**Перечень документов к заявке:**

1. Соискатель, претендующий на получение субсидии, представляет   
   в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет) следующие документы:

а) заявку-расчет на получение субсидии (далее – заявка), подписанную руководителем и главным бухгалтером соискателя, по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку   
на получение субсидии;

в) справка юридического лица об отсутствии в отношении юридического лица процедуры ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда   
о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства;

г) документы, подтверждающие использование соискателем объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании;

д) документы, подтверждающие осуществление деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в текущем году (Приказ комитета по тарифам   
и ценовой политике Ленинградской области об установлении тарифа в сфере водоснабжения и водоотведения на текущий год или письменное подтверждение администрации муниципального образования об осуществлении организацией   
на их территории деятельности по оказанию услуг в сфере водоснабжения   
и водоотведения в текущем году);

е) справка юридического лица о среднемесячной заработной плате работников на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения с Комитетом.

1. Документы, представляемые дополнительно для данного вида субсидии:

а) копия договора на поставку услуг по электроэнергии;

б) копии документов, подтверждающих наличие задолженности   
за потребленную электроэнергию (акты сверки по состоянию на 15 декабря 2018 года);

в) копии счетов и счетов-фактур, подтверждающих возникновение обязательств по оплате за потребленную электроэнергию.

Документы, предоставляемые в рамках информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка территориального налогового органа Ленинградской области   
и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Указанные документы должны быть датированы не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, заверены подписью и печатью получателя субсидии.

Документы представляются на бумажном и электронном носителях

**Порядок оформления заявки:**

Заявка должна быть сброшюрована в один том (папку). На первой странице папки указываются:

- наименование соискателя;

- наименование субсидии;

- фамилия, имя, отчество, контактный телефон, e-mail лица, ответственного за предоставление документов.

Заявки, представленные в целях отбора, участникам отбора не возвращаются.