Приложение 1

к письму от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов к заявке:**

1. РСО, претендующая на получение субсидии, представляет в комитет следующие документы:

а) заявку-расчет на получение субсидии (далее – заявка), подписанную руководителем и главным бухгалтером соискателя, по форме, утвержденной правовым актом комитета;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии;

в) справка юридического лица об отсутствии в отношении юридического лица процедуры ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства;

г) документы, подтверждающие использование соискателем объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании;

д) документы, подтверждающие осуществление деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в текущем году (Приказ комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области об установлении тарифа в сфере водоснабжения и водоотведения на текущий год или письменное подтверждение администрации муниципального образования об осуществлении организацией на их территории деятельности по оказанию услуг в сфере водоснабжения и водоотведения в текущем году);

е) справка юридического лица о среднемесячной заработной плате работников на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения с комитетом;

ж) документы, дополнительно предоставляемые для каждой субсидии, указанные в приложениях к настоящему Порядку.

1. Документы, дополнительно представляемые для каждой субсидии, должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии.

- перечень объектов водоснабжения и водоотведения (степень физического износа каждого объекта не должна составлять менее 50%), в отношении которых предполагается осуществление капитального ремонта;

- копии документов о передаче собственником имущества на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании инженерных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры ресурсоснабжающим организациям;

- производственную и инвестиционную программы ресурсоснабжающей организации, эксплуатирующей объект (в случае отсутствия инвестиционной программы представляется «дорожная карта» по ее разработке).

1. К каждому из объектов прилагаются следующие документы:

– акт технического состояния объекта;

– дефектная ведомость;

– ведомость объемов работ;

– локальные сметы на проведение работ с положительным заключением специализированной организации, имеющей лицензию (аккредитацию) на право проведения проверки сметной стоимости, о проверке сметной стоимости работ;

– сводка затрат;

– технико-экономическое обоснование эффективности использования средств;

– расчет экономической, бюджетной и социальной эффективности;

– расчет эффективности использования субсидии, предусматривающий снижение текущих затрат в среднесрочной перспективе (сроком на 3 года);

– схемы расположения сетей, планируемых к капитальному ремонту (в случае капитального ремонта сетей централизованного водоснабжение и водоотведения) с нанесением заменяемых участков и обозначением их основных технических характеристик (назначение, протяженность, диаметр трубопровода, материал, из которого изготовлены трубы).

1. Для предоставления субсидий комитетом, в рамках информационного взаимодействия, запрашиваются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Указанные документы должны быть датированы не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

**Порядок оформления заявки:**

Заявка должна быть сброшюрована в один том (папку). На первой странице папки указываются:

- наименование РСО;

- наименование субсидии;

- реквизиты РСО;

- фамилия, имя, отчество, контактный телефон, e-mail лица, ответственного за предоставление документов.

Заявки, представленные в целях отбора, участникам отбора не возвращаются.