



№ 206004-2021-4856
от 28.05.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2021 года № 307

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 7 августа 2018 года № 290
"Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на имущественный взнос Ленинградской области
некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Ленинградской области"
и признании утратившими силу отдельных постановлений
Правительства Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 7 августа 2018 года № 290 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на имущественный взнос Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 28 мая 2021 года № 307

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 7 августа 2018 года № 290 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на имущественный взнос Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области"

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 179 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и статьей 16 областного закона от 29 ноября 2013 года № 82-оз "Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:".

2. Приложение (Порядок предоставления субсидий на имущественный взнос Ленинградской области некоммерческой

организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области") изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 7 августа 2018 года № 290
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от 28 мая 2021 года № 307)
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на имущественный взнос Ленинградской
области некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" субсидий из областного бюджета Ленинградской области на имущественный взнос Ленинградской области (далее соответственно – Фонд, субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются для финансового обеспечения затрат по уставной деятельности Фонда в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, в соответствии с финансовым планом доходов и расходов (бюджетом) Фонда, утвержденным в соответствии с уставом Фонда (далее – финансовый план). Размер субсидии на текущий финансовый год определяется в соответствии с финансовым планом в размере, утвержденном областным законом об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – комитет) – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Фонду при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие Фонда на 1 января года, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) заключение между Фондом и комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение);

г) согласие Фонда на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

2.2. Для получения субсидии Фонд представляет в комитет заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) справки о согласии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) справки территориального налогового органа Ленинградской области и справок государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 июля года подачи заявки, а в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, документа, подтверждающего факт оплаты такой задолженности на дату подачи заявки;

в) справки Фонда об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

г) справки Фонда об отсутствии проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности Фонда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

д) копии финансового плана;

е) справки с указанием реквизитов расчетного счета Фонда, на который будет перечислена субсидия.

Представленный в составе заявки комплект документов Фонду не возвращается.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на Фонд.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Заявка подается Фондом в комитет не позднее 15 февраля текущего финансового года.

2.4. Комитет не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявки и документы, а также осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа принимается и оформляется правовым актом комитета не позднее трех рабочих дней с даты окончания рассмотрения поступивших заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

г) нарушение Фондом установленного срока представления заявок.

2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 2.4 настоящего Порядка, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием информации, предусмотренной подпунктом "ж" пункта 4 Общих требований.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Фондом соглашение.

2.8. Объем субсидии составляет 100 процентов от планируемых затрат на осуществление деятельности Фонда и определяется на основании финансового плана, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.9. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований комитет не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных ассигнований заключает с Фондом дополнительное соглашение к соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области ежеквартально в соответствии с прогнозом кассовых выплат областного бюджета Ленинградской области на основании заявки комитета на перечисление субсидии на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество фактически оказанных и (или) выполненных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества фактически оказанных и (или) выполненных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах к количеству запланированных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, умноженное на 100 процентов (далее – показатель результата предоставления субсидии).

Значения результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.12. В случае наличия неиспользованного остатка субсидий за предыдущий финансовый год Фонд осуществляет возврат субсидий в областной бюджет Ленинградской области в срок, определенный соглашением, либо осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидий за предыдущий финансовый год, при принятии комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.13. При предоставлении субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств.

2.14. В случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение о предоставлении субсидии включаются условия

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Требования к отчетности

Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя достижения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются Фондом в комитет по форме и в срок, определенные типовыми формами соглашений, утвержденных правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

Комитет вправе в соглашении о предоставлении субсидии устанавливать сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Фонд представляет в комитет и Комитет финансов Ленинградской области не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, заключение ревизионной комиссии Фонда о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности и утвержденный в соответствии с уставом Фонда годовой отчет о деятельности Фонда.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Комитетом осуществляется обязательный контроль за соблюдением Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения Фондом целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значений результатов предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования комитета – не позднее 10 календарных дней с даты получения Фондом указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии Фонд уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии,

подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

4.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.6. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.7. В случае неперечисления Фондом средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку...

В комитет
по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в _____ году субсидии на имущественный взнос Ленинградской области

_____ (наименование получателя субсидии)

_____ (наименование получателя субсидии)

дает согласие на осуществление в отношении его комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложения (перечисляются прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____

(лицо, уполномоченное на подписание заявки)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Место печати."