



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 марта 2025 года № 39

О внесении изменений в распоряжение комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 1 февраля 2024 года № 14

В соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, и субсидий государственным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в рамках государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 333:

1. Внести в распоряжение комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 1 февраля 2024 года № 14 «О мерах по реализации постановления Правительства Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 333» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Приложения 1 - 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложениям 1 – 2 к настоящему распоряжению.

1.2. Приложение 3 к распоряжению признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области Морозову Надежду Алексеевну.

Председатель комитета

Е.С. Мищеряков

Приложение 1
к распоряжению комитета
по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области
от 10 марта 2025 года № 39

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области
от 01 февраля 2024 года № 14
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок участников отборов получателей субсидий из областного бюджета Ленинградской области, предоставляемых ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, и государственным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в рамках государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок участников отборов получателей субсидий из областного бюджета Ленинградской области, предоставляемых ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, и государственным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в рамках государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области» (далее соответственно – Комиссия, отбор, участник отбора) является коллегиальным органом и создается распоряжением комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет).

1.2. Целью создания Комиссии является рассмотрение заявок участников отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реализацию следующих мероприятий (далее – субсидии):

ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области:

а) на выполнение работ по капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения;

б) на приобретение автотранспорта и спецтехники для обслуживания водопроводно-канализационного хозяйства;

в) на оплату потребленной электроэнергии;

г) на лицензирование подземных водозаборов и исполнение обязательств недропользователя;

д) на приобретение и монтаж модульных очистных сооружений;

е) на формирование аварийного запаса материалов и оборудования.

государственным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

а) на исполнение обязательств по кредитным договорам;

б) на создание и развитие системы управления производственно-технологическим комплексом;

в) на проведение кадастровых работ по изготовлению технических планов и постановке объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет и последующую государственную регистрацию права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества;

г) на техническое обследование централизованных систем водоснабжения и водоотведения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области, предназначенных для предоставления субсидий, является Комитет.

1.4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат по мероприятиям.

1.5. Способом проведения отборов является запрос предложений.

1.6. Категории участников отборов, цели, направления расходования субсидий, результаты предоставления субсидий, а также характеристики, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий установлены Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, и субсидий государственным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в рамках государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 333 (далее – Порядок).

1.7. Для решения возложенных задач комиссия обладает следующими полномочиями:

получения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

приглашения на заседания Комиссии представителей заинтересованных лиц, вопросы которых включены в повестку ее заседания;

привлечения к работе Комиссии специалистов и экспертов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

рассмотрения заявок участников отбора получателей субсидии (единственной заявки участника отбора получателей субсидии);

принятия решения о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся;

подписания протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

направления запросов участникам отбора получателей субсидии и получения от них разъяснений в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости);

единоличного подписания председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отборов получателей субсидии (при необходимости);

иными полномочиями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Ленинградской области, настоящим Положением.

2. Порядок работы Комиссии:

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Секретарь Комиссии координирует ее работу.

2.2. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и осуществляет общее руководство ее деятельностью;

определяет повестку дня заседания Комиссии, дату и время его проведения;

принимает решение об отмене отбора в случаях, установленных Порядком;

участвует в рассмотрении заявок участников отборов и прилагаемых к ним документов;

подписывает протоколы вскрытия заявок и подведения итогов отбора.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

в период отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности,

участвует в рассмотрении заявок участников отборов и прилагаемых к ним документов,

участвует в принятии решения о допуске или не допуске заявок участников отбора к участию в отборе и решения о результатах отбора получателей субсидии.

2.4. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

участвует в рассмотрении заявок участников отборов и прилагаемых к ним документов,

участвуют в принятии решения о допуске или не допуске заявок участников отбора к участию в отборе и решения о результатах отбора получателей субсидии.

2.5. Секретари Комиссии:

организуют размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gkh@lenreg.ru) объявления о проведении отборов получателей субсидии;

размещают на едином портале и официальном сайте Комитета объявления об отмене проведения отборов с информацией о причинах их отмены;

осуществляют взаимодействие с участниками отборов получателей субсидий по вопросам их проведения;

направляют разъяснения положений объявлений о проведении отборов получателей субсидий на запросы участников отборов;

проверяют представленные участниками отборов заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным Порядком;

по результатам проверки подготавливают информацию для рассмотрения и принятия решения на заседания Комиссии о допуске или не допуске заявок к участию в отборах получателей субсидии;

отклоняют заявки участников отборов по основаниям, указанным в пункте 2.15 Порядка;

формируют протоколы вскрытия заявок и размещают их на едином портале;

формируют протоколы подведения итогов отборов и размещают их на едином портале и официальном сайте Комитета в сети «Интернет»;

организуют подготовку и подписание с победителями отборов соглашений о предоставлении субсидий в сроки, установленные Порядком;

организуют проведение повторных отборов получателей субсидий.

При отсутствии секретарей Комиссии их обязанности могут быть возложены председателем Комиссии на любого члена Комиссии.

2.6. Кворум комиссии составляет не менее двух третей от общего числа ее состава.

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов и заместителя председателя Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом для принятия решения является голос председателя Комиссии.

2.8. Комиссия принимает решения:

о соответствии участника отбора категории, определенной Порядком;

о соответствии участника отбора, заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным Порядком;

об отклонении заявок участников отборов;

об отказе в предоставлении субсидии;

о результатах рассмотрения заявок участников отборов.

