Проект

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
И УЛУЧШЕНИЮ САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния городов и населенных пунктов Ленинградской области, прилегающих территорий предприятий, организаций и строительных объектов, мест массового отдыха, а также привлечения жителей к уборке территорий и массовой посадке зеленых насаждений П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в Ленинградской области месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния городов и населенных пунктов (далее - месячник по благоустройству).

1.1. Утвердить прилагаемые Методические [рекомендации](#P30) по организации и проведению субботников на территории Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований:

2.1. Разработать планы мероприятий по проведению месячника по благоустройству в каждом муниципальном образовании, определить конкретные виды и объемы работ по санитарной уборке и благоустройству территорий, в том числе памятных и мемориальных мест, по ликвидации несанкционированных свалок, ремонту дорог, тротуаров, детских и спортивных площадок, озеленению и иным видам работ.

Довести задания по санитарной уборке и благоустройству территорий до предприятий, организаций, школ и иных учебных заведений.

2.2. Подготовить и провести на подведомственной территории субботники с привлечением общественности, в том числе учащихся школ и иных учебных заведений. Обеспечить участников субботников необходимым инвентарем, предусмотреть потребность в специальном транспорте и механизмах по уборке и вывозу мусора.

2.3. Отчет о выполнении мероприятий месячника по благоустройству на подведомственной территории представить в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградкой области подвести итоги месячника.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области
Е.Е. Кайянен.

Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по организации и проведению субботников на территории Ленинградской области.

Председатель комитета

По жилищно-коммунальному хозяйству

Ленинградкой области А.С. Тимков

(Приложение 1)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СУББОТНИКОВ

НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Настоящие Методические рекомендации по организации и проведению субботников на территории Ленинградской области (далее - Методические рекомендации) разработаны для использования в работе органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, осуществляющими управление жилищным фондом. Методические рекомендации разработаны с целью создания комфортных общественных пространств, улучшения качества городской среды, повышения профессионализма специализированных организаций и органов местного самоуправления Ленинградской области.

Субботники проводятся в рамках месячников благоустройства.

В целях организации и проведения субботника необходимо:

1. Провести мероприятия по подготовке к субботнику.

2. Сформировать план мероприятий субботника и определить виды работ.

3. Проинформировать жителей о проведении субботника.

Мероприятия по подготовке к субботнику

В рамках подготовки к проведению субботников на территории Ленинградской области рекомендуется:

1. Определить места проведения субботников:

1.1. Дворовые, междворовые и межквартальные территории.

1.2. Парки, скверы, бульвары, набережные.

1.3. Площади в городах и поселениях и иные территории общественного пользования.

1.4. Территории образовательных и медицинских учреждений и иных объектов социальной сферы.

1.5. Леса, лесопарковые зоны.

1.6. Памятные и мемориальные места.

2. Порядок проведения общеобластного субботника в Ленинградской области утверждается распоряжением Губернатора Ленинградской области.

3. Дата и место проведения субботников на территории муниципальных образований, виды работ, запланированные в рамках субботника, утверждаются правовым актом муниципального образования.

Также правовым актом муниципального образования рекомендуется обеспечить закрепление территории муниципального образования за ответственными руководителями структурных подразделений администрации, учреждений, предприятий.

4. Организациям, осуществляющим управление жилищным фондом, самостоятельно определяют дополнительные места проведения субботников и виды работ.

5. Исходя из количества мест, запланированных в рамках проведения субботника, и видов работ рассчитывать виды и количество инвентаря.

6. В случае если запланирована высадка зеленых насаждений, рекомендуется рассчитать необходимое количество посадочного материала, грунта, предусмотреть обеспечение водой для полива.

7. Администрации муниципального образования и организациям, осуществляющими управление жилищным фондом, определить сотрудника, ответственного за координацию мероприятий субботника.

8. Непосредственно перед началом работ провести инструктаж по технике безопасности с участниками субботника.

9. Организовать размещение точек питания и туалетных кабин во время проведения мероприятий субботника.

10. Организовать места выдачи инвентаря в зависимости от видов работ, предусмотренных в рамках субботника:

- лопат;

- грабель;

- перчаток;

- мешков для мусора;

- метел;

- кистей;

- красок и т.д.

11. Организовать незамедлительный вывоз собранного мусора в места дальнейшей утилизации в день проведения субботника.

12. С целью привлечения большего числа жителей к субботникам рекомендуется проводить массовые мероприятия, определять тематику и символику субботника. По возможности предусмотреть изготовление сувенирной продукции для участников:

- футболки;

- бейсболки;

- значки;

- флажки.

Информирование жителей о проведении субботника

1. Рекомендуется осуществлять информирование жителей по следующим вопросам:

1.1. Место и время проведения субботника.

