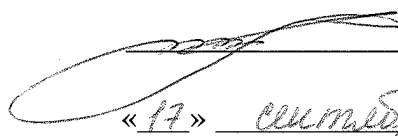


УТВЕРЖДАЮ  
председатель комитета  
по жилищно-коммунальному хозяйству  
Ленинградской области

 А.М. Тимков

«17» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе жилищной политики  
комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

**1. Общие положения**

1.1. Отдел жилищной политики является структурным подразделением комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - отдел, комитет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Положением о комитете, утверждённым постановлением Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2016 года № 450, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3.

**2. Функции отдела**

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует и обеспечивает на территории Ленинградской области:

2.1.1.1. Работу с государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программой Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и контроль за их выполнением на территории Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции

отдела (улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, в рамках реализации государственных жилищных программ (подпрограмм) на территории Ленинградской области;

2.1.1.2. Определение уровня нуждаемости и выявление потребности отдельных категорий граждан в жилье на основе комплексного анализа основных жилищных показателей;

2.1.1.3. Работу по реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее-ведомственная целевая программа) государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в том числе, по оформлению государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы подпрограммы «Обеспечение жильём, оказание содействия для приобретения жилья отдельными категориями граждан, установленных федеральным и областным законодательством» государственной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее - государственные жилищные программы (подпрограммы)).

2.1.2. Организует обеспечение жилыми помещениями граждан на основании Федеральных законов «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О статусе военнослужащих», «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», в соответствии с постановлениями Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2006 года № 108 «О мерах по реализации областного закона «Об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года», от 1 июня 2010 года № 131 «О мерах по реализации областного закона «Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и от 17 августа 2011 года № 258 «О порядке обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан», в том числе:

2.1.2.1. Формирует областные списки граждан - претендентов на получение мер социальной поддержки и областные списки граждан - получателей средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области в соответствии с Федеральными законами «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и «О ветеранах»;

2.1.2.2. Формирует единую областную очередь граждан и областные списки граждан - получателей средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» и Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;

2.1.2.3. Доводит сформированные и утвержденные списки до сведения администраций муниципальных образований;

2.1.2.4. Направляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации отчеты о ходе реализации жилищного обеспечения граждан в Ленинградской области.

2.1.3. Организует предоставление отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома на основании областного закона от 13 октября 2014 года № 62-оз «О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов» в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 11.02.2015 №24 «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов.

2.1.4. При осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере жилищных отношений, переданных в соответствии с областными законами от 18 мая 2006 года № 24-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений», от 18 июля 2011 года № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Ленинградской области, по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан»:

2.1.4.1. Осуществляет разработку в пределах компетенции отдела правовых актов по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в том числе разрабатывает административные регламенты по исполнению государственных функций (предоставлению государственных услуг);

2.1.4.2. Дает разъяснения органам местного самоуправления по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

2.1.4.3. Получает от органов местного самоуправления необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением ими отдельных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели бюджетных средств;

2.1.4.4. Обеспечивает передачу органам местного самоуправления бюджетных средств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

2.1.4.5. Осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

2.1.4.6. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления в организации работы по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2.1.4.7. Оказывает содействие органам местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

2.1.4.8. Обеспечивает размещение на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» информации о деятельности отдела в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 15 ноября 2013 года № 411.

2.1.5. Обеспечивает согласование проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Ленинградской области, проектов нормативных правовых актов отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области, регулирующих жилищные отношения по вопросам ведения отдела в соответствии действующими инструкциями по делопроизводству.

2.1.6. Выявляет тенденции, определяет стратегию и основные направления развития жилищных отношений на базе государственных жилищных программ (подпрограмм, мероприятий).

2.1.7. Разрабатывает проекты областных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в жилищной сфере по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.1.8. Проводит комплексный анализ основных показателей нуждаемости и жилищного обеспечения отдельных категорий граждан.

2.1.9. Выявляет потребности в финансировании государственных жилищных программ (подпрограмм) и отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета Ленинградской области, по вопросам ведения отдела.

2.1.10. Участвует в подготовке материалов для формирования проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на предстоящий бюджетный год, в том числе предусматривающие изменения распределения бюджетных ассигнований, ранее утвержденных на очередной финансовый год и на первый год планового периода, и распределение бюджетных ассигнований на второй год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов областного бюджета Ленинградской области, по вопросам ведения отдела.

2.1.11. Отдел вправе запрашивать от администраций муниципальных образований, организаций, учреждений, предприятий, граждан документы, в пределах своей компетенции.

### **3. Организация деятельности отдела**

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется председателю комитета, первому заместителю председателя комитета.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка

и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит председателю комитета, первому заместителю председателя комитета:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими отдела государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет председателю комитета, первому заместителю председателя комитета:

проект положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет консультант отдела, если иное лицо не установлено Губернатором Ленинградской области или уполномоченным им лицом.