|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Тимков |
|  |  |

**Положение**

**о порядке проведения**

**Регионального конкурса на лучшую организацию в сфере управления жилищным фондом**

1. **Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок проведения Регионального конкурса на лучшую организацию в сфере управления жилищным фондом (далее – Конкурс) и определения по итогам деятельности 2019 года лучшей организации в сфере управления жилищным фондом.

Организаторами конкурса являются Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области совместно с Комитетом государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области (далее – организаторы конкурса).

1. **Цели и задачи Конкурса**

Цель Конкурса - выявление наиболее эффективно работающих управляющих организаций в сфере управления жилищным фондом, стимулирование управляющих организаций к достижению высоких результатов в своей деятельности, пропаганда и распространение передового опыта в сфере управления жилищным фондом, а также повышение престижа и профессионализма работников данной сферы.

1. **Участники Конкурса**

В Конкурсе имеют право принять участие организации и предприятия всех организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие деятельность в сфере управления жилищным фондом Ленинградской области на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1. **Порядок организации и проведения Конкурса.**

Конкурс проводится по итогам работы прошедшего 2019 календарного года.

Приглашение и перечень документов, представляемых для участия в конкурсе рассылается в адрес администраций муниципальных образований Ленинградской области, в управляющие организации Ленинградской области.

В средствах массовой информации происходит освещение итогов Конкурса.

До **12 марта 2020 года**, Конкурсная комиссия принимает от организаций – участников Конкурса конкурсную документацию:

-заявку по форме, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

-анкету по форме, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

-фотоальбом, иллюстрирующий деятельность управляющей организации в печатном виде (по желанию участника);

- за 2019 год копии свидетельств и дипломов, копии отзывов о работе управляющей организации, копии благодарственных писем (по желанию участника).

Конкурсные материалы формируются на бумажном носителе и подшиваются в пластиковом или бумажном скоросшивателе.

Документы на Конкурс принимаются в печатном виде (с оригиналами печатей и подписей) по адресам: **191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, каб.2-61**

**или 198096, г. Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская,  д. 8 (ГП «УКК» ЛО)**.

1. **Конкурсная комиссия**

Состав Конкурсной комиссии указан в Приложении 3 Положения.

Конкурсная комиссия во главе с Председателем Конкурсной комиссии:

-координируют проведение Конкурса;

-рассматривают материалы, представленные на Конкурс;

-решают вопрос о принятии или отклонении от участия в Конкурсе конкурсантов, материалы которых не соответствуют условиям проведения Конкурса;

-подводят итоги Конкурса;

-проводят при необходимости проверку достоверности сведений в представленных на Конкурс материалах, в том числе с выездом на места;

Секретарь Конкурсной комиссии:

-организует заседания Конкурсной комиссии;

-оформляет протокол по итогам Конкурса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

**6. Порядок подведения итогов Конкурса.**

Конкурс проводится по номинации «Лучшая управляющая организация Ленинградской области».

Призеры Конкурса определяются по итогам их деятельности за 2019 год.

Конкурс проводится по показателям деятельности, указанным в анкете по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, учитывается наличие фотоальбома, копий свидетельств, дипломов, отзывов о работе управляющей организации, благодарственных писем, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Подведение итогов Конкурса проводится в назначенный Конкурсной комиссией день.

Управляющие организации, занявшие первое, второе, третье место награждаются памятными дипломами, призами или подарочными картами (сертификатами) строительного гипермаркета.

Остальные участники Конкурса награждаются Благодарственными письмами.

Награждение призеров Конкурса проходит в торжественной обстановке.

**7. Возврат конкурсных материалов**

Возврат конкурсных материалов не осуществляется.

**8. Расходы, связанные с проведением конкурса**

Организация и проведение Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства» подпрограммы «Поддержка преобразований в жилищно-коммунальной сфере на территории Ленинградской области для обеспечения условий проживания населения, отвечающих стандартам качества» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области».

Приложение 1

# ЗАЯВКА

# на региональный конкурс на лучшую организацию в сфере управления

# жилищным фондом в Ленинградской области по итогам деятельности за 2019 год

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации, предприятия) |
|  |
| (район Ленинградской области) |

|  |
| --- |
|  |
| (место нахождения юридического лица) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подписи:** |  |  |  |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ф.и.о.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ф.и.о.) |
| М.П. | | | |

Ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Анкета управляющей организации**