1.2. Места выдачи инвентаря.

1.3. Виды запланированных в рамках проведения субботника работ.

1.4. И иным вопросам, касающимся организации мероприятий субботника.

2. Правовой акт муниципального образования, которым утверждены места проведения субботников, необходимо разместить на официальном сайте администрации, в средствах массовой информации (телевидение, печатные издания и т.д.), социальных сетях и интернет-ресурсах.

3. Организациям, осуществляющим управление жилищным фондом, рекомендуется разместить информацию о проведении субботника на информационных стендах дворовых территорий и внутриподъездных информационных стендах, в социальных сетях и интернет-ресурсах.

4. Рекомендуется организовать информирование жителей посредством использования:

4.1. Средств массовой информации (телевидение, печатные издания и т.д.).

4.2. Информационных стендов дворовых территорий и внутриподъездных информационных стендов.

4.3. Рекламных щитов.

4.4. Социальных сетей, интернет-ресурсов.

5. Рекомендуется привлекать общественные организации к информированию жителей для участия в субботнике.

Виды работ

В рамках проведения субботников с участием собственников территорий рекомендуется проводить следующие виды работ в зависимости от погодных условий:

1. Мытье фасадов.

2. Окраска цоколей.

3. Приведение в порядок объектов наружной рекламы и вывески.

4. Проведение санитарной очистки канав, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора.

5. Очистку, окраску и (или) побелку малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.) по мере необходимости с учетом технического и эстетического состояния данных объектов.

В рамках проведения субботников с участием жителей рекомендуется проводить следующие виды работ в зависимости от погодных условий:

1. Сбор мусора, вывоз мусора и уборка территории.

2. Перекопка клумб.

3. Озеленение (высадка саженцев зеленых насаждений, посев газонов).

4. Ремонт и окраска ограждений и элементов благоустройства, бордюрного камня, малых архитектурных форм.

6. Сбор листвы.

7. Мойка плиточных покрытий.

8. Подготовка цветников.

9. Отсыпка пешеходных дорожек.

10. При необходимости органы местного самоуправления и организации, осуществляющие управление жилищным фондом, могут привлекать уборочную технику.

Мотивация граждан

В целях повышения мотивации граждан к поддержанию чистоты и порядка на благоустроенных за время субботника местах, а также поощрения участников субботников:

1. Рекомендуется для создания праздничной атмосферы в каждом микрорайоне, населенном пункте, организовать культурно-развлекательные мероприятия, выступления коллективов местной художественной самодеятельности, спортивные соревнования, конкурсы, акции и т.д.

2. В приведенных в порядок дворах устанавливать таблички с надписями, побуждающими не мусорить впредь, например "Просьба не мусорить, здесь убирали дети", "Просьба не мусорить, здесь убирали ваши соседи" и т.п.

3. По результатам субботника рекомендуется создать серию видеосюжетов о ходе проведения субботника с трансляцией наиболее активных участников, видеосюжеты использовать в качестве социальной рекламы на телевидении.

4. За активную работу на субботниках поощрять наиболее активных участников рассадой цветов, луковичных растений, посадочным материалом декоративных кустарников и деревьев, сувенирной продукцией с символикой субботников (магнитики, брелоки, футболки и т.д.).

5. По распоряжению Губернатора Ленинградской области за самое активное участие и качественную уборку среди муниципальных образований может быть предусмотрено поощрение. Оценивается количество участников, а также качество работы по созданию благоприятной экологической ситуации на территории поселения.

(приложение 2)

ОТЧЕТ

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
И УЛУЧШЕНИЮ САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАСДКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Орган исполнительной власти** | **Место проведения мероприятия, район, МО** | **Количество участников** | **Уборка территории****м2** | **Уборка памятных мест, мемориалов, воинских захоронений, и т.д. (шт)** | **Уборка несанкционированных свалок (шт)** | **Объем собранных отходов****м3** | **Восстановление и ремонт малых архитектурных форм** | **Посадка деревьев, кустарников, цветов****(шт)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ОТЧЕТ

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
И УЛУЧШЕНИЮ САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЕНИНГРАСДКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальный район /округ** | **Место проведения мероприятия, район, МО** | **Количество участников** | **Уборка территории****м2** | **Уборка памятных мест, мемориалов, воинских захоронений, и т.д. (шт)** | **Уборка несанкционированных свалок (шт)** | **Объем собранных отходов****м3** | **Восстановление и ремонт малых архитектурных форм** | **Посадка деревьев, кустарников, цветов****(шт)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для оценки проведенной работы к отчету обязательно прилагаются фотоматериалы в формате до проведения субботника /после проведения субботника.