**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**

г. Санкт-Петербург "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице председателя комитета Тимкова Александра Михайловича, действующего на основании Положения о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2016 года № 450, и распоряжения Губернатора Ленинградской области от 29 октября 2020 года № 831-рг, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего

Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа для юридического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ленинградской области от «22» декабря 2020 года № 143-ОЗ «Об областном бюджете Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком предоставления субсидий и грантов в форме субсидий ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) холодного водоснабжения и(или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14 апреля 2014 года № 121 (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в \_\_\_\_ году гранта в форме субсидии (далее - грант) в рамках подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 400, в целях обеспечения населения Ленинградской области коммунальными ресурсами (услугами) холодного водоснабжения и(или) водоотведения по тарифам, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов для ресурсоснабжающих организаций, в целях компенсации выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на территории Ленинградской области.
  2. Грант предоставляется на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код главного распорядителя средств областного бюджета – 984,

раздел – 05,

подраздел - 05,

целевая статья- 5740107990,

вид расходов – 613.

**II. Размер гранта**

2.1. Размер гранта, предоставляемого Получателю, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

**III. Условия предоставления гранта**

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является юридическим лицом, соответствует категории юридических лиц, установленной пунктом 1.4 Порядка.

3.2. На дату, определенную Порядком, Получатель:

3.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. Не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц).

3.2.4. Не получает средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в [п. 1.1](#P89) настоящего Соглашения.

3.3. Получатель представляет Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления гранта, в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

3.4. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Иных требований и условий, предусмотренных Порядком.

**IV. Порядок перечисления гранта**

4.1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления гранта.

4.2. Перечисление гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя Гранта, указанным в [разделе VIII](#P258) настоящего Соглашения.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в [п. 3.3](#P133) настоящего Соглашения.

5.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить [значения](#P312) результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее - значения результатов предоставления гранта и показателей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании [отчета](#P338) о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Гранта в областной бюджет Ленинградской области в течение 30 дней.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в бюджет Ленинградской области.

5.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 5.4.1](#P224) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

5.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, указанных в Порядке и [разделе III](#P115) настоящего Соглашения.

5.3.2. Направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с целями, указанными в Порядке.

5.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

5.3.4. Обеспечить достижение [значений](#P312) результатов предоставления гранта и показателей в соответствии с приложением 1.

5.3.5. Организовать учет достижения значений результатов предоставления гранта и показателей.

5.3.6. Представлять Главному распорядителю:

[отчет](#P338) о достижении значений результатов предоставления гранта и

показателей не позднее 1 марта текущего финансового года, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

акт сверки за отчетный финансовый год, не позднее 1 марта текущего финансового года, по форме, утвержденной правовым актом Главного распорядителя.

5.3.7. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.8. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.9. Выплачивать в \_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.10. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.11. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя о возврате средств гранта в бюджет Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.5](#P165) настоящего Соглашения.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.6](#P167) настоящего Соглашения.

5.3.14. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя гранта производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты гранта в день, когда Получателю гранта стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.15. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.16. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.17. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.18. Организовать учет потребителей коммунальных услуг.

5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=112F24E3C28068BE95567D01D3DAEE5A99640C5882433BD44AD6DFBF7F72F33217C97DA9706FA0FA466E3562211DqAJ) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям для получения гранта;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных в [п. 5.3](#P181) настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта и показателей.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. [Значения](#P312) результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Приложение 2. [Отчет](#P338) о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей;

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области | Наименование Получателя |
| ОГРН 1089848035419  ОКТМО 40911000000 | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  (юридический адрес)  191311, г.Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3 | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН 7839394366  КПП 784201001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  На л/сч. 03353984002  Получатель: Комитет финансов ЛО (комитет по жилищно-коммунальному хозяйству ЛО, л/с 02452000150)  ОКТМО 41000000  Казначейский счет № 03221643410000004500  Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург  БИК ТОФК: 014106101  Единый казначейский счет: 40102810745370000006 | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области | | | Сокращенное наименование  получателя Гранта | | |
| Председатель комитета | | | наименование должности руководителя | | |
|  | / | А.М. Тимков |  | / |  |
| (подпись)  печать |  | (Ф.И.О.) | (подпись)  печать |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 1

|  |
| --- |
| Значения результатов предоставления гранта и показателей,  необходимых для достижения результатов предоставления гранта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты предоставления гранта и показателей | | | |
| Наименование показателя, единица измерения | Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета) | Период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения | Значение |
| Отношение количества суток бесперебойного либо с перерывами, не превышающими продолжительность, соответствующую требованиям к качеству предоставления коммунальных услуг, предоставления услуг холодного водоснабжения и(или) водоотведения, к общей продолжительности предоставления коммунальных услуг холодного водоснабжения и(или) водоотведения, умноженное на 100 проц., % | Рассчитывается по формуле:  K = KD1 / KD2 x 100%,  где:  KD1 - количество суток бесперебойного либо с перерывами, не превышающими продолжительность, соответствующую требованиям к качеству предоставления коммунальных услуг, предоставления услуг холодного водоснабжения и(или) водоотведения,  KD2 - общая продолжительность предоставления коммунальных услуг холодного водоснабжения и(или) водоотведения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | 100% |

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о достижении значений результатов предоставления  гранта и показателей | | | | | |
| по состоянию на |  | | 20 |  | г. |
| Наименование Получателя | |  | | | |
| Наименование гранта | |  | | | |
| Реквизиты соглашения (договора) | |  | | | |
| Периодичность | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Результаты предоставления гранта и показателей | | | | | |
| Наименование показателя, единица измерения | Плановое значение | Дата, к которой должно быть достигнуто значение | Достигнутое значение на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  | Отношение количества суток бесперебойного либо с перерывами, не превышающими продолжительность, соответствующую требованиям к качеству предоставления коммунальных услуг, предоставления услуг холодного водоснабжения и(или) водоотведения, к общей продолжительности предоставления коммунальных услуг холодного водоснабжения и(или) водоотведения, умноженное на 100 проц., % | 100% | 31.12.\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
| со стороны Получателя | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |