



КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 апреля 2023 года № 11

**О внесении изменения в приказ комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 6 марта 2023 года № 5
«Об утверждении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ»**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг, утвержденные приказом комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 6 марта 2023 года № 5, следующие изменения:

Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В течение 10 дней с даты подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2) заказчик передает лицу, осуществляющему управление этим многоквартирным домом, копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и(или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и(или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов.»

Подпункт 8 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8) рассмотрение заказчиком поступивших замечаний осуществляется в течение 5 рабочих дней. В случае обоснованности представленных замечаний заказчик направляет замечания подрядчику для исправления выявленных недостатков в течение двух рабочих дней с даты рассмотрения замечаний.»

Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Не менее чем за 5 рабочих дней до начала приемки выполненных работ заказчик направляет лицам, указанным в подпункте 4 пункта 11 извещение

способом, позволяющим подтвердить его получение, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты приемки выполненных работ.».

Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае невозможности принять участие в приемке выполненных работ лицо, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, не более 1 раза вправе уведомить об этом заказчика и указать иную дату приемки, которая должна быть не позднее 5 рабочих дней установленной заказчиком даты приемки выполненных работ, при этом заказчик обязан обеспечить приемку в дату, указанную лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

При отсутствии в сообщении иной даты приемки выполненных работ заказчик самостоятельно назначает дату приемки выполненных работ.

Повторная неявка лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, в назначенную заказчиком дату, в том числе при наличии уведомления о невозможности явки, не препятствует приемке выполненных работ.

В пункте 14 слова «со дня окончания приемки выполненных работ» заменить словами «с даты проведения комиссии».

Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заказчик возвращает подрядчику акт о приемке выполненных работ (КС-2) для устранения выявленных недостатков и(или) обоснованных замечаний, по выполненным работам с оформлением соответствующего акта, в котором указываются недостатки и срок их устранения подрядчиком:

в течение трех рабочих дней с даты проведения комиссии, в случае выявления заказчиком недостатков по выполненным работам;

в течение восьми рабочих дней с даты проведения комиссии в случае выявления недостатков и (или) при наличии обоснованных замечаний по выполненным работам, поступивших от лиц, указанных в подпункте 4 пункта 11 Порядка.».

Пункт 21 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета



А.М. Тимков