ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

от 20 июня 2018 года № 123

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора)

для проведения аудита Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»

в течение трех лет

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Приглашение к участию в конкурсе.

2. Общие сведения.

3. Требования к участникам конкурса.

4. Порядок получения разъяснений по документации для проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в течение трех лет.

5. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе.

# 6. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника конкурса при проведении конкурса.

7. Правила подачи заявки на участие в конкурсе.

# 8. Изменения в заявках на участие в конкурсе или их отзыв.

9. Отказ от проведения конкурса.

10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Критерии оценки победителя конкурса, порядок оценки заявок на участие в конкурсе, порядок присвоения рейтинга каждой заявке на участие в конкурсе.

# 12. Условие о заключении договора.

13. Образцы форм.

Приложение 1. Техническое задание на оказание услуг по проведению аудита Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в течение трех лет.

Приложение 2. Проект договора.

**1. Приглашение к участию в конкурсе**

1.1. Организатор конкурса - комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области приглашает аудиторские организации, аудиторов принять участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в течение трех лет. Конкурс проводится в открытой форме.

1.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области в порядке и сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурса и документацией для проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в течение трех лет (далее - конкурсная документация).

1.3. Требования к разработке и оформлению заявок на участие в конкурсе приведены в настоящей конкурсной документации.

1.4. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор и в настоящей конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную цену договора.

**2. Общие сведения**

**2.1. Способ определения исполнителя** — конкурс в открытой форме (далее — конкурс).

**2.2. Организатор конкурса (Учредитель):**  комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

Местонахождение и почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3.

Номер контактного телефона: 8(812) 611 49 77.

Адрес электронной почты: gkh@lenreg.ru.

**2.3. Заказчик конкурса:** Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» (далее – Фонд).

**2.4. Предмет конкурса:** отбор аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в течение трех лет.

**2.5. Начальная цена договора (валюта Российский рубль):**  563 375 (Пятьсот шестьдесят три тысячи триста семьдесят пять) рублей 00 коп.

**2.6**. **Срок (период) оказания услуг:**

Срок (период) оказания услуг по проведению обязательного аудита составляет:

- в 2018 году за отчетный 2017 год не более 30 дней и должен быть проведен не позднее 1 ноября 2018 года;

- в 2019 году, в 2020 году за отчетные 2018 год, 2019 год в срок не более 30 дней (ежегодно) со дня принятия Учредителем Фонда решения о проведении аудита.

Срок (период) оказания услуг по проведению внепланового аудита составляет не более месяца с момента принятия Учредителем Фонда решения о проведении аудита.

**2.7. Место оказания услуг и (или) выполнения работ**: 194044, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., дом 60А. (Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»).

**2.8. Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявка):** 26.06.2018 09:00.

**2.9.Дата и время окончания подачи заявок:** 16.07.2018 14:00.

**2.10. Место подачи заявок:** 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, кабинет 3-24, комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (по рабочим дням с 09 до 12 часов и с 14 до 17 часов). В связи с особенностями пропускного режима для прохода в здание администрации Ленинградской области необходимо накануне заказать пропуск по тел. 8 (812) 611 49 77 (пропуск выдается только при предъявлении паспорта).

**2.11. Дата и время проведения вскрытия конвертов с заявками** 16.07.2018 14:00.

**2.12. Место проведения вскрытия конвертов с заявками:** 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, кабинет 3-31, комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

**2.13. Дата и время рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса**: 16.07.2018 15:00.

**2.14. Место рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса:** 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, кабинет 3-31, комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3.Требования к участникам конкурса**

3.1. В конкурсе может принять участие любая аудиторская организация независимо от организационно-правовой формы и места нахождения и независимые аудиторы, являющиеся членами одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к участникам конкурса (далее - участники конкурса):

3.2.1. соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам,  осуществляющим оказание услуг по проведению аудита:

- членство в саморегулируемой организации аудиторов;

- сведения об аудиторской организации, индивидуальном аудиторе должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

- аудиторская организация, индивидуальный аудитор обязаны проходить внешний контроль качества работы;

- в отношении участника конкурса на дату проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на оказание услуг по проведению аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника конкурса права заключать новые договоры.

3.2.2. участник конкурса должен быть независим от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных статьей 8 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, одобренными Советом по аудиторской деятельности 20 сентября 2012 года, протокол № 6.

 3.2.3. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.2.4. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

3.2.5. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки;

3.2.6. отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющиейся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.2.7. участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

# 4. Порядок получения разъяснений по конкурсной документации

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (далее - запрос).

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения извещения о проведении конкурса.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направляет разъяснения положений настоящей конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа, в случае, если запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме канцелярией организатора конкурса (номер контактного телефона канцелярии: 8(812) 611 41 08, факс: 8 (812) 611 51 47, адрес электронной почты: gkh@lenreg.ru.).

 Запросы, поступившие позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

**5. Документы, входящие в состав заявки**

5.1.Заявка, подготовленная участником конкурса, должна содержать указанные ниже документы и формы:

5.1.1. Опись входящих в состав заявки документов;

5.1.2. Заполненную заявку на участие в конкурсе по форме, указанной в разделе 13 настоящей конкурсной документации;

5.1.3. Копию свидетельства о членстве участника конкурса в саморегулируемой организации аудиторов;

5.1.4. Выписку из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник конкурса, полученную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения о проведении конкурса или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки;

5.1.5. Копию квалификационного аттестата аудитора руководителя участника конкурса или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения (для юридического лица);

5.1.6. Копию квалификационного аттестата аудитора участника конкурса (для физического лица);

5.1.7. Копию документа, выданного саморегулируемой организацией аудиторов, о прохождении участником конкурса внешнего контроля качества работы, содержащего сведения о результатах внешнего контроля качества работы;

5.1.8. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса;

5.1.9. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.1.10. Копия устава участника конкурса (для юридического лица);

5.1.11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника конкурса оказание услуги, являющейся предметом конкурса, является крупной сделкой;

5.1.12. Декларацию, подтверждающую, что участником конкурса при оказании аудиторских услуг не нарушаются требования, предусмотренные частью 1 статьи 8 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

5.1.13. Документы, указанные в пунктах 11.11, 11.12 настоящей конкурсной документации. Непредставление участником конкурса указанных в пунктах 11.11, 11.12 настоящей конкурсной документации документов не является основанием для отклонения заявки.

# 6. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении конкурса

6.1. Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с участием в конкурсе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо выдается засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.

**7. Правила подачи заявки**

7.1. Участник конкурса подает заявку и прилагаемые к ней документы в срок и по форме, установленной разделом 13 настоящей конкурсной документации, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

7.2. Участнику конкурса по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку. Сведения, указанные участником конкурса в заявке, должны быть достоверными, соответствовать требованиям настоящей конкурсной документации и действующего законодательства.

7.4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются.

 7.5. Заявка должна быть написана на русском языке.

7.6. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетов по договору, является российский рубль. Цена договора, предлагаемая участником конкурса (далее - ценовое предложение), не может превышать начальную цену. Ценовое предложение должно учитывать требования и условия, сформулированные в Техническом задании на оказание услуг по проведению аудита Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в течение трех лет (далее – техническое задание).

7.7. Условия исполнения договора, предложенные участником конкурса в заявке, должны соответствовать требованиям настоящей конкурсной документации.

7.8. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

7.10. Заявка по форме, установленной в разделе 13 настоящей конкурсной документации, должна быть подписана лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса при проведении конкурса (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов), и заверена печатью участника конкурса (при наличии печати).

7.11. Все формы и документы, входящие в состав заявки, должны быть указаны в представленной описи документов, с указанием количества листов и номеров страниц заявки.

7.12. Все документы (копии документов), входящие в состав заявки, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дату выдачи, исходящий номер, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).

7.13. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника конкурса и заверены печатью.

7.14. Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы, должны быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

7.15. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

# 8. Изменения в заявках или их отзыв

8.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено организатором конкурса до истечения срока подачи заявок.

8.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, оформлено в соответствии с разделом 7 настоящей конкурсной документации и доставлено организатору конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации аналогично заявке. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки, и по тому же адресу.

8.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного заявления участника об отзыве своей заявки.

8.4. Отозвать заявки либо внести изменения в заявки можно непосредственно на заседании конкурсной комиссии после объявления о возможности отозвать или изменить свои заявки.

**9. Отказ от проведения конкурса**

9.1. Организатор конкурса, опубликовавший извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок. Решение организатора конкурса об отказе от проведения конкурса оформляется правовым актом организатора конкурса.

 9.2. Извещение об отказе от проведения конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения опубликовывается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса-комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://gkh.lenobl.ru/).

9.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки (если на конверте с заявкой не указан почтовый адрес участника конкурса, то такие конверты с заявками вскрываются).

# 10. Порядок вскрытия конвертов с заявками

10.1. Конверты с заявками вскрывает конкурсная комиссия. Конверты с заявками вскрываются во время и в месте, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

10.2. Всем участникам конкурса, подавшим заявки, или их представителям, предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

10.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками перед вскрытием таких конвертов конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок одним участником конкурса.

10.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками, если такие конверты поступили до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок, при условии, что поданные ранее этим участником конкурса заявки не отозваны, все заявки этого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса.

10.5. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором конкурса участнику конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления.

**11. Критерии оценки победителя конкурса, порядок рассмотрения и оценки заявок, порядок присвоения рейтинга каждой заявке**

11.1. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в настоящей конкурсной документации.

11.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.

11.3. В случае неполного представления документов в составе заявки, указанных в подпунктах 5.1.1- 5.1.12 раздела 5 настоящей конкурсной документации, участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

11.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке и документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

11.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

11.6. Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, производится на основе совокупности критериев оценки с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора.

11.7. При оценке заявок применяется следующая балльная система с учетом следующих критериев оценки:

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Значимость критерия оценки%  | Коэффициент значимости критерия оценки |
| 1 | Стоимость услуг и(или) работ аудиторской организации (аудитора) с возможностью осуществления дополнительных объемов услуг и(или) работ в рамках начальной цены договора на оказание услуг и(или) выполнение работ по предмету конкурса | 50 | 0,50 |
| 2 | Сроки оказания услуг и(или) выполнения работ аудиторской организацией (аудитором) | 15 | 0,15 |
| 3 | Опыт оказания услуг и(или) выполнения работ аудиторской организацией (аудитором) | 25 | 0,25 |
| 4 | Размер страховой суммы действующего полиса страхования ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов | 10 | 0,10 |
|  | В сумме по всем критериям оценки | 100 |  |

11.8. При оценке заявок используются следующие понятия:

«оценка» - процесс выявления по критериям оценки и в порядке, установленном настоящей документацией, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

При равенстве предложений участников конкурса победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого была подана раньше других заявок.

11.9. Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию оценки «Стоимость услуг и(или) работ аудиторской организации (аудитора) с возможностью осуществления дополнительных объемов услуг и(или) работ в рамках начальной цены договора на оказание услуг и(или) выполнение работ по предмету конкурса», определяется по формуле:

Ц  *= *

где:

 Ц – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию оценки;

 - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается (в единицах измерения – рубли);

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса (в единицах измерения – рубли);

Кз – коэффициент значимости критерия оценки

Договор заключается на условиях по данному критерию оценки, указанному в заявке.

11.10. Оценка по критерию оценки «Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ аудиторской организацией (аудитором)» производится по следующей формуле:



Ср=

где:

*Ср* – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию оценки;

*Ср*max– максимальный срок (период) оказания услуг по проведению обязательного ежегодного аудита за отчетные 2017, 2018, 2019 годы, установленный в подпункте 1.9 технического задания (в единицах измерения - количество дней);

*Ср*min – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса (единицах измерения - количество дней);

Срi– предложение участника конкурса, заявка которого оценивается (в единицах измерения - количество дней);

Кз – коэффициент значимости критерия оценки.

Договор заключается на условиях по данному критерию оценки, указанному в заявке.

11.11. Оценка по критерию оценки «Опыт оказания услуг и(или) выполнения работ аудиторской организацией (аудитором)»:

Оценивается наличие у участника конкурса количества договоров (контрактов) на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и предприятий за период с 01.01.2015 до даты окончания подачи заявок (количество договоров (контрактов) в штуках).

Подтверждается представлением: копий исполненных договоров (контрактов), копий при наличии дополнительных соглашений и изменений к таким договорам (контрактам) с приложением копий актов сдачи-приемки оказанных услуг по представленным договорам (контрактам).

Количество баллов, присуждаемых заявке по данному критерию оценки, определяется в соответствии с формулой:

О *= *

 О - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию оценки;

Оi- предложение участника конкурса, заявка которого оценивается (в единицах измерения - количество договоров (контрактов) в штуках);

Оmax- максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса (в единицах измерения - количество договоров (контрактов) в штуках);

Кз – коэффициент значимости критерия оценки.

11.12. Оценка по критерию оценки «Размер страховой суммы действующего полиса страхования ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов»:

Для оценки заявок по данному критерию оценки каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Оценивается размер страховой суммы действующего полиса страхования ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов. Подтверждается предоставлением копии действующего полиса страхования ответственности при осуществлении профессиональной деятельности.

Количество баллов, присуждаемых заявке по данному критерию оценки, определяется в соответствии со шкалой:

Таблиица№2

|  |  |
| --- | --- |
| Размер страховой суммы действующего полиса страхования ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов | Количество баллов по критерию оценки |
| Копия действующего полиса страхования ответственности при осуществлении профессиональной деятельности не представлена  | 0 |
| Страховая сумма до 600 000 рублей (включительно) | 30 |
| Страховая сумма от 600 001 до 1 000 000 рублей (включительно) | 70 |
| Страховая сумма от 1 000 001 и выше  | 100 |

Для получения рейтинга по заявке количество баллов по критерию оценки, присуждаемых заявке умножается на соответствующий коэффициент значимости критерия оценки.

# 12. Условие о заключении договора

12.1. Договор заключается с заказчиком конкурса - Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» на условиях, указанных в заявке, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в настоящей конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную цену договора.

12.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте организатора конкурса - комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://gkh.lenobl.ru/) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе).

12.3. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

12.4. Отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или конкурсная комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

12.5. В случае, если победитель конкурса в сроки, установленные настоящей конкурсной документацией, не представил заказчику конкурса подписанный со своей стороны проект договора, заказчик конкурса заключает договор с участником конкурса, занявшим второе место в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

**13.Образцы форм**

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в течение трех лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации или Ф.И.О., паспортные данные, место жительства

(для физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический и фактический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(контактный телефон, электронный адрес)

заявляет об участии в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в течение трех лет.

Конкурсная документация изучена нами (мною) в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

Подтверждаем (-ю), что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование организации или Ф.И.О. участника конкурса):

- соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

Настоящей заявкой декларируем (-ю), что участник конкурса –

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

соответствует следующим требованиям:

– в отношении участника конкурса не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– деятельность участника конкурса на дату подачи заявки на участие в конкурсе не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– у участника конкурса отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применено в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом конкурса, и административное наказание в виде дисквалификации;

– участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предлагаем (-ю) следующие условия исполнения договора на оказание услуг по проведению аудита:

1. Цена договора, с учётом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч.

 прописью

за отчетный 2017 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей,

 прописью

за отчетный 2018 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

 прописью

за отчетный 2019 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 прописью

2. Сроки (периоды) оказания услуг по проведению обязательного ежегодного аудита: за отчетный 2017 год\_\_\_\_\_\_\_дней, за отчетный 2018 год\_\_\_\_\_\_\_дней, за отчетный 2019 год \_\_\_\_\_\_\_дней.

3. В качестве подтверждения опыта оказания услуг на рынке аудиторских услуг представляем (-ю) за период с 01.01.2015 до даты окончания подачи заявок \_\_\_\_ копии договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг и \_\_\_\_\_копии актов сдачи-приёмки оказанных услуг по таким договорам.

4. Размер страховой суммы действующего полиса страхования ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_рублей.

 прописью

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Наименование должности, подпись и печать Участника конкурса)* (И.О.Фамилия)

М.П.

Рекомендуемая Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**,**

**представляемых для участия в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в течение трех лет**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

 (наименование участника конкурса)

участия в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в течение трех лет, направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****страниц** | **Номера страниц** |
| 1.
 | Опись документов |  |  |
|  | Заявка на участие в конкурсе |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 1

к документации для проведения конкурса

по отбору аудиторской организации (аудитора)

для проведения аудита

Некоммерческой организации «Фонд капитального

 ремонта многоквартирных домов

Ленинградской области»

в течение трех лет

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению аудита**

**Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»** **в течение трех лет**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора - Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» (далее – Фонд), за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2019 года, разработано в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 15 ноября 2013 года № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2015 года № 90 «О порядке принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), размещения годового отчета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» и аудиторского заключения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее техническое задание определяет состав задач и подзадач, поставленных перед аудитором и необходимых для выполнения аудитором в процессе проведения аудита.

1.3. Целью аудита является выражение аудитором (далее – Исполнитель) своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, выражение мнения о финансово-экономическом состоянии Регионального оператора.

1.4. Фонд подлежит обязательному аудиту в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. При осуществлении аудита Фонда Исполнитель должен провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за каждый отчетный финансовый период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2019 года (в том числе по проведению внепланового аудита), составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в спецификации оказываемых услуг, но не ограничивающийся ими.

1.6. В рамках договора на оказание услуг по проведению аудита Фонда на основания решения Учредителя Фонда – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - Учредитель) возможно оказание услуг Исполнителем по проведению внепланового аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда без увеличения стоимости договора.

1.7. Функции Фонда определены статьей 180 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.8. Место оказания услуг: 194044, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 60, литер «А», Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Ленинградской области».

1.9. Срок (период) оказания услуг по проведению обязательного аудита составляет:

- в 2018 году за отчетный 2017 год не более 30 дней и должен быть проведен не позднее 1 ноября 2018 года;

- в 2019 и 2020 годах за отчетные 2018 и 2019 годы в срок не более 30 дней (ежегодно) со дня принятия Учредителем Фонда решения о проведении аудита.

1.10. Срок (период) оказания услуг по проведению внепланового аудита составляет не более месяца с момента принятия Учредителем Фонда решения о проведении аудита.

1.11. По результатам проведенного ежегодного обязательного аудита и внепланового аудита в не позднее сроков, установленных подпунктами 1.9, 1.10 настоящего технического задания, Исполнитель готовит аудиторские заключения за каждый аудируемый период, которые представляются Заказчику по истечении 5 рабочих дней с даты окончания оказания услуг на бумажном носителе в количестве двух экземпляров, на электронном носителе в количестве одного экземпляра.

**2. Спецификация оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **Наименование подзадачи** | **Последовательность решения задачи** |
| 1 | Общие вопросы аудита деятельности Фонда | 1.1 Аудит учредительных и организационных документов Фонда | а) проверка соответствия устава Фонда действующему законодательству; |
| б) проверка соответствия фактических видов деятельности видам деятельности, предусмотренным уставом Фонда. |
| 1.2 Экспертиза учетной политики | а) экспертиза Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения: проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных правовых актов. |
| 2 | Аудит внеоборотных активов | 2.1 Аудит основных средств (далее – ОС) | а) проверка правильности оформления материалов инвентаризации ОС и отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учёте; |
| б) проверка правильности формирования первоначальной стоимости ОС в бухгалтерском и налоговом учёте; |
| в) проверка правильности отражения на счетах бухгалтерского учёта расходов на содержание и ремонт объектов основных средств; |
| г) проверка правильности начисления и отражения в бухгалтерском и налоговом учёте начисления износа ОС; |
| д) проверка правильности документального оформления и отражения в бухгалтерском и налоговом учёте операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; |
| е) проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учёта аренды ОС (в том числе проверка операций с основными средствами, полученными по договорам лизинга). |
| 2.2 Аудит нематериальных активов (НМА), научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) | а) проверка правильности оформления материалов инвентаризации НМА, НИОКР и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) проверка наличия правоустанавливающих документов и аналитического учета НМА; |
| в) проверка правильности отражения на счетах бухгалтерского учёта продления правовой защиты НМА; |
| г) проверка правильности начисления в бухгалтерском и налоговом учёте износа НМА; |
| д) проверка правильности документального оформления и отражения в бухгалтерском и налоговом учёте операций поступления, выбытия НМА и НИОКР; |
| е) проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по предоставлению (получению) во временное пользование НМА; |
| ж) проверка правильности формирования первоначальной стоимости НМА и формирования НИОКР. |
| 2.3 Аудит финансовых вложений | а) проверка правильности оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) проверка правильности документального оформления и определения первоначальной стоимости финансовых вложений; |
| в) проверка правильности документального оформления и отражения в бухгалтерском и налоговом учёте операций движения финансовых вложений; |
| г) проверка достоверности начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями. |
| 3 | Аудит материально- производственных запасов (МПЗ) |  | а) проверка правильности оформления материалов инвентаризации МПЗ и отражения результатов инвентаризации в учете; |
| б) проверка правильности документального оформления поступления, учета и выбытия МПЗ; |
| в) проверка правильности оценки в учете и отчетности стоимости МПЗ; |
| г) проверка соответствия методов оценки МПЗ при их списании. |
| 4 | Аудит затрат на производство (26) | 4.1 Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | а) проверка правильности документального оформления расходов; |
| 4.2 Аудит расходов будущих периодов | а) проверка правильности учета расходов будущих периодов и их списания в производство; |
| б) проверка фактического наличия объектов расходов будущих периодов, отраженных в отчетности; |
| 5 | Аудит денежных средств | 5.1 Аудит кассовых операций | а) оценка отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете. |
| 5.2 Аудит операций по расчетным счетам |  |
| 5.3 Аудит операций по специальным счетам |  |
| 5.4 Аудит денежных средств в пути |  |
| 6 | Аудит расчетов | 6.1 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | а) проверка полноты и правильности проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; |
| б) проверка правильности оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; |
| в) проверка своевременности погашения и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; |
| г) проверка правильности оформления и отражения в учете предъявленных претензий; |
| д) проверка правильности оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; |
| е) проверка своевременности погашения и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; |
| ж) проверка правильности оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, осуществляемых в рамках договора простого товарищества. |
| 6.2 Аудит расчетов по кредитам и займам | а) проверка правильности оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату банковских кредитов; |
| б) проверка целевого использования банковских кредитов; |
| в) проверка обоснованности установления и правильности расчета сумм платежей за пользование банковскими кредитами и их списание за счет соответствующих источников; |
| г) проверка правильности оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета, полученных от других организаций кредитов и займов. |
| 6.3 Аудит расчетов с бюджетом | а) проверка правильности определения налогооблагаемой базы по налогам; |
| б) проверка правильности применения налоговых ставок; |
| в) проверка правомерности применения льгот при расчете и уплате налогов; |
| г) проверка правильности исчисления, полноты и своевременности перечисления налоговых платежей, проверка правильности составления налоговой отчетности. |
| 6.4 Аудит расчетов по оплате труда и платежам в ФСС и ПФР | а) проверка правильности определения налогооблагаемой базы; |
| б) проверка правильности применения налоговых ставок; |
| в) проверка правомерности применения льгот; |
| г) проверка правильности начисления, полноты и своевременности перечисления налоговых платежей, проверка правильности составления налоговой отчетности. |
| 6.5 Аудит расчетов с подотчетными лицами | a) проверка правильности документального оформления операций по расчетам с подотчетными лицами; |
| б) оценка состояние синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами; |
| в) проверка соблюдения сроков предоставления подотчетными лицами авансовых отчетов. |
| 6.6 Аудит расчетов с учредителями | а) проверка соблюдения законодательства РФ по операциям, связанным с расчетами с учредителями. |
| 6.7 Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба | а) проверка своевременности предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т. д.; |
| б) проверка расчетов по недостачам, растратам и хищениям; |
| в) проверка своевременности принятия мер по возмещению нанесенного ущерба, проверка обоснованности претензий; |
| г) проверка законности и обоснованности списания претензионных сумм на финансовые результаты; |
| д) проверка правильности оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; |
| е) проверка полноты отражения по дебиторам (должникам) обязательств о погашении задолженности или исполнительных листов, сроков поступления сумм в погашение задолженности, достаточности предпринимаемых Фондом мер к должникам, от которых прекратились поступления денег и т. п. |
| 7 | Аудит капитала | 7.1 Аудит уставного капитала | а) проверка полноты и правильности формирования и отражения в учете уставного капитала. |
| 7.2 Аудит целевого финансирования | a) проверка обоснованности расходования средств целевого финансирования, в том числе от взносов на капитальный ремонт, поступающих от собственников помещений в многоквартирных домах; |
| б) проверка произведенной по окончании года реформации баланса. |
| 8 | Аудит налога на прибыль |  | а) проверка правильности определения текущего налога на прибыль; |
| б) проверка правильности определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг. |
| 9 | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли  |  | а) проверка правильности учета прочих доходов и расходов; |
| б) проверка правильности и обоснованность распределения чистой прибыли. |
| 10 | Аудит забалансовых счетов |  | a) проверка правильности и достоверности отражения на забалансовых счетах и в бухгалтерской отчетности подлежащих забалансовому учету ценностей, обязательств; |
| б) проверка организации аналитического учета ценностей на забалансовых счетах. |
| 11 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  | а) проверка состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, увязки ее показателей; |
| б) выражение мнения о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; |
| в) проверка правильности оценки статей отчетности; |
| г) проверка правильности формирования сводной (консолидированной) отчетности. |
| 12 | Краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности Фонда | 12.1 Расчёт основных финансово-экономических показателей деятельности Фонда. | а) анализ ликвидности Фонда; |
| б) анализ финансового положения; |
| в) анализ структуры имущества Фонда и источников его формирования; |
| г) анализ эффективности и целесообразности использования других основных средств (по укрупненному перечню); |
| д) расчет чистых активов предприятия; |
| е) анализ рентабельности, эффективность использования прибыли; |
| ж) оценка стабильности деятельности Фонда и вероятности наступления состояния банкротства. |
| 13 | Аудит событий после отчетной даты |  | анализ событий после отчетной даты и оценка их влияния на деятельность Фонда. Выражение мнения о допущении непрерывности деятельности Фонда. |
| 14 | Аудит условных фактов хозяйственной деятельности |  | а) аудит незавершенных на отчетную дату судебных разбирательств; |
| б) аудит неразрешенных на отчетную дату разногласий с налоговыми органами; |
| в) аудит выданных Фондом гарантийных обязательств.  |

Приложение 2

к документации для проведения конкурса

по отбору аудиторской организации (аудитора)

для проведения аудита

Некоммерческой организации «Фонд капитального

 ремонта многоквартирных домов

Ленинградской области»

в течение трех лет

**Проект договора**

**на оказание услуг по проведению аудита**

 г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющееся членом саморегулируемой организации аудиторов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице управляющего Шульц Марины Генриховны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (в том числе по проведению внепланового аудита) Заказчика за период с «01» января 2017 года по «31» декабря 2019 года и составлению аудиторских заключений о достоверности этой отчетности, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Содержание оказываемых услуг определяется техническим заданием (приложение 1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3.Услуги по проведению аудита оказываются ежегодно. Аудиту подлежат следующие плановые периоды:

 проведение аудита за период 2017 года в 2018 году;

 проведение аудита за период 2018 года в 2019 году;

 проведение аудита за период 2019 года в 2020 году.

1.4. Сроки проведения обязательного аудита в 2019 году, в 2020 году и внепланового аудита определяются решением Учредителя Заказчика и дополнительным соглашением. В 2018 году обязательный аудит должен быть проведен не позднее 1 ноября 2018 года.

Срок проведения обязательного ежегодного аудита не должен превышать 30 (тридцать) дней и составляет:

в 2018 году \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

в 2019 году \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

в 2020 году \_\_\_\_\_\_\_\_дней.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, руководствуясь Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Федеральный закон № 307-ФЗ), Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 года № 696, действующим законодательством Российской Федерации.

Аудит проводится на выборочной основе и включает в себя изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика. Аудит также включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных руководством Заказчика, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.1.2. Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержат существенных искажений, и что ошибки и несоответствия, которые могут оказать существенное влияние на бухгалтерскую (финансовую) отчетность, выявлены Аудитором.

2.1.3. При осуществлении аудиторской деятельности неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства в сфере аудита.

2.1.4. Квалифицированно проводить аудит.

2.1.5. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

2.1.6. По истечении 5 рабочих дней с даты окончания оказания услуг, но не позднее сроков, установленных в пункте 1.4. настоящего договора, передать аудиторское заключение Заказчику.

2.1.7. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудита, не разглашать их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения сроков давности.

2.1.8. Составить аудиторское заключение по результатам проведения аудита на русском языке, все стоимостные показатели в котором выражены в валюте Российской Федерации.

2.1.9. Передать руководителю или уполномоченному лицу Заказчика два экземпляра аудиторского заключения на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе.

2.1.10. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора в соответствии Федеральным законом № 307-ФЗ.

**2.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит.

2.2.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации, наличие денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудита.

2.2.3.Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе проведения аудита вопросам, в том числе информацию от третьих лиц, а также при содействии государственных органов, поручивших проведение аудита. Исполнитель будет исходить из того, что предоставленная ему таким образом информация достоверна.

2.2.4. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

 непредставления Заказчиком всей необходимой документации;

 выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

2.2.5. Осуществлять права, вытекающие из настоящего Договора в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**3.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик обязуется:**

3**.**1.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц.

3.1.3. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

3.1.4. Не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита.

3.1.5. Не оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

3.1.6. При опубликовании заключений Исполнителя Заказчик обязуется обеспечить тождественность текста публикации тексту оригинала соответствующего заключения;

3.1.7. Нести иные обязанности в соответствии Федеральным законом № 307-ФЗ.

**3.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик имеет право:**

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию о нормативных актах Российской Федерации и соответствующих стандартах, касающихся процедуры проведения аудита, на которых основываются выводы Исполнителя.

3.2.2. Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе проведения аудита, неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ** **ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУДИТА,**

**ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг по проведению аудита (в том числе внепланового аудита) по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе

в 2018 году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – за проведение аудита за период 2017 года, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если предусмотрен);

в 2019 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей – за проведение аудита за период 2018 года, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если предусмотрен);

в 2020 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей – за проведение аудита за период 2019 года, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если предусмотрен).

4.2. Ежегодно по истечении 5 рабочих дней с даты окончания оказания услуг по проведению обязательного аудита, Исполнитель представляет Заказчику аудиторское заключение, акт передачи аудиторского заключения, акт сдачи-приемки оказанных услуг (по форме, указанной в приложении 2 к договору), счет, счет-фактуру (при необходимости), а Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетных документов своими силами проводит экспертизу результатов, предусмотренных договором: проверяет соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям договора, по результатам проверки подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

4.3. При проведении внепланового аудита по истечении 5 рабочих дней с даты окончания оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику аудиторское заключение, акт передачи аудиторского заключения, а Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетных документов своими силами проводит экспертизу результатов, предусмотренных договором: проверяет соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям договора, по результатам проверки подписывает и направляет Исполнителю акт передачи аудиторского заключения, либо мотивированный отказ от подписания акта.

4.4. В случае отказа Заказчика от приемки оказанных услуг, перечень необходимых доработок и сроков их выполнения устанавливается Заказчиком.

4.5. Оплата услуг производится в следующем порядке:

4.5.1. Оплата Заказчиком за оказанные услуги по проведению обязательного аудита производится ежегодно в течение 10 рабочих дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления счета, счета-фактуры (при необходимости) и передачи аудиторского заключения за отчетный период.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в исполнении его обязанностей.

