

## КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 августа 2018 года № 162

**Об утверждении форм документов и порядка ведения журнала регистрации заявок на получение субсидии ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) холодного водоснабжения и (или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14 апреля 2014 года № 121 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) холодного водоснабжения и (или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области»:

1. Утвердить прилагаемые:

форму заявки на получение субсидии ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) холодного водоснабжения и (или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций (приложение 1);

форму журнала регистрации заявок на получение субсидии ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) холодного водоснабжения и (или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций (приложение 2);

форму акта сверки взаимных расчётов (приложение 3);

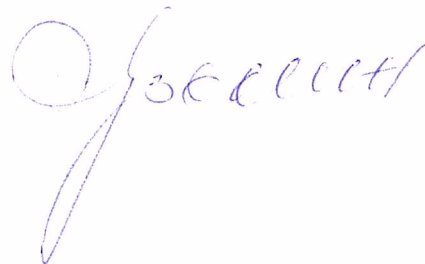
порядок ведения журнала регистрации заявок на получение субсидий ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) холодного водоснабжения и (или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций (приложение 4).

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области:

от 5 декабря 2017 года № 241 «Об утверждении форм документов и порядка ведения журнала регистрации заявок на получение субсидии на возмещение части затрат ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) водоснабжения и водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области»;

от 4 июля 2018 года № 138 «О внесении изменения в распоряжение комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 5 декабря 2017 года № 241 «Об утверждении форм документов и порядка ведения журнала регистрации заявок на получение субсидии на возмещение части затрат ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) водоснабжения и водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области».

Председатель комитета



С.Н. Кузьмин

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению комитета по жилищно-коммунальному хозяйству  
Ленинградской области  
от 3 августа 2018 года № 162

(форма)

## ЗАЯВКА

на получение субсидии ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) холодного водоснабжения и (или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций

за \_\_\_\_\_  
(период)

\_\_\_\_\_ (наименование организации - получателя субсидии)

N п/п	Дата формирования заявки	Адрес места нахождения организации, контактный телефон	Банковские реквизиты	Сумма к оплате	Номер и дата соглашения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Настоящей заявкой подтверждаем следующее:

у организации отсутствует задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам организации; в отношении организации не возбуждено производство о несостоятельности (банкротстве).

Руководитель организации

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

Ф.И.О

(подпись)

Ф.И.О



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению комитета по жилищно-коммунальному хозяйству  
Ленинградской области  
от 3 августа 2018 года № 162

(форма)

### ЖУРНАЛ

**регистрации заявок на получение субсидии ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) холодного водоснабжения и (или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций**

Дата начала ведения журнала \_\_\_\_\_

Дата окончания ведения журнала \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата регистрации	Время регистрации	Наименование получателя субсидии	Количество		Номер и дата соглашения	Сдал		Получил		Результат проверки заявки
				Наименования документов	Листов		Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	Подпись сотрудника комитета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к распоряжению комитета по жилищно-коммунальному хозяйству  
Ленинградской области  
от 3 августа 2018 года № 162

(форма)

**АКТ СВЕРКИ**

взаимных расчетов за \_\_\_\_\_ год

между \_\_\_\_\_

и комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по соглашению о предоставлении субсидии ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) холодного водоснабжения и (или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций, по данным учета следующее:

По данным _____				По данным Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области			
Объем фактически оказанных услуг водоснабжения населению, куб. м	Объем фактически оказанных услуг водоотведения населению, куб. м	Заявленная сумма субсидии, руб.	Выплаченная сумма субсидии, руб.	Объем фактически оказанных услуг водоснабжения населению, куб. м	Объем фактически оказанных услуг водоотведения населению, куб. м	Заявленная сумма субсидии, руб.	Выплаченная сумма субсидии, руб.

По данным \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_ г. задолженность в пользу \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации

Ф.И.О \_\_\_\_\_  
(подпись)

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

Ф.И.О \_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к распоряжению комитета по жилищно-  
коммунальному хозяйству  
Ленинградской области  
от 3 августа 2018 года № 162

**ПОРЯДОК**  
**ведения журнала регистрации заявок на получение субсидии**  
**ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением**  
**льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги)**  
**холодного водоснабжения и (или) водоотведения,**  
**реализуемые населению на территории Ленинградской**  
**области, на возмещение недополученных доходов**  
**ресурсоснабжающих организаций**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения журнала регистрации заявок на получение субсидии ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) холодного водоснабжения и (или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций (далее соответственно – Журнал, субсидии).

2. Ведение Журнала осуществляется сотрудником Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – комитет).

3. Записи в Журнал вносятся на русском языке чернилами или шариковой ручкой синего или фиолетового цвета.

Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью «исправленному верить», подписью сотрудника Комитета с указанием даты внесенного исправления. Подчистки и исправления с помощью корректирующего средства не допускаются.

4. Журнал хранится в комитете и заводится на каждый календарный год. На титульном листе Журнала проставляется полное наименование комитета, наименование Журнала, дата начала и окончания ведения Журнала.

5. Журнал содержит следующую информацию:

в графе 1 «№ п/п» указывается порядковый номер записи;



в графе 2 «Дата регистрации» указываются дата регистрации заявки (в формате: день, месяц, год);

в графе 3 «Время регистрации» указываются время регистрации заявки (в формате: час, минуты)

в графе 4 «Наименование получателя субсидии» указывается полное либо официальное краткое наименование юридического лица, подавшего заявку;

в графе 5 «Количество наименований документов» указывается количество наименований документов, представивших получателем субсидии на рассмотрение в Комитет вместе с заявкой;

в графе 6 «Количество листов» указывается количество листов, представивших получателем субсидии на рассмотрение в Комитет;

в графе 7 «Номер и дата соглашения» указывается номер и дата заключённого соглашения между Комитетом и получателем субсидии (при наличии);

в графе 8 «Ф.И.О.» указывается фамилия и инициалы имени и отчества представителя получателя субсидии, сдавшего заявку и документы;

в графе 9 «Подпись» проставляется подпись представителя получателя субсидии, сдавшего заявку и документы;

в графе 10 «Ф.И.О.» указывается фамилия и инициалы имени и отчества ответственного лица Комитета, получившего заявку и документы получателя субсидии;

в графе 11 «Подпись» проставляется подпись ответственного лица Комитета, получившего заявку и документы получателя субсидии;

в графе 12 «Результат проверки заявки» указывается дата проверки заявки (в формате: день, месяц, год) и результат проверки заявки (в формате: направление заявки на финансирование /отказ в предоставлении субсидии/ завершение средств, предусмотренных на текущий финансовый год).

В случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, и соблюдения условий предоставления субсидии, в графе 12 «Результат проверки

заявки» указывается дата проверки заявки (в формате: день, месяц, год) и результат проверки заявки (в формате: Заявка проверена. Замечаний нет). При утверждении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств дополнительно вносится запись (в формате: день, месяц, год, направление заявки на финансирование).

---