2.9. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.10. Информация о комиссии размещается в системе «Электронный бюджет».

2.11. Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.12. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.13. Комитет не менее чем за пять календарных дней до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Комитета объявление о проведении отбора, содержащее информацию, указанную в пункте 2.3 Порядка.

2.14. Отбор может быть отменен в случае уменьшения бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год Комитету на мероприятия и(или) в случае выявления нарушения установленного порядка при проведении отбора.

2.15. Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

2.16. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

2.18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.19. Требования к участникам отборов получателей субсидий установлены пунктом 2.5 Порядка.

2.20. Комиссия в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.23. Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка.

2.24. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и

в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.25. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора.

2.26. Требования к содержанию заявки установлены пунктом 2.9.1 Порядка. Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет заявитель.

2.27. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.29. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.30. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Комиссию не более пяти запросов о разъяснении положений объявления.

2.31. Комиссия в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении. Запросы и разъяснения формируются в системе «Электронный бюджет».

2.32. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.33. Не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.34. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты открытия доступа в системе «Электронный бюджет» устанавливает соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка.

2.35. Заявка участника отбора подлежит отклонению по следующим основаниям:
несоответствие участника отбора категориям, установленным в приложениях 1 - 10 к Порядку;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктами 2.9 - 2.10 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и(или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.9 - 2.10 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

2.36. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.37. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.38. Возврат заявок, в том числе на доработку, не осуществляется.

2.39. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату поступления заявки Комиссия в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности.

2.40. Участники отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 2.9 и 2.9.1 Порядка, до проведения заседания Комиссии предоставить копии документов, подтверждающих размер указанной задолженности или отсутствие задолженности, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

2.41. Указанные документы и сведения прикрепляются к заявке в системе «Электронный бюджет».

2.42. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.43. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.44. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе «Электронный бюджет» на соответствие их требованиям, установленным

Порядком.

2.45.2.23. Комиссия рассматривает заявки и документы, представленные в соответствии с пунктами 2.9 - 2.10 Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, установленным в приложениях 1 - 10 к Порядку.

2.46. Распределение (ранжирование) поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным в приложениях 1 - 10 к Порядку, и очередности их поступления.

2.47. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

на дату окончания приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.48. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.49. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.50. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

2.51. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

2.52. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

2.53. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенным размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.54. Не позднее одного рабочего дня с даты завершения рассмотрения заявок формируется протокола подведения итогов отбора.

2.55. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней

с даты заседания комиссии, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.56. Комитет вправе повторно объявить проведение отбора получателей субсидии в случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя (победителей) отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения.

2.57. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора, но не ранее даты доведения Комитету уведомлений об объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области, направляет победителю (победителям) отбора проект Соглашения для подписания.

2.58. 3.2. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.59. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.60. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом.

2.61. Документация Комиссии в полном объеме хранится в Комитете.

Приложение 1
к распоряжению комитета
по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области
от 10 марта 2025 года № 39

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области
от 01 февраля 2024 года № 14
(приложение 2)

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок участников отборов получателей субсидий из областного бюджета Ленинградской области, предоставляемых ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, и государственным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в рамках государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

Председатель комиссии:

Мищеряков
Егор Сергеевич

председатель комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области (далее – Комитет)

Заместитель председателя комиссии:

Морозова
Надежда Алексеевна

заместитель председателя Комитета

Члены комиссии:

Белых
Любовь Германовна

консультант отдела коммунальной
инфраструктуры Комитета

Ерофеева
Оксана Александровна

главный специалист отдела коммунальной
инфраструктуры Комитета

Тимушева
Ирина Викторовна

главный специалист отдела коммунальной
инфраструктуры Комитета

Секретари комиссии:

Богуславская
Ольга Валерьевна

консультант отдела коммунальной
инфраструктуры Комитета

Платухина
Маргарита Игоревна

главный специалист отдела коммунальной
инфраструктуры Комитета



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 июня 2026 года № 107

О внесении изменения в распоряжение комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 1 февраля 2024 года № 14 «О мерах по реализации постановления Правительства Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 333»

Внести в распоряжение комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 1 февраля 2024 года № 14 «О мерах по реализации постановления Правительства Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 333» (далее – распоряжение) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции (прилагается).

Председатель комитета

Д.С. Беляев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области
от 1 февраля 2024 года № 14
(в редакции распоряжения комитета
по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области
от 30 июня 2026 года № 107)

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок участников отборов получателей субсидий из областного бюджета Ленинградской области, предоставляемых ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, и государственным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в рамках государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

Председатель комиссии:

Беляев
Денис Сергеевич

председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – комитет)

Заместитель председателя комиссии:

Русинович
Станислав Александрович

Первый заместитель председателя комитета

Члены комиссии:

Ахремчик
Дмитрий Андреевич

начальник отдела организационного обеспечения и формирования комфортной городской среды комитета

Балашов
Игорь Викторович

начальник отдела коммунальной инфраструктуры комитета

Белых
Любовь Германовна

консультант отдела коммунальной инфраструктуры комитета

Секретарь комиссии:

Богуславская
Ольга Валерьевна

консультант отдела коммунальной инфраструктуры комитета