

УТВЕРЖДАЮ  
председатель комитета  
по жилищно-коммунальному хозяйству  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ А.М. Тимков

«17» сентября 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе перспективного развития жилищно-коммунального хозяйства  
комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Отдел перспективного развития жилищно-коммунального хозяйства является структурным подразделением комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – отдел, комитет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Положением о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2016 года № 450, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3.

### 2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Планирование и проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области:

2.1.1.1. Обеспечивает формирование региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области.

2.1.1.2. Обеспечивает формирование проекта краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области.

2.1.1.3. Обеспечивает расчет минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.1.1.4. Обеспечивает расчет предельного размера стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, который может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт.

2.1.1.5. Обеспечивает работу по предоставлению государственной поддержки за счет средств областного бюджета Ленинградской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.1.1.6. Обеспечивает направление заявок от Ленинградской области по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 года № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов», в том числе ежегодно подготавливать пакет документов для представления в государственную корпорацию - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства заявки на оказание финансовой поддержки проведения мероприятий капитального ремонта в многоквартирных домах Ленинградской области.

2.1.2. Осуществляет расчет размеров региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых при определении прав граждан, проживающих в жилых помещениях любой формы собственности, на субсидии и расчете их размеров.

2.1.3. Обеспечивает разработку нормативов потребления коммунальных услуг (холодное водоснабжение и водоотведения) и их мониторинг.

2.1.4. Обеспечивает проведение предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.1.5. Обеспечивает подготовку документов для перечисления субсидий на возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям в связи с предоставлением коммунальных ресурсов (услуг) водоснабжения и водоотведения на территории Ленинградской области.

2.1.6. Организовывает оснащение специализированной техникой на условиях договора лизинга с учетом заявок от организаций жилищно-коммунального хозяйства и администраций муниципальных образований Ленинградской области.

2.1.7. Планирование и обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужно Ленинградской области за счет средств бюджета Ленинградской области в пределах компетенции комитета:

2.1.7.1. Разрабатывает план-график закупок комитета, подготавливает изменения в план-график закупок комитета.

2.1.7.2. Размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ленинградской области за счет средств бюджета Ленинградской области в пределах компетенции комитета.

2.1.7.3. Подготавливает проекты технических заданий, проекты государственных контрактов и иных документов для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ленинградской области в пределах компетенции отдела.

2.1.7.4. Осуществляет контроль за своевременностью исполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, заключенных комитетом в рамках размещения государственного заказа в пределах компетенции отдела.

2.1.8. Обеспечивает сбор и обработку экономических, технических и технологических показателей состояния жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.9. Анализирует информацию о ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства в муниципальных образованиях Ленинградской области.

2.1.10. Оказывает содействие органам местного самоуправления в проведении реформирования на территории муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.11. Осуществляет мониторинг отчетов органов местного самоуправления, которым представлена финансовая поддержка за счет средств областного бюджета Ленинградской области в соответствии с компетенцией отдела.

2.1.12. Обеспечивает оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления, информационное обеспечение жилищно-коммунальных организаций и населения в пределах компетенции отдела, в том числе в части реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области.

2.1.13. Обеспечивает подготовку информации по показателям в сфере жилищно-коммунального хозяйства для ежегодного доклада Губернатора Ленинградской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.14. Обеспечивает согласование и ранжирование показателей в сфере жилищно-коммунального хозяйства по результатам мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.1.15. Разрабатывает проекты правовых актов Ленинградской области по вопросам, относящимся к функциям отдела, обеспечивает их согласование в установленном порядке.

2.1.16. Проводит мониторинг изменений федерального и регионального законодательства по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.17. Размещает информацию по вопросам, отнесенным к ведению отдела на официальных порталах комитета и Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.1.18. Осуществляет координацию:  
государственного предприятия «Учебно-курсовой комбинат» Ленинградской области.

некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области».

2.1.19. Организует и проводит семинары, конференции, конкурсы, другие мероприятия.

### **3. Организация деятельности отдела**

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется председателю комитета, первому заместителю председателя комитета.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит председателю комитета, первому заместителю председателя комитета: предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в отделе (в тех случаях когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими отдела государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет председателю комитета, первому заместителю председателя комитета:

проект положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.