**по итогам деятельности за 2019г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Показатель** | |
|  |  | **Единицы изм.** |  |
| 1 | Наименование УК | х |  |
| 2 | Наличие действующей лицензии на управление МКД, дата получения лицензии | Да/нет (месяц, год) |  |
| 3 | Адрес сайта, на котором производится раскрытие информации УК согласно постановлению Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" | х |  |
| 4 | Регистрация управляющей компании в ГИС ЖКХ | Да/нет  (год) |  |
| 5 | Наличие размещенной в соответствии с требованиями законодательства информации в ГИС ЖКХ  по состоянию на 01.01.2020 | Да/нет/  частично |  |
| 6 | Количество обслуживаемых лицевых счетов по состоянию на 01.01.2020 | тыс. ед. |  |
| 7 | Срок деятельности организации  (с момента регистрации) | лет |  |
| 8 | Количество МКД в управлении: |  | х |
| 8.1 | -по состоянию на 01.01.2020 | шт. |  |
| 8.2 | - среднее значение за 2019г. | шт. |  |
| 9 | Общая площадь МКД в управлении: |  | х |
| 9.1 | - по состоянию на 01.01.2020 | тыс. кв.м |  |
| 9.2 | - среднее значение за 2019г. | тыс. кв.м |  |
| 10 | Наличие договоров с ресурсоснабжающими организациями по состоянию на 01.01.2020 | да/нет | х |
| 10.1 | ГВС и тепло | да/нет |  |
| 10.2 | ХВС | да/нет |  |
| 10.3 | Электроэнергия | да/нет |  |
| 11 | Средний возраст жилищного фонда | лет |  |
| 12 | Доля многоквартирных домов, где собственники выбрали УК (без проведения ОМСУ конкурса) в общей площади обслуживаемых МКД в 2019 г. | % |  |
| 13 | Доля многоквартирных домов, которые расторгли договора управления в 2019 г. (по инициативе собственников помещений в МКД) | шт./тыс.кв.м |  |
| 14 | Доля многоквартирных домов, по результатам управления которыми, УК представила отчетность перед общими собраниями собственников помещений по итогам работы в 2019 году | % |  |
| 15 | Наличие собственной АДС, либо наличие договора с АДС организации, имеющей службу, на выполнение аварийных работ по состоянию на 01.01.2020 | да/нет |  |
| 16 | Количество обращений граждан в аварийно-диспетчерскую службу за 2019 г., связанных с низким качеством оказанных услуг | шт. |  |
| 17 | Сумма средств, затраченных на проведение мероприятий в МКД по применению ресурсосберегающих технологий и оборудования за 2019г. (за исключением средств из фонда капитального ремонта) | тыс. руб. |  |
| 18 | Доля МКД, имеющих энергопаспорта | % |  |
| 19 | Доля МКД, находящихся в управлении, оснащенных общедомовыми приборами учета по состоянию на 01.01.2020: |  | х |
| 19.1 | Тепловая энергия | % |  |
| 19.2 | ГВС | % |  |
| 19.3 | ХВС | % |  |
| 19.4 | Электроэнергия | % |  |
| 20 | Доля МКД, находящихся в управлении, на которых нет технической возможности в установке общедомовых приборов учета по состоянию на 01.01.2020: | шт. | х |
| 20.1 | Тепловая энергия | % |  |
| 20.2 | ГВС | % |  |
| 20.3 | ХВС | % |  |
| 20.4 | Электроэнергия | % |  |
| 21 | Доля жилых помещений (квартир) в МКД, находящихся в управлении, в которых установлены индивидуальные приборы учета по состоянию на 01.01.2020: |  | х |
| 21.1 | ГВС | % |  |
| 21.2 | ХВС | % |  |
| 22 | Проведение спец. оценки условий труда в организации | да/нет |  |
| 23 | Сумма средств, выделенная в 2019 году на соблюдение охраны труда, обучение и повышение квалификации работников организации | тыс. руб. |  |
| 24 | Количество несчастных случаев на производстве | шт. |  |
| 25 | Собираемость платежей за жилищно-коммунальные услуги за 2019г. | % |  |
| 26 | Собираемость платежей за жилищно-коммунальные услуги за 2018г. | % |  |
| 27 | Финансовый результат (прибыль +),  (убытки -) за 2019г. | тыс. руб. |  |
| 28 | Дебиторская задолженность  по состоянию на 01.01.2020, в т.ч. | тыс. руб. |  |
| 28.1 | - населения за жилищно-коммунальные услуги | тыс. руб. |  |
| 29 | Кредиторская задолженность  по состоянию на 01.01.2020 в т.ч. | тыс. руб. |  |
| 29.1 | -задолженность по платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на 01.01.2020 | тыс. руб. |  |
| 30 | Общее количество предписаний комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области, не выполненных управляющей организацией по состоянию на 01.01.2020. | ед. |  |
| 31 | Общее количество постановлений о наложении административных штрафов, вынесенных должностными лицами комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области в отношении управляющей организации в 2019 году, общая сумма наложенных административных штрафов | ед. /тыс. руб. |  |
| 32 | Общее количество постановлений о наложении административных штрафов, вынесенных должностными лицами комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области в отношении руководителя управляющей организации в 2019 году, общая сумма наложенных административных штрафов, в т.ч. неоплаченных штрафов по вступившим в законную силу постановлениям | ед. /тыс. руб.  (в т.ч. тыс. руб.) |  |