



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 7 сентября 2017 года № 16

Об утверждении форм документов по организации работы по приему, учету, хранению, выдаче бланков государственных жилищных сертификатов и государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы»

Во исполнение Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 сентября 2015 № 673/пр «Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы документов по организации работы по приему, учету, хранению, выдаче бланков государственных жилищных сертификатов и государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы» согласно приложениям 1 – 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Кайянен Е.Е.

Первый заместитель
председателя комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

В.В. Минькач

Приложение № 1
к приказу комитета по жилищно-
коммунальному хозяйству
Ленинградской области
от 7 сентября 2017 года № 16

(форма)

Акт №
приёма-передачи бланков государственных жилищных сертификатов

Комиссия в составе:

(должность, фамилия, инициалы)

сформированная распоряжением председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от «__» _____ 201__ г. № __ произвела проверку фактического наличия бланков государственных жилищных сертификатов, полученных «__» _____ 201__ года от ФКУ «Объединенная дирекция» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно акту приёма-передачи бланков государственных жилищных сертификатов.

В результате проверки выявлено наличие:

Количество бланков государственных жилищных сертификатов		Фактически	По акту	Излишки	Недостача
серия	номера				
1	2	3	4	5	6

Председатель
комиссии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201_ г.

Указанные в настоящем акте бланки государственных жилищных сертификатов принял на ответственное хранение и оприходовал в книге учёта бланков государственных жилищных сертификатов «__» _____ 201_ г.

Должность _____ подпись _____ фамилия ответственного лица
«__» _____ 201_ г.

Приложение № 2
к приказу комитета по жилищно-
коммунальному хозяйству
Ленинградской области
от 7 сентября 2017 года № 16

(форма)

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

Накладная №
для получения государственных жилищных сертификатов

Кому

название администрация муниципального района (городского округа) Ленинградской области,

должность, фамилия, имя, отчество представителя муниципального района (городского округа)
Ленинградской области

№	Серия сертификата	Номер сертификата	Фамилия, инициалы гражданина, на которого оформлен сертификат	Сумма, указанная в сертификате (руб.)

Выдал:

_____/_____/_____
Должность / подпись / фамилия

Получил:

_____/_____/_____
Должность / подпись / фамилия

_____/_____/_____
дата
