



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16 марта 2017 года

№ 3

**О формах поощрения сотрудников комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области
и работников предприятий жилищно-коммунальной сферы
Ленинградской области**

В целях формирования системы поощрения сотрудников комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, а также работников предприятий жилищно-коммунальной сферы Ленинградской области приказываю:

1. Создать комиссию по наградной политике комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о почетной грамоте комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области В.В. Минькача

**Председатель комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области**

С.Н. Кузьмин

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДНОЙ ПОЛИТИКЕ КОМИТЕТА ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградной политике комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Комиссия, Комитет) создана с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности в Комитете (далее – сотрудники) и работников предприятий жилищно-коммунальной сферы Ленинградской области почетной грамотой Комитета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, положениями о наградах Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, Законодательного Собрания Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные в Комиссию ходатайства о награждении сотрудников Комитета, а также работников предприятий жилищно-коммунальной сферы Ленинградской области почетной грамотой Комитета (далее – Почетная грамота Комитета);
- принимает решения о награждении Почетной грамотой Комитета;
- принимает решение о возбуждении ходатайства в отношении сотрудников Комитета о награждении наградами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, Законодательного Собрания Ленинградской области;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы, связанные с принятыми Комиссией решениями о награждении Почетной грамотой Комитета.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств и документов, необходимых для представления в соответствии с положениями о соответствующих наградах (далее – наградные материалы).

3.2. Организацию и подготовку работы Комиссии, сбор и подготовку наградных материалов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.3. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. Секретарь комиссии участвует в голосовании наравне с остальными участниками Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Протокол ведет секретарь Комиссии, в его отсутствие – один из членов Комиссии.

3.6. При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о награждении одного из членов Комиссии участие последнего в заседании Комиссии не допускается, о чем производится отметка в протоколе заседания Комиссии.

4. Порядок рассмотрения ходатайств и принятия решений о награждении

4.1. Ходатайство о награждении сотрудника Комитета представляются непосредственным руководителем сотрудника.

4.2. Ходатайство о награждении работника предприятия жилищно-коммунальной сферы представляется непосредственным руководителем предприятия.

4.3. При возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой Комитета, наградами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, Законодательного Собрания Ленинградской области учитываются достижения и характер заслуг представляемого к награждению.

4.4. Наградные материалы направляются лицом, ходатайствующим о награждении, не позднее чем за сорок дней до предполагаемой даты награждения.

4.5. Комиссия рассматривает наградные материалы и принимает соответствующее решение в форме протокола.

4.6. На основании протокола заседания Комиссии, в течение пяти дней оформляется:

- ходатайство о награждении наградой Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, Законодательного Собрания Ленинградской в порядке, установленном положением о соответствующей награде;

- решение о награждении почетной грамотой Комитета в форме распоряжения Комитета.

4.7. Наградные материалы на сотрудников Комитета и работников предприятий жилищно-коммунальной сферы Ленинградской области о награждении наградами Губернатора Ленинградской области, наградами Правительства Ленинградской области, наградами Законодательного Собрания Ленинградской области, Почетной грамотой Комитета, по которым Комиссией принято решение об отказе в награждении, приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

4.8. После подписания распоряжения о награждении Почетной грамотой Комитета текст распоряжения печатается на бланке Почетной грамоты Комитета (далее – бланк).

4.9. Учет и хранение бланков Почетной грамоты Комитета обеспечивает секретарь Комиссии.

4.10. Допускается повторное награждение Почетной грамотой Комитета. Повторное награждение наградой Губернатора Ленинградской области, наградой Правительства Ленинградской области, наградой Законодательного Собрания Ленинградской области, осуществляется на основании Положения о соответствующей награде.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ КОМИТЕТА ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетной грамотой Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Почетная грамота Комитета, Комитет) награждаются гражданские служащие, замещающие должности в Комитете (далее – сотрудники Комитета) за особые достижения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также за продолжительную безупречную работу на должностях государственной гражданской службы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также работников предприятий жилищно-коммунальной сферы за многолетний и добросовестный труд и значительный личный вклад в развитие отрасли.

2. Почетной грамотой Комитета награждаются сотрудники Комитета, проработавшие на должностях государственной гражданской службы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее одного года, имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Почетной грамотой Комитета награждаются работники предприятий жилищно-коммунальной сферы, работающие в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее двух лет, имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Комитета представляется непосредственным руководителем сотрудника или руководителем предприятия в соответствии с положением о комиссии по наградной политике комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Положение о комиссии).

5. В ходатайстве в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, его должность, место и стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также информация, в соответствии с пунктом 4.3 Положения о комиссии.

6. К ходатайству прилагаются документы:

- характеристика лица представляемого к награждению, подписанная непосредственным руководителем либо лицом, его замещающим;

- выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности лица представляемого к награждению за период, указанный в пункте 2 настоящего Положения.

7. Решение о награждении Почетной грамотой Комитета принимается в

форме распоряжения Комитета.

8. Подготовка проектов распоряжений Комитета о награждении Почетной грамотой Комитета, учет произведенных награждений Почетной грамотой Комитета осуществляется секретарем комиссии по наградной политике комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

9. Вручение Почетной грамоты Комитета осуществляется председателем Комитета или уполномоченным им лицом.

10. Повторное награждение Почетной грамотой Комитета за новые заслуги, возможно не ранее чем через три года.

11. Почетная грамота комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области изготавливается на бумаге формата А4 в вертикальной ориентации с учетом следующих требований:

- поле бланка Почетной грамоты белого цвета;
- от кромки листа на расстоянии 5 мм проходит орнаментальная рамка шириной 10 мм золотого цвета;
- в верхней части бланка Почетной грамоты располагается цветное изображение герба Ленинградской области;
- под изображением герба Ленинградской области по центру в две строки располагается текст «КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ». Ниже по центру располагаются слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», ниже слово «НАГРАЖДАЕТСЯ»;
- цвет шрифта черный.

12. В Почетной грамоте Комитета указывается фамилия, имя, отчество награждаемого, должность и место работы, текст распоряжения о награждении, номер и дата принятия распоряжения о награждении.

13. Бланки Почетных грамот Комитета хранятся наравне с документами строгой отчетности.

14. При утрате Почетной грамоты Комитета ее дубликат не выдается.