**СОГЛАШЕНИЕ**

**МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ**

**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ЛЬГОТНЫХ ТАРИФОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (УСЛУГИ) ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НАСЕЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

г. Санкт-Петербург "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице председателя комитета С.Н. Кузьмина, действующего на основании положения о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E92D83EAB232FA32CE90216F0E39927E924F11C61D12CCC0B9B070C202QAo5H) Российской Федерации, Законом Ленинградской области от «20» декабря 2018 года N 130-ОЗ «Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) холодного водоснабжения и (или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от "14" апреля 2014 года N 121 (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в \_\_\_\_\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 400 (далее - Субсидии) в целях компенсации выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на территории Ленинградской области и обеспечения населения Ленинградской области коммунальными ресурсами (услугами) холодного водоснабжения и (или) водоотведения по тарифам, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов для ресурсоснабжающих организаций, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код главного распорядителя средств областного бюджета – 984,

раздел – 05,

подраздел - 02,

целевая статья- 5740107990,

вид расходов – 811

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в

соответствии с пунктом 5 Порядка.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является юридическим лицом, соответствует категории юридических лиц, установленной пунктом 4 Порядка.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.2. Не получал средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в [п. 1.1](#Par59) настоящего Соглашения.

3.3. За счет Субсидий возмещаются расходы юридического лица, определенные в соответствии с пункта 5 Порядка.

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы,

подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с пунктом 6 Порядка.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.6. Иных требований и условий, предусмотренных пунктом 10 Порядка.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе VIII](#Par241) настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в [п. 3.4](#Par115) настоящего Соглашения.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить [показатели](#Par290) результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и [разделе III](#Par89) настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

5.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий в \_\_\_\_\_\_ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

[отчет](#Par312) о достижении показателей результативности использования субсидий не позднее 1 марта текущего финансового года, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

акт сверки за отчетный финансовый год, не позднее 1 марта текущего финансового года, по форме, утвержденной правовым актом Главного распорядителя

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Выплачивать в \_\_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.5](#Par150) настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.7](#Par152) настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Организовать учет потребителей коммунальных услуг.

5.3.16. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=E92D83EAB232FA32CE90216F0E39927E924E10C21314CCC0B9B070C202QAo5H) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#Par165) настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидий;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим

Соглашением

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. [Показатели](#Par290) результативности предоставления субсидии;

Приложение 2. [Отчет](#Par312) о достижении показателей результативности использования субсидий.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области | Наименование Получателя |
| ОГРН 1089848035419  ОКТМО 40911000000 | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  (юридический адрес)  191311, г.Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3 | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН 7839394366  КПП 784201001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  л/сч № 03353984002 на л/сч №02452000150 Комитета финансов Ленинградской области в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области на балансовом счете № 40201810300000001022 в банке Отделение Ленинградское  БИК 044106001 | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области | | | Сокращенное наименование  получателя Субсидии | | |
| Председатель комитета | | | наименование должности руководителя | | |
|  | / | С.Н. Кузьмин |  | / |  |
| (подпись)  печать |  | (Ф.И.О.) | (подпись)  печать |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 1

Показатели результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели результативности предоставления субсидии | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета) | Период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя | Значение показателя |
| Обеспечение нормативного предоставления коммунальных ресурсов (услуг) водоснабжения и водоотведения потребителям, ед. | Обеспечение нормативного предоставления коммунальных ресурсов (услуг) водоснабжения и водоотведения потребителям = (Количество суток бесперебойного либо с перерывами, не превышающими продолжительность, соответствующую требованиям к качеству предоставления коммунальных услуг) / (Количество суток в рассматриваемом году) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | 1 |

Приложение 2

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидий

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии | Показатели результативности предоставления субсидии | | | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Плановое значение показателя | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | Субсидии ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) холодного водоснабжения и(или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области | Обеспечение нормативного предоставления коммунальных ресурсов (услуг) водоснабжения и водоотведения потребителям, ед. | 1 | 31.12.\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.