5.2. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

5.3.  В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.4. За неисполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

5.5. Исполнитель несет ответственность за оказание некачественных услуг по настоящему Договору. Вопрос об отнесении услуг к некачественным определяется по соглашению сторон, а при недостижении такого соглашения – в судебном порядке. Исполнитель привлекается к ответственности за нарушение и/или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, а также за иные правонарушения, связанные с настоящим Договором, только при наличии в его действиях (или бездействии) вины.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за полноту и достоверность информации, предоставленной ему Заказчиком и третьими лицами для целей аудита.

5.7. Ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной Исполнителю для целей аудита, несет Заказчик и Сторона, предоставившая информацию по запросу Исполнителя.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, в том числе положениями главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.10. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

5.11. Ответственность Заказчика:

5.11.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Договором в размере 0,03 процента от неуплаченной в срок суммы.

5.11.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе требовать уплаты штрафа в виде фиксированной суммы в размере 1000 (Одна тысяча) руб. 00 коп.

5.11.3. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, просрочка или ненадлежащее исполнение обстоятельств по Договору произошли вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.12. Ответственность Исполнителя:

5.12.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,03 процента от суммы неисполненных в срок обязательств.

5.12.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате штрафа в виде фиксированной суммы в размере 10 000 (Десять тысяч) руб. 00 коп.

5.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.14. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.15. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка или ненадлежащее исполнение обстоятельств по Договору произошли вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.16. Уплата штрафов, пеней не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Исполнитель обязуется хранить аудиторскую тайну об операциях Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Стороны обязаны обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых и (или) составляемых ими при проведении аудита, и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия на то каждой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 307-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Стороны примут необходимые меры для предотвращения разглашения информации и (или) ознакомления с документацией третьих лиц без согласия на то каждой Стороны.

6.4. В случае нарушения положений пунктов 6.1-6.2 настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить причиненный реальный ущерб в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации от одной из Сторон может потребоваться предоставление в соответствующие органы информации, связанной с исполнением настоящего Договора, а также может возникнуть ситуация изъятия указанными органами документов, имеющих отношение к исполнению обязательств по настоящему Договору. Данные ситуации не являются нарушением условий конфиденциальности. В рамках, в которых позволяет законодательство, данная Сторона будет извещать другую Сторону о таких обстоятельствах.

6.6. Внутренние документы и файлы Заказчика, представленные Исполнителю в ходе оказания услуг по настоящему Договору, являются собственностью Заказчика и не подлежат разглашению третьим лицам.

6.7. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее истребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Исполнитель гарантирует в полном объеме качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Договоре и техническом задании (приложение 1 к договору).

7.2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему Договору услуги составляет 3 года с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. При расторжении договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителя, содержащего объем и стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

8.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**9.** **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу.

9.2. Все уведомления, запросы, согласования и другие документы, имеющие юридическое значение для отношений Сторон по настоящему Договору, должны быть выполнены в письменной форме на русском языке и доставлены или отправлены соответствующей Стороне по адресу, указанному ниже.

9.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

9.4. Недействительность одного или нескольких условий настоящего Договора (или части условий) не влечет за собой недействительность остальных условий (их частей). Стороны согласны приложить все усилия для замены недействительных условий (или их частей) новыми.

9.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.6. Неотъемлемой частью Договора является приложение 1 «Техническое задание», приложение 2 «Акт сдачи-приемки оказанных услуг».

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области». Юридический адрес: 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, Агалатовское сельское поселение, в/г Агалатово, д.161.Почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 60А, литер А.reg.operator@lokaprem.ru,www.kapremlo47.ru, т. 8 (812) 320-99-35; Реквизиты:ИНН 4703471025; КПП 470301001; р/с 40703810300000000236;банк АО «АБ «РОССИЯ»;к/с 30101810800000000861;БИК 044030861.Управляющий НО «Фонд капитальногоремонта многоквартирных домов Ленинградской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шульц М.Г.(«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)М.П. | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)М.П. |

Приложение 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»** **в течение трех лет**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Управляющий НО «Фонд капитальногоремонта многоквартирных домов Ленинградской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шульц М.Г.(«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)М.П. | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.)М.П. |

Приложение 2

к договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

 Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» (далее по тексту - Заказчик) в лице управляющего Шульц Марины Генриховны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее по тексту - Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а вместе именуемые "Стороны", подписанием настоящего акта подтверждают следующее:

1. Исполнитель оказал услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренные договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г., а Заказчик принял оказанные услуги.

2. Качество и объем оказанных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условиям договора.

3. Услуги оказаны в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок.

4.Стороны взаимных претензий и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.Сумма, подлежащая уплате Исполнителю за оказанные услуги, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Настоящий акт является основанием для взаимных расчетов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  |  **Исполнитель:** |
| Управляющий НО «Фонд капитальногоремонта многоквартирных домов Ленинградской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шульц М.Г./  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |