Приложение 1

к письму от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов к заявке:**

1. РСО, претендующая на получение субсидии, представляет в комитет следующие документы:

а) заявку-расчет на получение субсидии (далее – заявка), подписанную руководителем и главным бухгалтером соискателя, по форме, утвержденной правовым актом комитета;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии;

в) справка юридического лица об отсутствии в отношении юридического лица процедуры ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства;

г) документы, подтверждающие использование соискателем объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании;

д) документы, подтверждающие осуществление деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в текущем году (Приказ комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области об установлении тарифа в сфере водоснабжения и водоотведения на текущий год или письменное подтверждение администрации муниципального образования об осуществлении организацией на их территории деятельности по оказанию услуг в сфере водоснабжения и водоотведения в текущем году);

е) справка юридического лица о среднемесячной заработной плате работников на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения с комитетом;

ж) документы, дополнительно предоставляемые для каждой субсидии, указанные в приложениях к настоящему Порядку.

1. Документы, дополнительно представляемые для каждой субсидии, должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии.

 - перечень объектов водоснабжения и водоотведения (степень физического износа каждого объекта не должна составлять менее 50%), в отношении которых предполагается осуществление капитального ремонта;

 - копии документов о передаче собственником имущества на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании инженерных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры ресурсоснабжающим организациям;

 - производственную и инвестиционную программы ресурсоснабжающей организации, эксплуатирующей объект (в случае отсутствия инвестиционной программы представляется «дорожная карта» по ее разработке).

1. К каждому из объектов прилагаются следующие документы:

– акт технического состояния объекта;

– дефектная ведомость;

– ведомость объемов работ;

– локальные сметы на проведение работ с положительным заключением специализированной организации, имеющей лицензию (аккредитацию) на право проведения проверки сметной стоимости, о проверке сметной стоимости работ;

– сводка затрат;

– технико-экономическое обоснование эффективности использования средств;

– расчет экономической, бюджетной и социальной эффективности;

– расчет эффективности использования субсидии, предусматривающий снижение текущих затрат в среднесрочной перспективе (сроком на 3 года);

– схемы расположения сетей, планируемых к капитальному ремонту (в случае капитального ремонта сетей централизованного водоснабжение и водоотведения) с нанесением заменяемых участков и обозначением их основных технических характеристик (назначение, протяженность, диаметр трубопровода, материал, из которого изготовлены трубы).

1. Для предоставления субсидий комитетом, в рамках информационного взаимодействия, запрашиваются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Указанные документы должны быть датированы не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

**Порядок оформления заявки:**

Заявка должна быть сброшюрована в один том (папку). На первой странице папки указываются:

- наименование РСО;

- наименование субсидии;

- реквизиты РСО;

- фамилия, имя, отчество, контактный телефон, e-mail лица, ответственного за предоставление документов.

Заявки, представленные в целях отбора, участникам отбора не возвращаются.

Приложение 2

к письму от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**на бланке ресурсоснабжающей организации**

Председателю комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

С.Н. Кузьмину

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

**Заявка-расчет**

**на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на выполнение работ по капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения**

Прошу предоставить в 20\_\_\_году субсидию из областного бюджета Ленинградской области на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Удостоверяю, что заявка и прилагаемые к ней документы полностью соответствуют требованиям порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, на выполнение работ по капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения.

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных мною данных в комиссию по отбору получателей субсидии из областного бюджета Ленинградской области на выполнение работ по капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения.

Приложения:

1. информация о получателе субсидии (форма 1);
2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии;
3. справка юридического лица об отсутствии в отношении юридического лица процедуры ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства;
4. документы, подтверждающие использование соискателем объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании;
5. документы, подтверждающие осуществление деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в текущем году (Приказ комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области об установлении тарифа в сфере водоснабжения и водоотведения на текущий год или письменное подтверждение администрации муниципального образования об осуществлении организацией на их территории деятельности по оказанию услуг в сфере водоснабжения и водоотведения в текущем году);
6. справка юридического лица о среднемесячной заработной плате работников на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения с комитетом;
7. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
8. справка территориального налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
9. документы, дополнительно предоставляемые для каждой субсидии, указанные в приложениях к настоящему Порядку;

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение к заявке-расчету

(форма 1)

Информация о получателе субсидии

по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Электронная почта |  |
| Почтовый адрес |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Сфера финансово-хозяйственной деятельности |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 М.П.