



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ  
И ТРАНСПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 13 ноября 2015 года

№ 65

**Об утверждении квалификационных требований к кандидатам, перечня  
представляемых документов на замещение вакантной должности директора  
Государственного предприятия «Учебно-курсовой комбинат»  
Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 1.2 Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 01.02.2000 №32-пг, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантной должности директора Государственного предприятия «Учебно-курсовой комбинат» Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень представляемых документов кандидатами на замещение вакантной должности директора Государственного предприятия «Учебно-курсовой комбинат» Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

К.Б. Полнов

**Квалификационные требования к кандидатам на замещение  
вакантной должности директора Государственного предприятия  
«Учебно-курсовой комбинат» Ленинградской области**

Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование, подтверждаемое дипломом установленного образца.

Общий стаж работы не менее 10 лет, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава Ленинградской области, областных законов, нормативных правовых актов Законодательного собрания Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, правовых актов Губернатора Ленинградской области, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области, в том числе:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 13.07.2015 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

основы законодательства о труде;

основные требования охраны труда и пожарной безопасности;

основы менеджмента, управления персоналом;

вопросы управления и распоряжения государственным имуществом;

порядок организации обучения и проверки знаний специалистов и рабочих по специальностям подконтрольным газовому надзору, по надзору за оборудованием, работающим под давлением, тепловыми установками и сетями, по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов;

знание основных показателей рынка труда и сферы занятости Ленинградской области;

знание кадровой потребности по Ленинградской области;

знание конъюнктуры рынка в сфере образования;

знание конъюнктуры рынка в сфере ЖКХ;

знание общей характеристики региона.

Профессиональные навыки: опыт работы на руководящих должностях, оперативного принятия и реализации управленческих решений по направлению деятельности и контроля их выполнения; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; подбора и расстановки кадров; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; ведения деловых переговоров; взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; публичного выступления; нормотворческой деятельности; расчета затрат бюджета, подготовки экономического обоснования; планирования и организации рабочего времени; работы с гражданами и организациями, в том числе подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций; владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами; делового письма; ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов; организационно-аналитической работы, разработки и подготовки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности; системного подхода к решению задач; пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, "Интернет" и сетевые ресурсы), использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

**Перечень представляемых документов кандидатами на замещение  
вакантной должности директора Государственного предприятия  
«Учебно-курсовой комбинат» Ленинградской области**

1. Заявка на участие в конкурсе на право замещения вакантной должности директора Государственного предприятия «Учебно-курсовой комбинат» Ленинградской области.
2. Автобиография кандидата, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы (службы) с момента начала трудовой (служебной) деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой (служебной) деятельности, причинах смены места работы (службы) и иные сведения.
3. Копии диплома о высшем образовании государственного образца и ином специальном образовании с копиями вкладышей к дипломам.
4. Одна фотография размером 4 х 6 см.
5. Заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки (для работающих граждан) или копия трудовой книжки с предъявлением оригинала (для неработающих граждан) или заверенные в установленном порядке иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания.
6. Кандидат вправе представить другие документы, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.