руководителем  
организации (органа) и скрепляются гербовой печатью)

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
(фамилия и инициалы)  
собранием коллектива или его советом \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации)

(дата обсуждения, N протокола)

Руководитель учреждения,  
организации

Председатель собрания коллектива  
или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

(руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации в соответствии с отраслевой принадлежностью организации (органа)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность заместителя Министра строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации) <\*>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Представление оформляется на листе бумаги формата А3.

<2> В характеристике указываются конкретные личные заслуги лица, представляемого к награждению, позволяющие объективно оценить личный вклад награждаемого лица в решение задач в установленной сфере деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В характеристике отражаются личные трудовые (служебные) достижения и квалификация награждаемого лица, сведения об эффективности и качестве его работы. Не допускается описание жизненного пути, послужного списка или перечисление должностных обязанностей.

<\*> Для представления федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в Минстрое России, руководителей, возглавляющих организации, созданные для решения задач, поставленных перед Минстроем России, и их работников.

Приложение N 2

Утверждено  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 07.09.2016 N 623/пр

## ОПИСАНИЕ И РИСУНОК БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Бланк Почетной грамоты Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляет собой плотный лист матовой белой бумаги формата А4.

На лицевой стороне листа изображена декоративная рамка в классическом стиле золотистого цвета. Внешние границы рамки отстоят от обреза вкладыша на 5 - 8 мм.

Верхний край рамки имеет разрыв, в середине ограниченный выгнутой вверх за пределы рамки дугой.

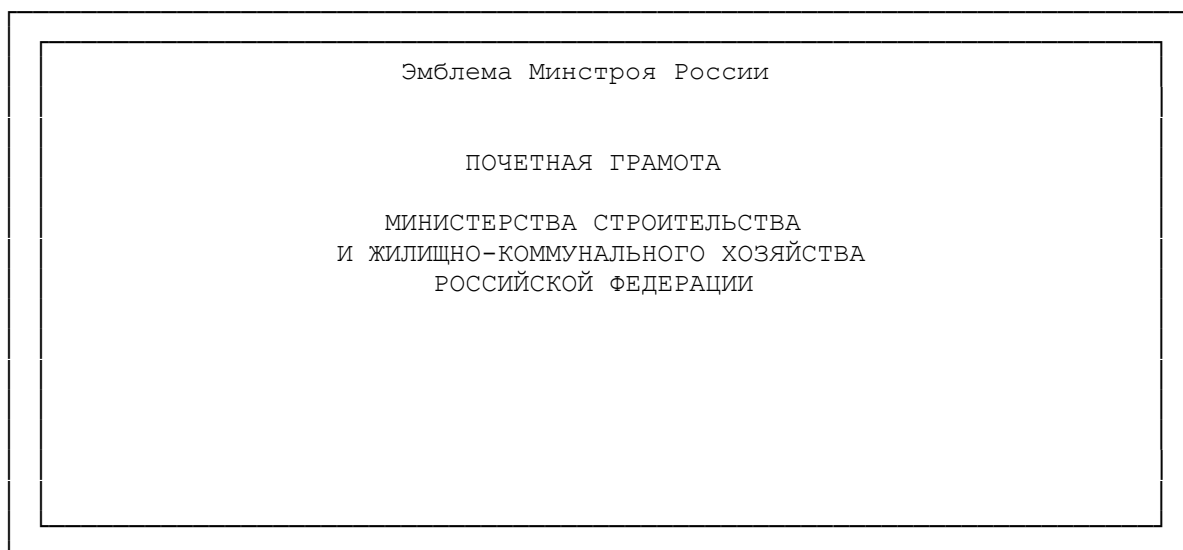
По центру рамки вверху под дугой расположен золотистого цвета контурный рисунок геральдического знака - эмблемы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - эмблема), сопровождаемый в верхних углах рамки по ветке лавра золотистого цвета.

Под эмблемой расположена надпись прописными литерами золотистого цвета со штрихованной тенью слева: ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА.

Ниже расположена надпись прописными литерами красного цвета в три строки:

МИНИСТЕРСТВА                      СТРОИТЕЛЬСТВА/И                      ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА/РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Бланк Почетной грамоты изготавливаться из дизайнерской бумаги плотностью не менее 170 г/м<sup>2</sup> методом офсетной печати. Красочность 4+0. Надписи и узорная рамка на бланке нанесены методом горячего тиснения фольгой золоченого цвета.



---

М 1:2

Бланк Почетной грамоты Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации вкладывается в папку формата А4.

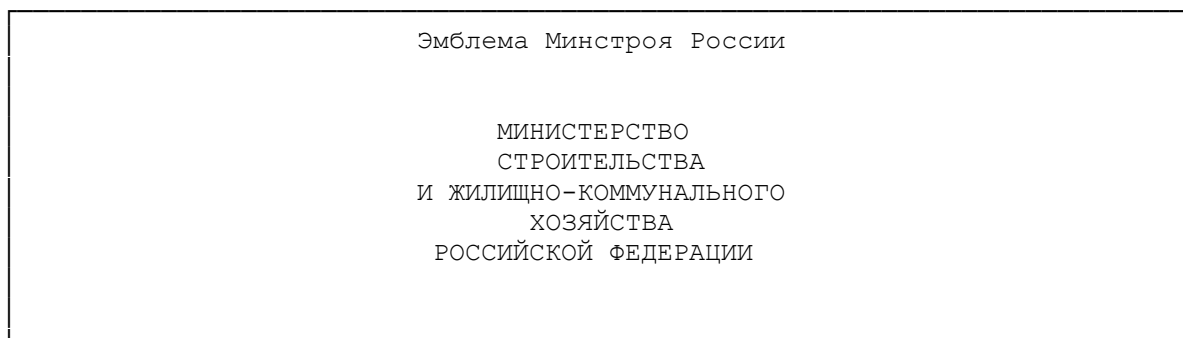
Папка изготавливается из двойного картона (патронка) и кожзаменителя бордового цвета с внутренней выклейкой дизайнерской бумагой, тонированной в массе темно-красного цвета. Размер папки 220 х 310 мм.

На лицевой стороне в верхней половине папки по центру изображен золотистого цвета геральдический знак - эмблема Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В нижней половине папки расположена надпись прописными литерами золотистого цвета в пять строк: МИНИСТЕРСТВО/СТРОИТЕЛЬСТВА/И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО/ХОЗЯЙСТВА/РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

На внутреннем развороте справа должна располагаться полоска из кожзаменителя бордового цвета - ляссе.

Все надписи и изображения выполнены в технике тиснения золотистой фольгой.



Лицевая сторона сложенной папки (М 1:2)

---